



SAPARD

Vodič za korisnike



Odobrio:

Srećko Selanac

ravnatelj Ravnateljstva za tržišnu i
strukturnu potporu u poljoprivredi

Zagreb, 08.02.2008.

1. UVOD	4
2. PRETPRISTUPNA POMOĆ EUROPSKE UNIJE	5
2.1. Uloga predpristupne pomoći	5
2.2. Opći cilj SAPARD programa	5
2.3. Vremenski okvir provedbe SAPARD programa u Republici Hrvatskoj	6
3. SAPARD AGENCIJA ZA PROVEDBU SAPARD PROGRAMA	7
4. ODABRANE MJERE I CILJEVI SAPARD PROGRAMA	8
5. NAMJENA SREDSTAVA SAPARD PROGRAMA U HRVATSKOJ	9
5.1. Sredstva u Mjeri 1	9
5.2. Sredstva u Mjeri 2	10
5.3. Mjera 1-opći i posebni kriteriji	11
5.4. Mjera 2- opći i posebni kriteriji	12
6. PRIHVATLJIVI IZDACI SAPARD PROGRAMA	13
7. NEPRIHVATLJIVI IZDACI SAPARD PROGRAMA	13
8. PRIJAVA ZA SAPARD PROGRAM	14
9. POTREBNI DOKUMENTI UZ PRIJAVU ZA SAPARD PROGRAM	15
9.1. Potrebni dokumenti uz prijavu za Mjeru 1	15
9.2. Potrebni dokumenti uz prijavu za Mjeru 2	21
10. POSTUPANJE S PRIJAVOM ZA SAPARD PROGRAM	27
11. ISPLATA SAPARD SREDSTAVA	28
11.1. Popis dokumenata potrebnih za podnošenje zahtjeva za isplatu	29
12. VAŽNI UVJETI ZA DODJELU SAPARD SREDSTAVA	30
12.1. Početak izvođenja investicije	30
12.2. Poslovni plan	30
12.3. Izdaci za ulaganja	30
12.4. Ponude za ulaganja	31
12.5. Čuvanje i dostupnost dokumentacije	31
12.6. Dokumentacija o podrijetlu, tehničke specifikacije, deklaracije i jamstva	31
12.7. Gradnja, rekonstrukcija, adaptacija i opremanje objekata	32
12.8. Dobrobit životinja	32
12.9. Raspolaganje stajskim gnojem	32
12.10. Sigurnost hrane	34
12.11. Promjene investicije	34
12.12. Nasljeđivanje investicije	35
13. KONTROLA NA TERENU	35
13.1. Popis dokumentacije koju podnositelj zahtjeva/korisnik treba osigurati prilikom kontrole na terenu za Mjeru 1	37
13.2. Popis dokumentacije koju podnositelj zahtjeva/korisnik treba osigurati prilikom kontrole na terenu za Mjeru 2	39
14. POVRAT SREDSTAVA	42
14.1. Prigovor	43
14.2. Crna lista	44
15. OZNAČAVANJE	44
16. OPĆA OGRANIČENJA ZA KORISNIKE	44
17. ZAKLJUČAK	45
18. KONTAKTI I KORESPONDENCIJA S RAVNATELJSTVOM	45

19. DODACI

19.1.	Zakonski okvir	46
19.2.	Lista prihvatljivih izdataka	49
	I. Opći prihvatljivi izdaci	49
	II. Specifični prihvatljivi izdaci	51
19.3.	SSP 1: Prijava za dodjelu sredstava za ulaganje u poljoprivredna gospodarstva	59
19.4.	SSP 2: Prijava za dodjelu sredstava za unapređenje prerade i trženja poljoprivrednih i ribljih proizvoda	67
19.5.	SSP 7 Poziv na natječaj	74
19.6.	SSP 8 Tablica za usporedbu ponuda	76
19.6.1.	SSP 8A Specifikacija pojedinačnih izdataka	78
19.7.	SSP 35 Zahtjev za isplatu	80
19.8.	Poslovni plan	83
	19.8.1. Poslovni plan za potporu ulaganja u poljoprivredna gospodarstva	83
	19.8.2. Poslovni plan za potporu ulaganja u preradu i trženje poljoprivrednih i ribljih proizvoda	97
19.9.	Glavni plan	119
19.10.	Popis poljoprivrednih proizvoda	120

1. UVOD

Republici Hrvatskoj bio je 18. lipnja 2004. službeno dodijeljen status države kandidatkinje za članstvo u Europskoj Uniji (EU). Time je Hrvatska napravila jedan od velikih koraka u procesu realizacije strateškog cilja, stjecanja punopravnog članstva u EU. Sa statusom države kandidatkinje za članstvo u EU, Hrvatskoj se otvaraju nove mogućnosti pa naravno i nove obveze.

Stjecanjem statusa države kandidatkinje otvara se, između ostalog, mogućnost korištenja pretpristupnih fondova kao pomoć u procesu prilagodbe. U okviru predpristupne pomoći može država koristiti sredstva različitih fondova.

SAPARD je poseban pristupni program za poljoprivredu i razvitak ruralnih područja. Njegova glavna svrha je doprinos usvajanju pravne stečevine EU na području zajedničke poljoprivredne politike (CAP) i drugih komplementarnih politika. Također se njime podupire izvođenje mjera za razvitak ruralnih područja.

Program obuhvaća sustav mjera za lakše prilagođavanje na području poljoprivrede i ruralnog razvitka organizaciji, tržištu i zakonodavstvu EU.

Njegova glavna namjena je pomoć pri uvođenju pravne stečevine EU na području zajedničke poljoprivredne politike, te drugih potrebnih intervencija i mjera za razvoj ruralnih područja. Financijska sredstva iz tog programa osigurana su na osnovi sedmogodišnjeg proračunskog plana EU, koji je započeo 1. siječnja 2000. i završava 31. prosinca 2006.

Osobe koje imaju pravo na korištenje sredstava SAPARD su poljoprivredna gospodarstva, pravne i fizičke osobe u prehrambenoj industriji, te jedinice lokalne samouprave.

U ovom vodiču detaljno će se prikazati ciljevi i namjena, način korištenja sredstava, korisnici i uvjeti za dobivanje sredstava, financiranje projekta, izvještavanje, kontrola, obrasci, postupci i potrebni dokumenti za provedbu mjera predviđenih Planom za poljoprivredu i ruralni razvitak za 2005-2006 godinu.

2. PRETPRISTUPNA POMOĆ EUROPSKE UNIJE

2.1. Uloga pretpristupne pomoći

Pretpristupna pomoć je instrument Europske unije, namijenjen lakšoj prilagodbi i pripremi država pristupnica iz srednje i istočne Europe za pristup u Europsku Uniju. Pretpristupna pomoć je dio predpristupne strategije EU, koja je usmjerena na specifične potrebe svake države pristupnice koja se nalazi u fazi pripremanja na članstvo u Europskoj uniji.

Pretpristupna strategija ima dvije glavne zadaće:

- 1) objediniti sve oblike pomoći unutar jednog okvira, koji se zove pristupno partnerstvo, za svaku državu posebice na osnovu jasno definiranog programa i prioriternih zadaća pripreme na članstvo, i
- 2) upoznati države pristupnice s politikom Europske unije i procedurama, koje povećavaju njihov udio u programima Zajednice.

2.2. Opći cilj SAPARD programa

Opći cilj SAPARD programa je pomoć državama kandidatkinjama za punopravno članstvo u Europsku uniju, a vezano za:

1. rješavanje problema strukturnih prilagodbi u poljoprivrednom sektoru i ruralnim područjima radi jačanja konkurentnosti u odnosu na tržište Europske unije, te povećanju kvalitete života na ruralnim područjima.
2. priprema za provedbu pravne stečevine Europske unije na području Zajedničke poljoprivredne politike kroz njezino pravno, administrativno i institucionalno osposobljavanje.

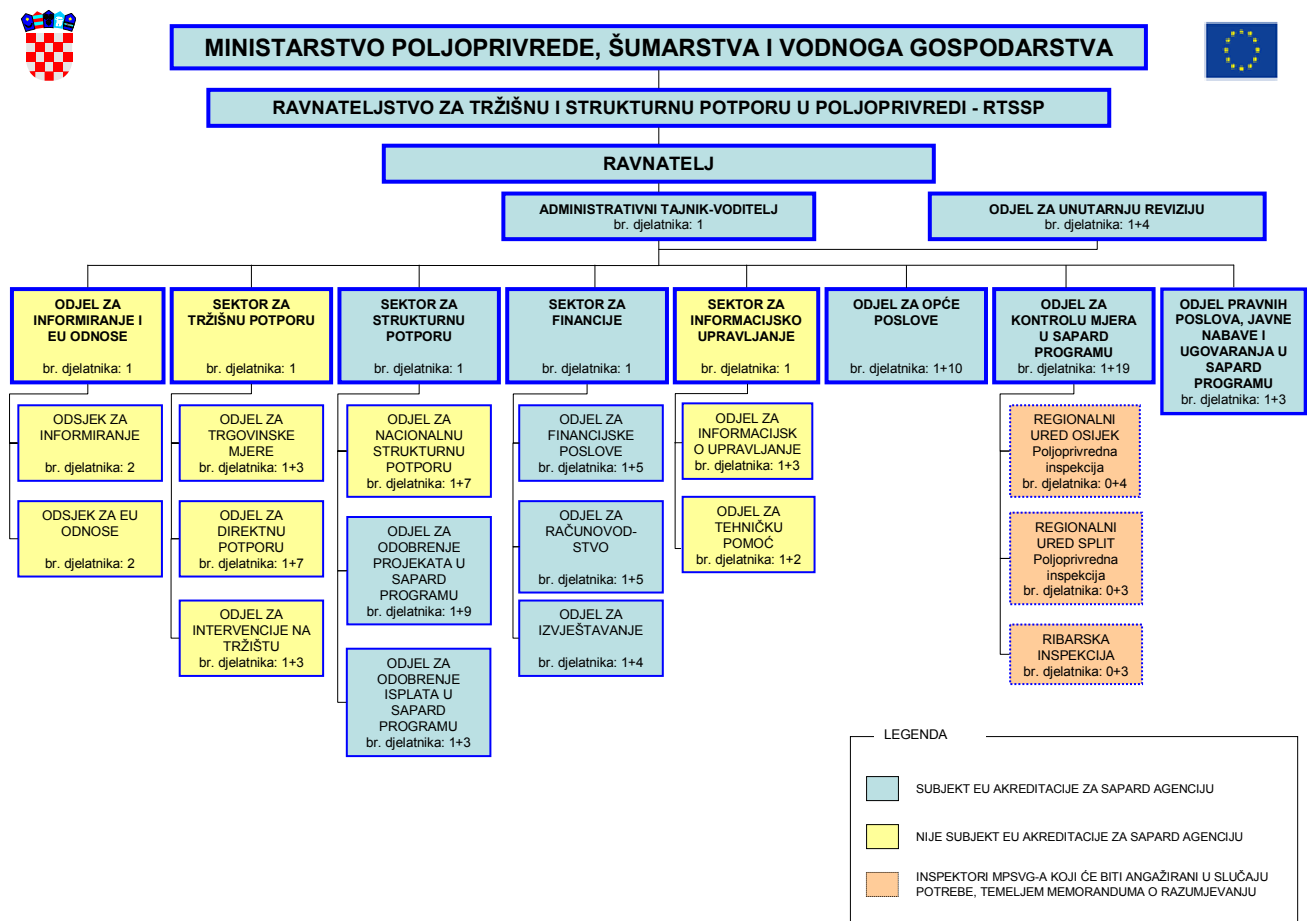
2.3.Vremenski okvir provedbe SAPARD programa u Republici Hrvatskoj

- 21. veljače 2003.: podnošenje zahtjeva Europskoj komisiji za članstvo u EU
- 20. travnja 2004.: Europska komisija donosi pozitivno mišljenje o zahtjevu RH za članstvom u EU
- 18. lipnja 2004.: RH je službeno stekla status zemlje pristupnice (kandidatkinje)
- 29. rujna - 02. listopada 2004.: predstavnici DG Agri (European Commission-Agriculture Directorate General) predstavili mogućnost provedbe programa iz predpristupnih fondova
- listopad 2004.: započeti dogovori oko usuglašavanja Memoranduma o razumijevanju između EU i RH
- studeni 2004.: imenovano Povjerenstvo za izradu Plana ruralnog razvitka u okviru SAPARD programa
- prosinac 2004.: imenovano Povjerenstvo za uspostavu SAPARD Agencije
- veljača 2005.: donesena Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnoga gospodarstva
- svibanj 2005.: potpisan Memoranduma o razumijevanju između EU i RH
- prosinac 2005.: prihvaćen Plan ruralnog razvitka
- siječanj 2006.: potpisan Višegodišnji sporazum o financiranju MAFA-e
- 08. veljače 2006.: Europska komisija je odobrila Plan ruralnog razvitka
- 30. ožujka 2006.: Dobivena je nacionalna akreditacija za Mjeru 1 i Mjeru 2
- 29. rujna 2006.: Europska komisija donosi odluku o prijenosu ovlasti za upravljanje pomoći
- 19. listopada 2007.: Odluka Europske komisije o usvajanju izmijena Plana za poljoprivredu i ruralni razvitak (SAPARD Plana)

3. SAPARD AGENCIJA ZA PROVEDBU SAPARD PROGRAMA

U „Narodnim novinama“ 09. veljače 2005. broj 20/05. objavljena je Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, temeljem koje je unutar Ravnateljstva za tržišnu i strukturnu potporu u poljoprivredi, uspostavljena struktura za obavljanje funkcije SAPARD Agencije. Nova Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnoga gospodarstva objavljena je u „Narodnim novinama“ br. 51/06 dana 08. svibnja 2006.

Shema 1: Trenutno organizacijsko ustrojstvo RTSP-a



ORGANIGRAM RTSSP – PREMA UREDBI O UNUTARNJEM USTROJSTVU MPŠVG-a (N.N. 51/06)

4. ODABRANE MJERE I CILJEVI SAPARD PROGRAMA

Cilj SAPARD programa u Republici Hrvatskoj je unapređenje poljoprivrednog sektora kroz povećanje konkurentnosti i održivosti poljoprivredne proizvodnje, te pomoć pri uvođenju pravne stečevine EU na području zajedničke poljoprivredne politike, te drugih potrebnih intervencija i mjera za razvoj ruralnih područja.

Odgovarajuća mjera	Specifični ciljevi	Prioritet
Mjera 1: Ulaganja u poljoprivredna gospodarstva	1. unapređenje kakvoće proizvoda, 2. smanjenje troškova proizvodnje 3. modernizacija sustava proizvodnje s ciljem smanjenja onečišćenja okoliša 4. unapređenje higijenskih, veterinarskih i okolišnih standarda	Razvoj ruralne ekonomije
Mjera 2: Unapređenje prerade i trženja poljoprivrednih i ribljih proizvoda	1. modernizacija pogona za preradu poljoprivredno prehrambenih proizvoda 2. unapređenje stanja u upravljanju životinjskim otpadom 3. olakšati pristup primarnim poljoprivrednim proizvođačima pogonima za preradu	Poboljšanje pristupa tržištu

5. NAMJENA SREDSTAVA SAPARD PROGRAMA U HRVATSKOJ

Sredstva potpore iz SAPARD programa osiguravaju se iz proračuna EU i Republike Hrvatske, od čega EU sudjeluje sa 75% udjela, a republika Hrvatska sa 25% udjela.

Sredstvima iz SAPARD programa sufinanciraju se projekti korisnika do 50% priznatih, prihvatljivih izdataka.

Za projekte iz Mjere 1 iznos potpore po korisniku može iznositi maksimalno 2.500.000,00 kuna.

Za projekte iz Mjere 2 iznos potpore po korisniku može iznositi maksimalno 10.000.000,00 kuna.

5.1. Sredstva u Mjeri 1 namijenjena su za ulaganja u slijedeće sektore:

SEKTOR MLIJEKA (KRAVLJE), MESA (GOVEĐE, SVINJSKO I MESO PERADI) I JAJA	SEKTOR VOĆA I POVRĆA	SEKTOR ŽITARICA I ULJARICA
<p>1. Ulaganje u izgradnju i/ili adaptaciju gospodarskih objekata za uzgoj muznih krava, goveda, svinja i peradi, uključujući opremanje objekata,</p> <p>2. Ulaganje u mehanizaciju za proizvodnju mlijeka, opremu za strojnu mužnju mlijeka, opremu za hlađenje i skladištenje mlijeka na poljoprivrednom gospodarstvu, te izgradnju odgovarajućeg prostora za manipulaciju i skladištenje mlijeka,</p> <p>3. Ulaganje u opremu za izgnojavanje, tankova za čuvanje stajskog gnojiva, uključujući specijalizirana sredstva za transport gnojiva</p>	<p>1. Ulaganje u izgradnju i/ili adaptaciju staklenika i plastenika,</p> <p>2. Ulaganje u opremu za staklenike i plastenike,</p> <p>3. Ulaganje u izgradnju i/ili opremanje objekata za skladištenje voća i povrća (uključujući i one s kondicioniranim uvjetima),</p> <p>4. Ulaganje u opremu za berbu, sortiranje i pakiranje voća i povrća na poljoprivrednom gospodarstvu,</p> <p>5. Ulaganje u opremu za sustav navodnjavanja na poljoprivrednom gospodarstvu (uključujući računalnu opremu i programe) za uzgoj voća i povrća</p>	<p>1 Ulaganje u izgradnju, adaptaciju i/ili opremanje objekata za sušenje i skladištenje žitarica i uljarica na poljoprivrednom gospodarstvu</p>

5.2. Sredstva u Mjeri 2 namijenjena su za ulaganja u slijedeće sektore:

SEKTOR MLIJEKA I MLIJEČNIH PROIZVODA	SEKTOR MESA	SEKTOR RIBARSTVA	SEKTOR VOĆA I POVRĆA
<p>1. Ulaganja u izgradnju i/ili adaptaciju i/ili unapređenje i/ili opremanje mljekara.</p>	<p>1. Ulaganje u adaptaciju i/ili unapređenje i/ili opremanje klaonica;</p> <p>2. Ulaganje u postojeće pogone za obradu otpada životinjskog podrijetla i/ili izgradnju i/ili adaptaciju i/ili opremanje centara za prikupljanje otpada životinjskog podrijetla.</p>	<p>1. Ulaganja u izgradnju i/ili adaptaciju i/ili opremanje objekata za preradu ribe;</p> <p>2. Ulaganje u opremu za hlađenje, preradu, pakiranje i trženje ribljih proizvoda, uključujući opremu za smanjenje otpada nastalog u proizvodnji kao i računalnu opremu;</p> <p>3. Ulaganje u izgradnju i/ili opremanje objekata za pročišćavanje školjaka (purifikacijski centri).</p>	<p>Ulaganja u izgradnju i/ili adaptaciju i/ili opremanje objekata za preradu voća i povrća.</p>

5.3.Mjera 1 – opći i posebni kriteriji

OPĆI KRITERIJI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI KORISNICI I NJIHOVI PROJEKTI DA BI BILI PRIHVATLJIVI ZA SUFINANCIRANJE IZ SREDSTAVA SAPARD PROGRAMA	
1. PG prije ulaganja mora zadovoljiti minimalne nacionalne standarde koji se odnose na okoliš, veterinu, higijenu i dobrobit životinja za sektore kod kojih se mogu primijeniti	
2. izvršena prethodna procjena projekta od strane nacionalnih nadležnih tijela za okoliš i veterinu iz koje je razvidno da će PG, na kraju ulaganja, ispunjavati okolišne, higijenske, veterinarske, sanitarne te standarde kvalitete hrane i dobrobiti životinja usklađene s važećim EU standardima, ali samo za ulaganja kod kojih se mogu primijeniti	
3. PG mora, za tehnološku cjelinu koja je bila predmet projekta, zadovoljiti EU standarde iz prethodne točke, važeće u trenutku podnošenja prijave	
4. poslovnim planom dokazana ekonomska održivost projekta na kraju ulaganja	
5. za projekte čija ulaganja imaju za cilj povećanje proizvodnje, uz poslovni plan priložen dokaz o osiguranju tržišta za plasman svojih proizvoda (pismo namjere kupca ili predugovor o otkupu proizvoda)	
POSEBNI KRITERIJI koje korisnici moraju ispunjavati i prikazati u svojoj projektnoj dokumentaciji	
1. Ulaganja u sektor proizvodnje mlijeka, mesa i jaja, odnosno izgradnju i/ili adaptaciju objekata za smještaj goveda, svinja ili peradi, ovisno o vrsti proizvodnje, da će po završetku ulaganja:	- imati najmanje 20 krava ili 100 krmača ili 10.000 nesilica, odnosno 40 goveda ili 1.000 svinja u tovu ili 5.000 brojlera po turnusu
	- upravljati gnojivom u skladu s EU standardima
2. Ulaganja u sektor proizvodnje voća i povrća, odnosno u izgradnju i/ili adaptaciju i/ili opremanje plastenika i staklenika:	- da će površina plastenika i staklenika iznositi najmanje 1.000 m ²
3. Ulaganja u sektor žitarica i uljarica, odnosno u izgradnju i/ili adaptaciju i/ili opremanje sušara i skladišta za žitarice i uljarice:	- da će skladišni kapaciteti po završetku projekta iznositi najmanje 100 tona do najviše 1.000 tona

5.4. Mjera 2 – opći i posebni kriteriji

OPĆI KRITERIJI	
KOJE MORAJU ISPUNJAVATI KORISNICI I NJIHOVI PROJEKTI DA BI BILI PRIHVATLJIVI ZA SUFINANCIRANJE IZ SREDSTAVA SAPARD PROGRAMA	
1. u vrijeme podnošenja prijave moraju zadovoljiti minimalne nacionalne standarde koji se odnose na okoliš, veterinu, higijenu i dobrobit životinja gdje je to potrebno	
2. izvršena prethodna procjena projekta od strane nacionalnih nadležnih tijela za okoliš i veterinu iz koje je razvidno da će PG, na kraju ulaganja, ispunjavati okolišne, higijenske, veterinarske, sanitarne te standarde kvalitete hrane i dobrobiti životinja usklađene s važećim EU standardima, ali samo za ulaganja kod kojih se mogu primijeniti	
3. tehnološka cjelina, koja je bila predmet projekta, mora zadovoljiti EU standarde iz prethodne točke, važeće u trenutku podnošenja prijave	
4. poslovnim planom dokazana ekonomska održivost projekta na kraju ulaganja	
5. za projekte čija ulaganja imaju za cilj povećanje proizvodnje, uz poslovni plan priložen dokaz o osiguranju tržišta za plasman svojih proizvoda (pismo namjere kupca ili predugovor o otkupu proizvoda)	
6. poljoprivredni proizvodi (sirovi i prerađeni materijal), koji se mogu prerađivati u objektima i pogonima za njihovu preradu financiranih kroz ovu mjeru, odnose se samo na one sadržane u Prilogu IV Pravilnika o provedbi SAPARD programa; poljoprivredni proizvodi iz Priloga IV, isključujući riblje proizvode moraju poticati iz zemalja navedenih u članku 18. stavku 2. Pravilnika	
7. Ulaganja u klaonice, mljekare i pogone za preradu ribe s EU izvoznim brojem nisu dozvoljena unutar ove mjere.	
POSEBNI KRITERIJI	
<i>koje korisnici moraju ispunjavati i prikazati u svojoj projektnoj dokumentaciji</i>	
1. Ulaganje u sektor mlijeka i mliječnih proizvoda, odnosno izgradnju i/ili adaptaciju i/ili opremanje mljekara:	- imati izrađen glavni plan koji će pokazati da će tehnološka cjelina u koju se ulaže po završetku ulaganja ispuniti EU standarde
	- biti u rangu malih i srednjih poduzetnika
2. Ulaganje u sektor mesa, odnosno adaptaciju i/ili opremanje klaonica te ulaganja u postojeće pogone za obradu otpada životinjskog podrijetla i/ili izgradnju i/ili adaptaciju i/ili opremanje centara za prikupljanje otpada životinjskog podrijetla:	- imati izrađen glavni plan koji će pokazati da će tehnološka cjelina u koju se ulaže po završetku ulaganja ispuniti EU standarde
	- da će klaonički kapacitet nakon ulaganja iznositi najmanje 20 junadi ili 50 svinja ili 5.000 komada peradi po smjeni
	- centri za prikupljanje otpada životinjskog podrijetla čija je udaljenost u krugu od 100 km od sljedećih mjesta: Križevci, Pula, Slavonski Brod, Benkovac i Split imat će prioritet pri odabiru projekata; Oni projekti čija lokacija bude prelazila udaljenost od 100 km, rangirat će se po principu iz članka 21. Pravilnika o provedbi SAPARD programa nakon zatvaranja Natječaja, i to samo u slučaju raspoloživosti sredstava za ovu mjeru
3. Ulaganje u sektor ribarstva, odnosno izgradnju i/ili adaptaciju i/ili opremanje pogona za preradu ribe, opremu za hlađenje, preradu, pakiranje i trženje ribljih prerađevina te izgradnju i/ili opremanje objekata za pročišćavanje školjaka:	- imati izrađen glavni plan koji će pokazati da će tehnološka cjelina u koju se ulaže po završetku ulaganja ispuniti EU standarde
4. Ulaganje u sektor voća i povrća, odnosno adaptaciju i/ili unapređenje i/ili opremanje pogona za preradu voća i povrća:	- biti u rangu malih i srednjih poduzetnika

6. PRIHVATLJIVI IZDACI SAPARD PROGRAMA

Lista prihvatljivih izdataka u Mjeri 1: Ulaganje u poljoprivredna gospodarstva i Mjeru 2: Unapređenje prerade i trženja poljoprivrednih i ribljih proizvoda nalazi u Prilogu 19.2.

7. NEPRIHVATLJIVI IZDACI SAPARD PROGRAMA

Nisu prihvatljivi sljedeći izdaci:

- 1) kupnja i iznajmljivanje zemljišta ili postojećih zgrada;
- 2) porezi, carine i uvozne pristojbe;
- 3) operativni izdaci uključujući održavanje i izdatke iznajmljivanja;
- 4) leasing opreme, zemljišta i građevina,
- 5) izdaci bilo kojih usluga, materijala i nabavljenih roba u iznosu većem od 75 000 HRK, a za koje korisnik nije dostavio dokaze o prikupljanju ponuda od najmanje tri dobavljača, i za koje originali ponuda nisu uključeni u izjavu o troškovima,
- 6) bankovne pristojbe, troškovi jamstava i slični izdaci (pristojbe),
- 7) opći troškovi određenog projekta, kao što su arhitekti, inženjeri, konzultanti i pravne pristojbe, troškovi studija izvedivosti za pripremanje i provođenje projekta, i troškovi stjecanja patenata i licenci izravno vezanih uz projekt, koji prelaze 12% ukupnih odobrenih troškova isključujući ove opće troškove,
- 8) izdaci za projekte nastali plaćanjem pristojbi za korisnike i sudionike prije završetka projekta, a da dotični iznosi nisu odbijeni od prihvatljivih troškova,
- 9) izdaci promocije, osim onih od zajedničkog interesa.

8. PRIJAVA ZA SAPARD PROGRAM

Sredstva SAPARD programa dodjeljuju se putem javnog natječaja kojeg raspisuje Ravnateljstvo za tržišnu i strukturnu potporu u poljoprivredi Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja. Natječaj se objavljuje u „Narodnim novinama“ i na web stranici Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja **www.mps.hr**.

U tekstu natječaja određuju se rokovi i uvjeti za podnošenje prijave za sudjelovanje u postupku natječaja.

Nakon objave natječaja, podnositelji dostavljaju prijavu s pripadajućim dokumentima u dva primjerka (original i kopija). Poziv na natječaj biti će otvoren minimalno 45 dana.

Osobe koje se prijavljuju na natječaj radi odobravanja nepovratnih sredstava po ovoj osnovi su:

- 1. za Mjeru 1:** poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja se nalaze u sustavu PDV-a. U slučajevima kada poljoprivredno gospodarstvo nije upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava najmanje dvije godine, nositelj ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, odnosno vlasnik obrta ili poslovođa u obrtu, odgovorna osoba ili djelatnik trgovačkog društva ili zadruga mora imati stručno obrazovanje poljoprivredne, veterinarske ili prehrambene struke ili radno iskustvo u poljoprivrednoj proizvodnji na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje pet (5) godina.
- 2. za Mjeru 2:** obrtnici i pravne osobe koji su u sustavu PDV-a, registrirani za obavljanje djelatnosti za koju podnose prijavu i da su u privatnom vlasništvu s time da udio vlasništva države ne može prelaziti 25%.

**Prijava se podnosi SAMO na propisanom
obrascu (SSP-1 ili SSP-2 ovisno o mjeri)**

Prijave za SAPARD program (oba primjerka) podnose se isključivo poštom (preporučenom pošiljkom na kojoj su vidljivi datum i vrijeme: sat, minuta i sekunda predaje prijave) na adresu:

**Ravnateljstvo za tržišnu i strukturnu potporu u poljoprivredi
Ulica grada Vukovara 269d
10000 Zagreb
(ZA SAPARD – ne otvaraj)**

9. POTREBNI DOKUMENTI UZ PRIJAVU ZA SAPARD PROGRAM

9.1. Potrebni dokumenti uz prijavu za Mjeru 1 te pojašnjenje:

(Napomena: ako se na početku naziva dokumenta nalazi riječ „kopija“ to znači da je potrebno priložiti kopiju od tog dokumenta; ako se riječ „kopija ne nalazi na početku naziva dokumenta to znači da je potrebno priložiti originalni dokument)

1) Obrazac SSP-1. (vidi Prilog 19.3.) Prijava za dodjelu sredstava za ulaganje u poljoprivredna gospodarstva

Pojašnjenje: Pravilnikom o provedbi SAPARD programa propisano je da se prijava podnosi na standardiziranom obrascu koji je sastavni dio Pravilnika ili Vodiča.

2) Obrazac SSP-4.1. (vidi Prilog 19.8.1.) Poslovni plan ili Obrazac SSP-4.2. (vidi Prilog 19.8.1.) Poslovni plan

Pojašnjenje: Kriterij za dodjelu sredstava je ekonomska održivost projekta koju je nužno prikazati kroz poslovni plan. Poslovni plan izrađuje se na standardiziranom obrascu ovisno o visini ulaganja (SSP-4.1) do 150.000 kuna u pojednostavljenom obliku; SSP-4.2 preko 150.000 kuna potpuni poslovni plan). Predmetni obrasci kao i upute za njihovo popunjavanje sastavni su dio Pravilnika o provedbi SAPARD programa i ovog Vodiča.

Procjena poslovnog plana obavlja se procjenom klijenta i procjenom projekta i to:

- za projekte do 150.000 kuna fizičkih i pravnih osoba koje ne vode evidenciju poslovanja kao trgovačka društva

-procjena klijenta zasniva se na omjeru obveza i kapitala u prvoj planiranoj financijskoj godini, a procjena projekta zasniva se na internoj stopi rentabilnosti koja se izračunava kroz vijek trajanja projekta, a kumulativ financijskog tijeka u godini prije podnošenja prijave i tijekom svake od planiranih pet financijskih godina mora biti pozitivan.

- za projekte do 150.000 kuna trgovačkih društava

procjena klijenta zasniva se na omjeru obveza i kapitala (glavnice) i koeficijentu zaduženosti u prvoj planiranoj financijskoj godini, te pokazatelju tekuće likvidnosti i pokazatelju ubrzane likvidnosti u financijskoj godini prije podnošenja prijave, a procjena projekta zasniva se na internoj stopi rentabilnosti koja se izračunava kroz vijek trajanja projekta, a kumulativ

financijskog tijeka u godini prije podnošenja prijave i tijekom svake od planiranih pet financijskih godina mora biti pozitivan

- za projekte iznad 150.000 kuna fizičkih i pravnih osoba koje ne vode evidenciju poslovanja kao trgovačka društva

procjena klijenta zasniva se na omjeru obveza i kapitala u prvoj planiranoj financijskoj godini, do se procjena projekta zasniva se na internoj stopi rentabilnosti koja se izračunava kroz vijek trajanja projekta i pokazatelju iskoristivosti osnovnih sredstava koja se izračunava u 3 planiranoj financijskoj godini, a kumulativ financijskog tijeka u godini prije podnošenja prijave i tijekom svake od planiranih pet financijskih godina mora biti pozitivan

- za projekte iznad 150.000 kuna trgovačkih društava

procjena klijenta zasniva se na omjeru obveza i kapitala (glavnice) i koeficijentu zaduženosti u prvoj planiranoj financijskoj godini, te pokazatelju tekuće likvidnosti i pokazatelju ubrzane likvidnosti u financijskoj godini prije podnošenja prijave i povratu na ukupnu imovinu koje se izračunavaju u financijskoj godini prije podnošenja prijave, dok se procjena projekta zasniva se na internoj stopi rentabilnosti koja se izračunava kroz vijek trajanja projekta, pokazatelju iskoristivosti osnovnih sredstava koja se izračunava u 3 planiranoj financijskoj godini. Kumulativ financijskog tijeka u godini prije podnošenja prijave i tijekom svake od planiranih pet financijskih godina mora biti pozitivan.

3) Jedna ponuda za pojedine vrste roba ili usluga za iznos manji od 75.000,00 HRK ili tri ponude za pojedine vrste roba ili usluga za iznos veći od 75.000,00 HRK te Tablica za usporedbu ponuda, kao i Specifikacija pojedinačnih izdataka

Pojašnjenje: Podnositelj treba prije podnošenja prijave provesti pozivni natječaj sukladno standardiziranom obrascu SSP-7 (vidi Prilog 19.5) koji je sastavni dio Pravilnika o provedbi SAPARD programa i ovog Vodiča, s priloženim tehničkim specifikacijama, u svrhu prikupljanja najmanje tri (3) ponude za svaku pojedinu nabavku roba, usluga i radova u slučaju kada njihova vrijednost prelazi iznos od 75.000,00 HRK, odnosno jednu (1) cjenovnu ponudu za svaku pojedinu nabavku roba, usluga i radova kada njihova vrijednost ne prelazi iznos od 75.000,00 HRK. Svaka pojedinačna nabavka mora sadržavati samo troškove navedene u Listi prihvatljivih izdataka (vidi Prilog 19.2). Prikupljene originale ponuda podnositelj treba unijeti u obrazac SSP-8 (Tablica za usporedbu ponuda, vidi Prilog 19.6) i SSP-8A (Specifikacija pojedinačnih izdataka, vidi Prilog 19.6.1) koji su također sastavni dijelovi Pravilnika o provedbi SAPARD programa i ovog Vodiča. Ponude je potrebno

dostaviti po svim pojedinačnim vrstama opreme, materijala, radova i usluga uključenim u ponudu (npr. građevni materijal treba biti specificiran: opeka, cement, vapno, šljunak itd.), a cijene moraju biti izražene u eurima (EUR) ili kunama (HRK).

Pri izboru ponuda podnositelj treba odabrati najpovoljniju ponudu s obzirom na kvalitetu. Osim toga, podnositelj u obrascu SSP-8 Tablica za usporedbu ponuda (vidi Prilog 19.6) treba navesti i zemlju podrijetla koja mora biti zemlja članica EU, zemlja kandidatkinja (Hrvatska, Turska, Makedonija), jedna od sljedećih zemalja: Bosna i Hercegovina, Srbija, Crna Gora, Albanija ili jedna od zemalja Europskog gospodarskog područja (Norveška, Lihtenštajn i Island). Ujedno podnositelj treba prilikom slanja prijave istoj priložiti i predmetni obrazac SSP-8, SSP-8A kao i originale ponuda. U slučaju da su zaprimljene ponude za pojedine nabavke izražene u eurima, korisnik je dužan izvršiti obračun te izraziti iznos u kunama prema središnjem deviznom tečaju Hrvatske narodne banke, iskazanom sa šest decimala, ne starijem od 14 kalendarskih dana na dan podnošenja prijave, te na obrascu SSP-8 – Tablica za usporedbu ponuda upisati točnu vrijednost tečaja iskazanog sa šest decimala.

Nadalje, potencijalni korisnik je dužan kod raspisivanja pozivnog natječaja dostaviti ponuđačima jednake tehničke specifikacije te zadržati kopije obrasca SSP-7 Poziv na natječaj i tehničke specifikacije u svojoj arhivi i na zahtjev ih dati na uvid. Osim toga, korisnik ne smije pribavljati ponude tvrtki s kojima je povezan vlasničkim odnosima.

4) Kopija Rješenja o upisu podnositelja u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava ili kopija Potvrde o statusu poljoprivrednog gospodarstva upisanog u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava izdanih od Ureda državne uprave u županiji

Pojašnjenje: Kriterij za dodjelu sredstava je upis u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava

5) Potvrda izdana od Porezne uprave da je podnositelj prijave u sustavu PDV-a (ne starija od 30 dana na dan podnošenja prijave)

Pojašnjenje: Kriterij za dodjelu sredstava određuje da su korisnici poljoprivredna gospodarstva sukladno Zakonu o poljoprivredi te da su predmetna gospodarstva u sustavu PDV-a.

6) Dokaz o registraciji podnositelja prijave:

6.1 za pravne osobe:

- a) Izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda ne stariji od 30 dana na dan podnošenja prijave,
- b) kopija Obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u,
- c) Popis zadrugara i/ili kooperanata ovjeren od strane zadruge (ne stariji od 30 dana na dan podnošenja prijave)

Pojašnjenje: kriterij za dodjelu sredstava određuje da su korisnici poljoprivredna gospodarstva sukladno Zakonu o poljoprivredi. Poljoprivredne zadruge trebaju priložiti dokumente navedene pod točkom 6.1. dok ostala trgovačka društva trebaju priložiti dokumente navedene pod točkom 6.1. osim popisa zadrugara ili kooperanata.

6.2. za obrtnike:

- a) kopija Rješenja o obrtu izdana od Ureda državne uprave u županiji,
- b) Izvadak iz obrtnog registra izdan od Ureda državne uprave u županiji (ne stariji od 30 dana na dan podnošenja prijave),
- c) preslika osobne iskaznice (ili drugog dokumenta s vidljivim JMBG-om)

Pojašnjenje: Kriterij za dodjelu sredstava određuje da su korisnici poljoprivredna gospodarstva sukladno Zakonu o poljoprivredi. Obrtnici su obvezni priložiti dokumente navedene u točki 6.2.

6.3. fizičke osobe u sustavu PDV-a:

- a) Potvrda banke o broju žiroračuna (ne stariji od 30 dana na dan podnošenja prijave),
- b) preslika osobne iskaznice (ili drugog dokumenta s vidljivim JMBG-om)

Pojašnjenje: Kriterij za dodjelu sredstava određuje da su korisnici poljoprivredna gospodarstva sukladno Zakonu o poljoprivredi te da su u sustavu PDV. Fizičke osobe u sustavu PDV-a dužne su priložiti dokumente navedene u točki 6.3.

7) Dokumenti potrebni za izgradnju, rekonstrukciju ili opremanje objekata:

- a) kopija važeće Građevne dozvole (izdane od Ureda državne uprave u županiji) u slučaju izgradnje ili rekonstrukcije (ako je potrebna); Kopija postojeće Građevne dozvole (u slučaju rekonstrukcije kada nije potrebna nova Građevna dozvola, te kod nabavke opreme); Potvrda na Glavni projekt ili Potvrda nadležnog tijela državne uprave da Građevna dozvola nije potrebna

- b) kopija važeće lokacijske dozvole u slučaju izgradnje plastenika izdana od Ureda državne uprave u županiji (lokacijska dozvola potrebna je i kod nabavke opreme plastenika) *
- c) kopija procjene troškova gradnje ovjerena od ovlaštenog projektanta, (za izgradnju ili rekonstrukciju objekta)
- d) kopija Potvrde Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva o usklađenosti ulaganja s EU standardima
- e) Kopija Rješenja/Mišljenja Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, Uprave za veterinarstvo o usklađenosti s propisanim veterinarsko-zdravstvenim uvjetima.

Pojašnjenje: Opći kriteriji za dodjelu sredstava određuje da poljoprivredno gospodarstvo zadovoljavaju minimalne nacionalne standarde koji se odnose na okoliš, veterinu, higijenu i dobrobit životinja Dokumentima pod točkom 7. dokazuje se usklađenost projekta sa nacionalnim zakonodavstvom te usklada projekta s veterinarskim i okolišnim EU standardima.

* U slučaju izgradnje ili adaptacije plastenika nije potrebna građevna dozvola.

8) Dokumenti o financijskom stanju podnositelja prijave

8.1 Za sve podnositelje

- a) potvrda Porezne uprave da podnositelj nema poreznih dugovanja (ne starija od 30 dana na dan podnošenja prijave),
- b) Dokaz o sposobnosti podnositelja da provede ulaganje (obvezujuće ili neobvezujuće pismo namjere banke o kreditiranju, kopija Garancije banke ukoliko je ista izdana za predviđeno ulaganje, Ugovor o kreditu ili Potvrda banke o stanju na računu podnositelja),
- c) Punomoć ovjerena od javnoga bilježnika (ne starija od 30 dana na dan podnošenja prijave)*

Pojašnjenje: Kriterij za dodjelu sredstava je podmirenje financijskih obveza prema Državnom proračunu (koji uključuje i proračun jedinica lokalne samouprave) ekonomska održivost projekta i klijenta.

*Dokument pod točkom 8.1 c potreban je jedino u slučaju da potencijalni korisnik imenuje opunomoćenika, u ostalim slučajevima taj dokument nije potreban

8.2. Za pravne osobe

- a) Bilanca stanja na dan 31.12. prethodne financijske godine,
- b) Račun dobiti i gubitka za prethodnu financijsku godinu,
- c) Prijava poreza na dobit za prethodnu financijsku godinu,

- d) Revizijsko izvješće za prethodnu financijsku godinu (ako je podnositelj prijave zakonski obvezan),
- e) Potvrda Trgovačkog suda da podnositelj nije u stečaju, stečajnoj nagodbi ili likvidaciji (ne starija od 30 dana na dan podnošenja prijave),
- f) BON 1 i BON 2/ Podaci o solventnosti (ne stariji od 30 dana na dan podnošenja prijave),

8.3. Za obrte i fizičke osobe u sustavu PDV-a

- a) Prijava poreza na dohodak za prethodnu financijsku godinu,
- b) Bilanca stanja na dan 31.12. prethodne financijske godine,
- c) Račun dobiti i gubitka za prethodnu financijsku godinu,
- d) kopija Knjige primitaka i izdataka za prethodnu financijsku godinu,
- e) SOL 2/ Podaci o solventnosti (ne stariji od 30 dana na dan podnošenja prijave)

Pojašnjenje: Kriterij za dodjelu sredstava je ekonomska održivost projekta koju je nužno prikazati kroz poslovni plan. Za procjenu ekonomske održivosti potrebno je priložiti financijske dokumente navedene pod točkom 8.2 ili 8.3 ovisno o organizacijskom obliku. Procjena se provodi ne samo na temelju planiranih financijskih godina nego i na temelju financijskih podataka iz prethodne financijske godine (prije podnošenja prijave).

9) Dokumenti o dokazivanju vlasništva:

- a) Izvadak iz zemljišne knjige (list A, B, C) ne stariji od 3 mjeseca na dan podnošenja prijave iz kojeg je razvidno pravo vlasništva ili pravo gradnje podnositelja,
- b) Kod nabavke opreme na unajmljenom objektu ili zemljištu, zemljištu u koncesiji, zakupu ili plodouživanju, a za što nije potrebno ostvariti pravo gradnje, dovoljno je priložiti Ugovor o najmu, koncesiji, plodouživanju ili zakupu

10) Dokumenti o stručnoj osposobljenosti

U slučaju da podnositelj nije upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava najmanje dvije godine potrebno je priložiti jedan od sljedećih dokumenata za nositelja ili člana OPG-a, odnosno vlasnika obrta ili poslovođu u obrtu, odgovornu osobu ili djelatnika trgovačkog društva ili zadruge:

- a) Ugovor o radu (vidljivo radno iskustvo u poljoprivrednoj proizvodnji na odgovarajućim poslovima od najmanje pet godina), ili
- b) Svjedodžba poljoprivredne škole ili diploma s područja agronomije, veterine, prehrambene tehnologije

11) Ostali dokumenti

- a) Ugovor o uslužnom rasipavanju gnojiva
- b) Ugovor o zbrinjavanju gnojiva na drugi način (briketiranje, pripremanje humusa itd.)
- c) U slučaju povećanja proizvodnje - Pismo namjere kupca ili Predugovor za otkup količina proizvoda nastalih kao rezultat ulaganja

9.2. Potrebni dokumenti uz prijavu za Mjeru 2, te pojašnjenje

(Napomena: ako se na početku naziva dokumenta nalazi riječ „kopija“ to znači da je potrebno priložiti kopiju od tog dokumenta; ako se riječ „kopija ne nalazi na početku naziva dokumenta to znači da je potrebno priložiti originalni dokument)

1) Obrazac SSP-2. (vidi Prilog 19.4.) Prijava za dodjelu sredstava za unapređenje prerade i trženja poljoprivrednih i ribljih proizvoda

Pojašnjenje: Pravilnikom o provedbi SAPARD programa propisano je da se prijava podnosi na standardiziranom obrascu koji je sastavni dio Pravilnika i ovog Vodiča.

2) Obrazac SSP-5.1. (vidi Prilog 19.8.2.) Poslovni plan ili Obrazac SSP-5.2. (vidi Prilog 19.8.2.) Poslovni plan

Pojašnjenje: Kriterij za dodjelu sredstava je ekonomska održivost projekta koju je nužno prikazati kroz poslovni plan. Poslovni plan izrađuje se na standardiziranom obrascu ovisno o visini ulaganja (SSP-5.1 do 150.000 kuna u pojednostavljenom obliku; SSP-5.2 preko 150.000 kuna potpuni poslovni plan). Predmetni obrasci kao i upute za njihovo popunjavanje sastavni su dio Pravilnika o provedbi SAPARD programa i ovog Vodiča.

Procjena poslovnog plana obavlja se procjenom klijenta i procjenom projekta i to:

- za projekte do 150.000 kuna fizičkih i pravnih osoba koje ne vode evidenciju poslovanja kao trgovačka društva:

-procjena klijenta zasniva se na omjeru obveza i kapitala u prvoj planiranoj financijskoj godini, dok se procjena projekta zasniva se na internoj stopi rentabilnosti koja se izračunava

kroz vijek trajanja projekta Kumulativ financijskog tijeka u godini prije podnošenja prijave i tijekom svake od planiranih pet financijskih godina mora biti pozitivan.

- za projekte do 150.000 kuna trgovačkih društava

procjena klijenta zasniva se na omjeru obveza i kapitala (glavnice) i koeficijentu zaduženosti u prvoj planiranoj financijskoj godini, te pokazatelju tekuće likvidnosti i pokazatelju ubrzane likvidnosti u financijskoj godini prije podnošenja prijave, dok se procjena projekta zasniva se na internoj stopi rentabilnosti koja se izračunava kroz vijek trajanja projekta. Kumulativ financijskog tijeka u godini prije podnošenja prijave i tijekom svake od planiranih pet financijskih godina mora biti pozitivan.

- za projekte iznad 150.000 kuna fizičkih i pravnih osoba koje ne vode evidenciju poslovanja kao trgovačka društva

procjena klijenta zasniva se na omjeru obveza i kapitala u prvoj planiranoj financijskoj godini, dok se procjena projekta zasniva se na internoj stopi rentabilnosti koja se izračunava kroz vijek trajanja projekta i pokazatelju iskoristivosti osnovnih sredstava koja se izračunava u 3. planiranoj financijskoj godini. Kumulativ financijskog tijeka u godini prije podnošenja prijave i tijekom svake od planiranih pet financijskih godina mora biti pozitivan.

- za projekte iznad 150.000 kuna trgovačkih društava

procjena klijenta zasniva se na omjeru obveza i kapitala (glavnice) i koeficijentu zaduženosti u prvoj planiranoj financijskoj godini, te pokazatelju tekuće likvidnosti i pokazatelju ubrzane likvidnosti u financijskoj godini prije podnošenja prijave i povratu na ukupnu imovinu koje se izračunavaju u financijskoj godini prije podnošenja prijave, dok se procjena projekta zasniva se na internoj stopi rentabilnosti koja se izračunava kroz vijek trajanja projekta, pokazatelju iskoristivosti osnovnih sredstava koja se izračunava u 3. planiranoj financijskoj godini. Kumulativ financijskog tijeka u godini prije podnošenja prijave i tijekom svake od planiranih pet financijskih godina mora biti pozitivan.

3) Jedna ponuda za pojedine vrste roba ili usluga za iznos manji od 75.000,00 HRK ili tri ponude za pojedine vrste roba ili usluga za iznos veći od 75.000,00 HRK te Tablica za usporedbu ponuda, kao i Specifikacija pojedinačnih izdataka

Pojašnjenje: Podnositelj treba prije podnošenja prijave provesti pozivni natječaj sukladno standardiziranom obrascu SSP-7 (vidi Prilog 19.5.) koji je sastavni dio Pravilnika o provedbi

SAPARD programa i ovog Vodiča, s priloženim tehničkim specifikacijama, u svrhu prikupljanja najmanje tri (3) ponude za svaku pojedinu nabavku roba, usluga i radova u slučaju kada njihova vrijednost prelazi iznos od 75.000,00 HRK, odnosno jednu (1) cjenovnu ponudu za svaku pojedinu nabavku roba, usluga i radova kada njihova vrijednost ne prelazi iznos od 75.000,00 HRK. Svaka pojedinačna nabavka mora sadržavati samo troškove navedene u Listi prihvatljivih izdataka (vidi Prilog 19.2). Prikupljene originale ponuda podnositelj treba unijeti u obrazac SSP-8 (Tablica za usporedbu ponuda, vidi Prilog 19.6.) i SSP-8A (Specifikacija pojedinačnih izdataka, vidi Prilog 19.6.1) koji su također sastavni dijelovi Pravilnika o provedbi SAPARD programa i ovog Vodiča. Ponude je potrebno dostaviti po svim pojedinačnim vrstama opreme, materijala, radova i usluga uključenim u ponudu (npr. građevni materijal treba biti specificiran: opeka, cement, vapno, šljunak itd.), a cijene moraju biti izražene u eurima (EUR) ili kunama (HRK).

Pri izboru ponuda podnositelj treba odabrati najpovoljniju ponudu s obzirom na kvalitetu. Osim toga, podnositelj u obrascu SSP-8 Tablica za usporedbu ponuda (vidi Prilog 19.6.) treba navesti i zemlju podrijetla koja mora biti zemlja članica EU, zemlja kandidatkinja (Hrvatska, Turska, Makedonija), jedna od sljedećih zemalja: Bosna i Hercegovina, Srbija, Crna Gora ili Albanija ili jedna od zemalja Europskog ekonomskog područja (Norveška, Lihtenštajn i Island). Ujedno podnositelj treba prilikom slanja prijave istoj priložiti i predmetni obrazac SSP-8, SSP-8A kao i originale ponuda. U slučaju da su zaprimljene ponude za pojedine nabavke izražene u eurima, korisnik je dužan izvršiti obračun te izraziti iznos u kunama prema središnjem deviznom tečaju Hrvatske narodne banke, iskazanom sa šest decimala, ne starijem od 14 kalendarskih dana na dan podnošenja prijave, te na obrascu SSP-8 – Tablica za usporedbu ponuda upisati točnu vrijednost tečaja iskazanog sa šest decimala.

Nadalje, potencijalni korisnik je dužan kod raspisivanja pozivnog natječaja dostaviti ponuđačima jednake tehničke specifikacije te zadržati kopije obrasca SSP-7 Poziv na natječaj i tehničke specifikacije u svojoj arhivi i na zahtjev ih dati na uvid. Osim toga, korisnik ne smije pribavljati ponude tvrtki s kojima je povezan vlasničkim odnosima.

4) Dokazi o registraciji podnositelja prijave

4.1. za pravne osobe

a) Izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda ne stariji od 30 dana na dan podnošenja prijave,

b) kopija Obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u,

c) Popis zadrugara i/ili kooperanata ovjeren od strane zadruge (ne stariji od 30 dana na dan podnošenja prijave)

Pojašnjenje: Kriterij za dodjelu sredstava određuje da su korisnici obrtnici i pravne osobe. Poljoprivredne zadruge trebaju priložiti dokumente navedene pod točkom 4.1. dok ostala trgovačka društva trebaju priložiti dokumente navedene pod točkom 4.1. osim popisa zadrugara ili kooperanata.

4.2. za obrtnike

a) kopija Rješenja o obrtu izdana od Ureda državne uprave u županiji,

b) Izvadak iz obrtnog registra izdan od Ureda državne uprave u županiji (ne stariji od 30 dana na dan podnošenja prijave),

c) Preslika osobne iskaznice (ili drugog dokumenta s vidljivim JMBG-om)

Pojašnjenje: Kriterij za dodjelu sredstava određuje da su korisnici obrtnici i pravne osobe. Obrtnici su obvezni priložiti dokumente navedene u točki 6.2.

5. Dokumenti potrebni za izgradnju, rekonstrukciju ili opremanje objekata:

a) Kopija važeće Građevne dozvole (izdana od Ureda državne uprave u županiji) u slučaju izgradnje ili rekonstrukcije (ako je potrebna); Kopija postojeće Građevne dozvole (u slučaju rekonstrukcije kada nije potrebna nova Građevna dozvola, te kod nabavke opreme); Potvrda na Glavni projekt ili Potvrda nadležnog tijela državne uprave da Građevna dozvola nije potrebna

b) kopija procjene troškova, ovjereni od ovlaštenog projektanta (za izgradnju ili rekonstrukciju objekta),

c) kopija Potvrde Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva o usklađenosti ulaganja s EU standardima,

d) Kopija Rješenja/Mišljenja Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, Uprave za veterinarstvo, o usklađenosti s propisanim veterinarsko-zdravstvenim uvjetima za gradnju odnosno rekonstrukciju

e) Kopija Izvatka iz Upisnika objekata za proizvodnju namirnica životinjskog podrijetla izdana od Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja – Uprave za veterinarstvo

Pojašnjenje: Opći kriteriji za dodjelu sredstava određuje da korisnici zadovoljavaju minimalne nacionalne standarde koji se odnose na okoliš, veterinu, higijenu i dobrobit

životinja Dokumentima pod točkom 5 dokazuje se usklađenost projekta sa nacionalnim zakonodavstvom te usklada projekta s veterinarskim i okolišnim EU standardima.

6. Dokumenti o financijskom stanju podnositelja prijave:

6.1. Za pravne osobe:

- a) Bilanca stanja na dan 31.12. prethodne financijske godine,
- b) Račun dobiti i gubitka za prethodnu financijsku godinu,
- c) Prijava poreza na dobit za prethodnu financijsku godinu,
- d) Revizijsko izvješće za prethodnu financijsku godinu (ako je podnositelj prijave zakonski obvezan),
- e) Potvrda Trgovačkog suda da podnositelj nije u stečaju, stečajnoj nagodbi ili likvidaciji (ne stariji od 30 dana na dan podnošenja prijave),
- f) BON 1 i BON 2 / Podaci o solventnosti ne stariji od 30 dana na dan podnošenja prijave

6.2. za obrtnike

- a) Prijava poreza na dohodak za prethodnu financijsku godinu
- b) Bilanca stanja na dan 31.12. prethodne financijske godine,
- c) Račun dobiti i gubitka za prethodnu financijsku godinu,
- d) kopija Knjige primitaka i izdataka za prethodnu financijsku godinu,
- e) SOL 2/ Podaci o solventnosti (ne stariji od 30 dana na dan podnošenja prijave)

Pojašnjenje: Kriterij za dodjelu sredstava je ekonomska održivost projekta koju je nužno prikazati kroz poslovni plan. Za procjenu ekonomske održivosti potrebno je priložiti financijske dokumente navedene pod točkom 6.1 ili 6.2 ovisno o organizacijskom obliku. Procjena se provodi ne samo na temelju planiranih financijskih godina nego i na temelju financijskih podataka iz prethodne financijske godine (prije podnošenja prijave).

6.3. za sve podnositelje

- a) potvrda Porezne uprave da podnositelj nema poreznih dugovanja (ne starija od 30 dana na dan podnošenja prijave),
- b) dokaz o sposobnosti podnositelja da provede ulaganje (obvezujuće ili neobvezujuće pismo namjere banke o kreditiranju, kopija Garancije banke ukoliko je ista izdana za predviđeno ulaganje ili Ugovor o kreditu ili Potvrda banke o stanju na računu podnositelja),
- c) Punomoć ovjerena od javnoga bilježnika (ne starija od 30 dana na dan podnošenja prijave)

Pojašnjenje: Kriterij za dodjelu sredstava je podmirenje financijskih obveza prema Državnom proračunu (koji uključuje i proračun jedinica lokalne samouprave) te ekonomska održivost projekta i klijenta. *Dokument pod točkom 6.3 c potreban je jedino u slučaju da potencijalni korisnik imenuje opunomoćenika, u ostalim slučajevima taj dokument nije potreban

7. Dokumenti o dokazivanju vlasništva

a) Izvadak iz zemljišne knjige (list A, B, C) ne stariji od 3 mjeseca na dan podnošenja prijave iz kojeg je razvidno pravo vlasništva ili pravo gradnje podnositelja

8. Ostali dokumenti

a) U slučaju povećanja proizvodnje - Pismo namjere kupca ili Predugovor za otkup količina proizvoda nastalih kao rezultat ulaganja

10. POSTUPANJE S PRIJAVOM ZA SAPARD PROGRAM

Pristigle prijave u Ravnateljstvu se obrađuju po redosljedu predaje prijave u poštanskom uredu, do iskorištenja raspoloživih sredstava za pojedinu mjeru, po principu „*Tko prvi dobiva*“. Redosljed prijave se utvrđuje s omotnice pošiljke na kojoj su naznačeni datum i vrijeme (sat, minuta, sekunda), te se na taj način tijekom obrade utvrđuje redosljed zaprimanja potpunih prijava.

Ravnateljstvo će za potpune i pravovremene prijave izdati obavijest o zaprimanju prijave u roku 10 radnih dana od zaprimanja prijave, a za nepotpune i nepravodobne prijave će izdati Odluku o odbacivanju prijave u roku 15 radnih dana od zaprimanja prijave.

Ukoliko je podnositelj zbog nepotpune prijave dobio Odluku o odbacivanju prijave, a natječaj je još uvijek u tijeku (otvoren) može podnijeti potpunu prijavu koja se smatra novom prijavom s datumom naznačenim na novoj prijavi.

Ukoliko postoje raspoloživa sredstva namijenjena za sufinanciranje za provedbu SAPARD programa, Ravnateljstvo može ponoviti objavu Natječaja.

Ravnateljstvo će nakon obrade svake prijave izvijestiti podnositelja o udovoljavanju ili ne udovoljavanju uvjetima za ostvarivanje SAPARD potpore na način:

- donošenja Odluke o dodjeli sredstava iz SAPARD programa u roku od 70 radnih dana od dana zaprimanja prijave, ukoliko je prijava prihvatljiva ili

- donošenja Odluke o odbijanju prijave, ukoliko prijava nije prihvatljiva u roku od 40 radnih dana od dana zaprimanja prijave u slučaju da se tijekom obrade prijavnog dosjea utvrde razlozi za odbijanje prijave, odnosno u roku od 70 radnih dana od dana zaprimanja prijave u slučaju da kontrola na terenu utvrdi nepoštivanje propisanih uvjeta i kriterija.

Podnositelj čija je prijava obrađena i kome je donesena Odluka o dodjeli sredstava iz SAPARD programa, dužan je s Ravnateljstvom sklopiti Ugovor kojim će biti regulirana međusobna prava i obveze vezana uz dodjelu i korištenje sredstava iz SAPARD programa. Stoga će korisniku uz Odluku na njegovu adresu (navedenu u prijavi) biti dostavljen Ugovor o dodjeli sredstava iz SAPARD programa. Korisnik je dužan u roku od 15 dana od dana zaprimanja Ugovora dostaviti Ravnateljstvu, isključivo preporučenom pošiljkom, potpisana četiri (4) primjeraka Ugovora s javnobilježničkom ovjerom potpisa. Ukoliko korisnik ne dostavi potpisani ugovor, smatrat će se da ugovor nije zaključen.

Datumom stupanja na snagu Ugovora smatra se datum javnobilježničke ovjere potpisa korisnika.

Ukoliko se korisnik ne slaže s Odlukom o dodjeli sredstava iz SAPARD programa, može podnijeti prigovor Povjerenstvu za rješavanje po prigovorima, koje imenuje ministar. Više o postupku koji se odnosi na situaciju kada korisnik podnosi prigovor na Odluku o dodjeli SAPARD sredstava može se naći u ovom Vodiču Poglavlju 14.1 „Prigovor“.

ZA moguće izmjene i dopune sklopljenog Ugovora o dodjeli sredstava iz SAPARD programa, Ravnateljstvo i korisnik će zaključiti Aneks Ugovora o dodjeli sredstava iz SAPARD programa, koji se može sačiniti najkasnije do trenutka korisnikovog podnošenja Zahtjeva za isplatu.

11. ISPLATA SAPARD SREDSTAVA

Osnovni princip sufinanciranja je takav da se sredstva isplate korisniku poslije izvršene investicije, odnosno nakon predočavanja dokaza da je investicija završena i plaćena.

Sredstva iz SAPARD programa korisniku se dodjeljuju na temelju Zahtjeva za isplatu (Obrazac SSP 35, vidi prilog 19.7.). Predmetni obrazac korisniku će biti dostavljen zajedno s Odlukom o dodjeli sredstava iz SAPARD programa i Ugovorom o dodjeli sredstava iz SAPARD programa.

Korisnik je dužan Zahtjev za isplatu i traženu dokumentaciju propisanu u točki 11.1 ovog Vodiča dostaviti u Ravnateljstvo u dva identična primjerka sukladno rokovima utvrđenim u Odluci o dodjeli sredstava iz SAPARD programa, a najkasnije do 01. kolovoza 2008. godine.

Zahtjev za isplatu treba sadržavati sve plaćene račune sukladno odabranoj ponudi i ugovoru, a svi priloženi računi moraju biti plaćeni u cijelosti.

Korisniku se ne može isplatiti potpora u iznosu višem od iznosa navedenoga u Odluci i Ugovoru, odnosno Aneksu ukoliko je prvotni iznos iz Ugovora o dodjeli sredstava iz SAPARD programa mijenjan.

Za plaćanja izvršena u stranoj valuti u svrhu odobrenja Zahtjeva za isplatu obračunat će se:

- a) protuvrijednost u kunama po srednjem tečaju HNB-a na dan plaćanja računa iskazanom na šest (6) decimala,
- b) u slučaju da je korisnik kupio strana sredstva plaćanja po tečaju nižem od srednjeg tečaja HNB-a na dan plaćanja računa iskazanom na šest (6) decimala, isplata potpore temeljit će se na ostvarenom tečaju.

Nakon provjere zahtjeva za isplatu, Ravnateljstvo će korisniku izdati:

1. Obavijest o nepotpunosti Zahtjeva za isplatu u roku 10 radnih dana od dana zaprimanja zahtjeva za isplatu ili
2. Odluku o isplati u roku 50 radnih dana od dana zaprimanja potpunog zahtjeva za isplatu ili
3. Odluku o odbijanju zahtjeva za isplatu u roku 18 radnih dana od dana zaprimanja potpunog zahtjeva za isplatu u slučaju da se tijekom obrade dosjea zahtjeva utvrde razlozi za odbijanje zahtjeva za isplatu odnosno u roku od 48 radnih dana od dana zaprimanja potpunog zahtjeva za isplatu u slučaju da kontrola na terenu utvrdi nepoštivanje navedenih uvjeta

11.1. Popis dokumenata potrebnih za podnošenje zahtjeva za isplatu

- a) ispunjen i ovjeren (potpisan) zahtjev za isplatu
- b) originalni računi ili ovjerene kopije računa (u slučajevima kada je plaćanje izvršeno temeljem predračuna, račun treba imati oznaku „plaćanje izvršeno“) koji se prilažu zahtjevu za isplatu
- c) dnevni informativni izvadak o prometu i stanju računa za svaki plaćeni račun
- d) kopija Ugovora o kreditu te Potvrda o izvršenom plaćanju sa računa kredita na račun dobavljača izdana od strane banke s kojom korisnik ima sklopljen Ugovor o kreditu i kopija naloga za plaćanje (izvoda iz kojih je razvodno da je račun plaćen dobavljaču)
- e) Bankovna Potvrda o broju žiro računa za one račune koji su plaćeni sa žiro računa različitog od navedenog u zahtjevu za isplatu ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za isplatu
- f) Bankovna Potvrda o broju žiro računa koji je korisnik naveo u zahtjevu za isplatu (za fizičke osobe) ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za isplatu
- g) Karton deponiranih potpisa (za pravne osobe) ili ovjerenu kopiju kartona deponiranih potpisa ne stariji od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za isplatu
- h) dokument banke koji dokazuje plaćanje u inozemstvo u stranoj valuti za svaki račun izdan u stranoj valuti.

12. VAŽNI UVJETI ZA DODJELU SAPARD SREDSTAVA

12.1. Početak izvođenja investicije

Podnositelj prijave ne smije početi s aktivnostima vezanim uz izvođenjem investicije, odnosno ne smije početi s radom prije zaključivanja Ugovora o dodjeli sredstava iz SAPARD programa s Ravnateljstvom, osim ishoda potrebnih dozvola.

Kao početak izvođenja investicije uzima se preuzimanje bilo koje obaveze korisnika na račun moguće dodijeljenih sredstava iz SAPARD programa (sklapanje bilo kojega ugovora, naručivanje materijala, opreme ili usluga te plaćanje).

12.2. Poslovni plan

Podnositelj prijave mora u svojem Poslovnom planu ulaganja prikazati ekonomsku opravdanost i održivost gospodarske aktivnosti i ekonomsku opravdanost investicije.

Poslovni plan mora biti izrađen po metodologiji Ravnateljstva, stoga je od iznimne važnosti da se pri ispunjavanju zadanog obrasca koriste vjerodostojni knjigovodstveni podaci, jer će u kasnijim postupcima kontrole na terenu ti podaci biti provjeravani u poslovnim knjigama podnositelja. Ukoliko se kontrolom na terenu utvrdi da podaci iz poslovnog plana nisu identični knjigovodstvenim podacima iz poslovnih knjiga podnositelja, njegova će prijava biti odbijena.

12.3. Izdaci za ulaganja

Podnositelj uz svoju prijavu mora, valjanim dokazima, dokazati planirane izvore za financiranje (potrebni dokumenti propisani su Pravilnikom o provedbi SAPARD programa te su navedeni u vodiču pod Poglavljem 9).

Proces plaćanja dobavljača, za sve vrste izdataka, odnosno svaka materijalna ili financijska transakcija pojedine investicije mora biti dokumentirana, (dnevni informativni izvodi banke) i proknjiženi računi u poslovnim knjigama, jer se samo na osnovi dokumentirane transakcije može odobriti isplata SAPARD sredstava.

Nadalje, korisnik mora vlastitim sredstvima pokriti troškove:

- a) vezane na pred investicijske aktivnosti,
- b) prijavljivanja na natječaj,
- c) onih dijelova investicije za koju se ne mogu odobriti SAPARD sredstva,

- d) dijela investicije koju financira u vlastitoj režiji (za sredstva vlastitog rada ne može podnositi zahtjev),
- e) PDV-a za cijelu investiciju,
- f) špedicijske i slične troškove vezane na isporuku materijala i
- g) troškove bankovnih pristojbi i pristojbi ostalim institucijama.

12.4. Ponude za ulaganja

Podnositelj mora za troškove svih usluga, radova, opreme, materijala vezanih uz projekt, a koji su viši od 75 000,00 kuna, iskazanih u domaćoj valuti, zatražiti od najmanje tri dobavljača ponude, na propisani način koristeći propisani obrazac. Prikupljene ponude moraju biti izražene u eurima (EUR) ili kunama (HRK). Ukoliko ne provede postupak prikupljanja ponuda na pravilan način, te ukoliko na pravilan način ne obrazloži odabrane ponude prijava će biti odbijena.

Dobivene ponude moraju biti navedene u Tablici za usporedbu ponuda te dostavljene zajedno sa Specifikacijom pojedinačnih izdataka uz prijavu.

12.5. Čuvanje i dostupnost dokumentacije

Podnositelj prijave za odobrenje SAPARD sredstava mora od trenutka podnošenja prijave za investiciju čuvati svu propisanu dokumentaciju, temeljem koje su sredstva zatražena, te dokumentaciju temeljem koje su sredstva isplaćena još pet godina od datuma konačne isplate potpore, navedenog u Potvrdi o završenom ulaganju, i to na način da uvijek bude dostupna prilikom kontrole na terenu.

12.6. Dokumentacija o podrijetlu, tehničke specifikacije, deklaracije i jamstva

Važno je da podnositelj zatraži od dobavljača potvrde o podrijetlu roba, usluga, građevinskih radova, te opreme i materijala koji su sastavni dio investicije.

O podrijetlu roba (opreme), usluga, građevinskih radova i materijala korisnik treba imati propisan dokaz (EUR 1) ili potvrdu inozemne gospodarske komore.

Za nabavljene materijale za gradnju ili opremanje korisnik treba zatražiti od dobavljača potrebne deklaracije o vrsti i kakvoći proizvoda sukladno propisima ili tehničke specifikacije (tehničko-tehnološku dokumentaciju) i jamstva ovisno o vrsti opreme.

12.7. Gradnja, adaptacija i opremanje objekata

Ističemo da ukoliko je za ulaganje potrebna građevna dozvola ili lokacijska dozvola, korisnik ih treba ishoditi prije podnošenja prijave, a tijekom gradnje treba imati svu potrebnu građevnu dokumentaciju na mjestu ulaganja. Nakon gradnje ukoliko je propisano (ovisno o vrsti građevinskih objekata) potrebno je provesti potrebne postupke radi dobivanja uporabne dozvole za objekt ili tehnički pregled za ugrađenu opremu.

12.8. Dobrobit životinja

Korisnik treba pri planiranju ulaganja voditi računa da se projektom osigura dovoljna površina životnog prostora po pojedinom grlu, a u skladu s EU normama, budući da kod završetka investicije moraju biti ispunjeni svi propisani uvjeti na veterinarsko-sanitarnom području, zaštititi okoliša i zaštititi životinja. Stoga je o tom bitno voditi računa pri projektiranju bilo izgradnje ili adaptacije objekata. Minimalna površina štale i životni prostor po pojedinom grlu moraju biti u skladu s propisima i tehnološkim standardima (u ovisnosti o vrstama, kategorijama životinja i tipu proizvodnje), odnosno usklađeni s propisima na području dobrobiti životinja.

12.9. Raspolaganje stajskim gnojem

Podnositelj treba voditi računa o obvezi da po završetku ulaganja treba imati dovoljne skladišne mogućnosti za životinjska gnojiva prema EU propisima (skladišni kapacitet dostatan za šestomjesečno skladištenje gnojiva, u odnosu na broj i kategoriju životinja. Stoga je bitno u razradi projekta voditi računa da rješenje ovog problema treba biti uključeno u projekt za kojeg dobiva sredstva.

Tablice za izračunavanje površina na koje skladištimo stajski gnoj:

Tablica 1: Ključ UG za izračunavanje količine stajskog gnoja

KATEGORIJA ŽIVOTINJE	KOLIČINA GNOJA PO UG
Telad u uzgoju i telad u tovu	0,2
Ženska i muška mlada goveda do 1 godine	0,4
Mlado govedo 1-2 godine	0,6
Bikovi iznad 1 godine	0,7
Muzne krave	1-1,2

Tablica 2: Potrebna površina za čvrsti gnoj u m² na slažuće površine do 2m visine količina gnoja po UG/6 mjeseci

ČVRSTI GNOJ (ODVOJENA GNOJNICA)	POVRŠINA SLAGANJA U ZRAK
Srednja količina stelje	3,5
Puno stelje 8slobodno držanje s dubokom steljom)	4

Tablica 3: Potrebna površina za stvaranje gnojnog komposta u m²/m³ proizlažućeg materijala

OBLIK PROSTORA ZA KOMPOSTIRANJE, 2 M ŠIROK, 2 M VISOK PRI POSTAVLJANJU	POTREBNA POVRŠINA
Trokutasto kompostište	1
četverouglasto ili trapezasto kompostište	0,5

Tablica 4: Prostorne potrebe za skladištenje tekućeg gnoja u m³ prostorne jame za količinu gnoja po UG/6 mjeseci

VRSTA GNOJA	PROSTOR JAME
Gnojnica	
-iz staja s vezom, s malo dodane vode (bez vode sa čišćenje), skladištenje odvojeno od vode iz boksova	3
-s potiskivanim gnojem 1,5 do 2,5 kg stelje UG/dan mlade životinje i tovljenici	2
Gnojnica	
-iz boksova s potiskivanim gnojem, s 2,6 do 3,5 kg stelje UG/dan	1
-iz boksova s potiskivanim gnojem, s više od 3,5 kg stelje UG/dan i iz boksova s dubokom steljom	0,9
Gnojovka bez dodane vode 10 %	
-telad	5,5
-ženska i muška mlada stoka do jedne godine	7,5
-ženska mlada stoka od jedne do dvije godine	7,5
-bikovi iznad jedne godine	6
-muzne krave	9,0

Za ulaganja u proizvodni sektor mesa i mlijeka potrebno je imati na raspolaganju dovoljno poljoprivrednih površina (vlastitih ili ugovorenih) za upotrebu krutih ili tekućih organskih

gnojiva, stoga podnositelj prijave ukoliko ne raspolaže s dostatnim površinama, treba osigurati ugovore s trećom stranom o uslužnom rasipanju gnojiva.

Za orijentaciju pri izračunu potrebnih površina podnositelj uzima u obzir da zbroj površina u korištenju podijeljen s uvjetnim brojem grla treba dati vrijednost koja je veća ili jednaka 0,5 ha po uvjetnom broju grla. Uvjetni broj grla podnositelj može izračunati množenjem broja životinja s koeficijentom kako slijedi:

Vrste stoke	koeficijent
krava	1,20
goveda u tovu	0,70
rasplodne krmače	0,33
svinje u tovu	0,12
koke nesilice	0,0045
pilići, brojleri	0,0012

12.10. Sigurnost hrane

Kod ulaganja u objekte i opremu za proizvodnju hrane korisnik treba u tehničko tehnološkoj dokumentaciji prikazati da su svi EU standardi sigurnosti hrane zadovoljeni, a za sektor mesa, mlijeka i ribe treba od Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnoga gospodarstva-Uprave za veterinarstvo zatražiti Rješenje o usklađenosti s propisanim veterinarsko-zdravstvenim uvjetima objekata za gradnju odnosno adaptaciju i Izvadak iz Upisnika objekata za proizvodnju namirnica životinjskog podrijetla.

12.11. Promjene investicije

Sukladno Pravilniku o provedbi SAPARD programa korisnik je dužan sljedećih pet godina od datuma konačne isplate potpore, navedenog u Potvrdi o završenom ulaganju sačuvati projekt prihvatljivim za sufinanciranje od strane EU u istoj svrsi i namjeni, osim ako ne doživi bitne izmjene.

Bitnim izmjenama projekta smatraju se izmjene:

- a) kojima se utječe na prirodu ili uvjete provedbe ili daje poduzeću ili državnom tijelu neprimjerena prednost; i
- b) koje su posljedica promjene u prirodi vlasništva nad nekim od elemenata infrastrukture ili prestanka ili promjene lokacije sufinancirane proizvodne aktivnosti.

Ukoliko korisnik planira izvršiti neku promjenu ulaganja ili ukoliko je došlo do promjene ulaganja, i u slučaju više sile, dužan je o tome pisanim putem izvijestiti Ravnateljstvo. Višom silom smatra se, ako dođe do nastanka okolnosti koje nije bilo moguće predvidjeti i čije posljedice nije bilo moguće spriječiti (zemljotres, udar groma, samo zapaljenje, odroni, poplave, oluja).

O bitnim promjenama ili u slučaju više sile, osoba koja je primila sredstva mora odmah obavijestiti nadležne službe i Ravnateljstvo, te o istom dostaviti dokaze.

Nadalje, korisnik koji je dobio SAPARD sredstva ne smije prodati predmet ulaganja prije isteka pet godina nakon datuma konačne isplate potpore, navedenog u Potvrdi o završenom ulaganju.

12.12. Nasljeđivanje investicije

U slučaju smrti ili teške bolesti korisnika, nasljednik korisnika, odnosno osoba na koju je korisnik prenio predmet ulaganja, mora o nastalim okolnostima pismeno izvijestiti Ravnateljstvo.

U slučaju da namjerava nastaviti obavljati gospodarsku djelatnost mora pismeno izraziti namjeru o preuzimanju predmeta ulaganja, te zatražiti prijenos ugovornih obveza s ranijeg korisnika. Novi nositelj poljoprivrednog gospodarstva mora biti osposobljen za obavljanje poljoprivredne aktivnosti i u tom smislu mora imati najmanje završeno obrazovanje poljoprivredne, prehrambene ili veterinarske struke ili radno iskustvo na odgovarajućim poslovima u poljoprivredno proizvodnom gospodarstvu od najmanje pet godina ili mora biti dvije godine upisan u Upisniku poljoprivrednih gospodarstava.

13. KONTROLA NA TERENU

Kontrola na terenu provodi se prije ugovaranja, prije plaćanja i tijekom pet godina od datuma konačne isplate potpore, navedenog u Potvrdi o završenom ulaganju. Kontrolu provode službenici Ravnateljstva, inspektori Odjela za kontrolu mjera SAPARD programa. Osim redovnih kontrola službenici Ravnateljstva mogu obavljati i nadzor rada kroz obavljanje i direktnih super kontrola investitora u fazi investicije te u razdoblju od pet godina od datuma konačne isplate potpore, navedenog u Potvrdi o završenom ulaganju. Inspektori dokazuju službeno svojstvo nalogom za obavljanje kontrole na terenu.

Kontrolirane osobe dužne su na zahtjev inspektora u određenom roku dostaviti ili pripremiti podatke i materijale koji su mu potrebni za obavljanje poslova kontrole. Ukoliko korisnik ne dopusti ili onemogućava pravilno obavljanje kontrole na terenu ili na bilo koji drugi način utječe na inspektora u pravilnom obavljanju kontrole prijava/zahtjev se neće odobriti.

Sva dokumentacija vezana uz investiciju sufinanciranu sredstvima SAPARD programa mora biti na raspolaganju službama kontrole tijekom odobravanja prijave/zahtjeva i pet godina od datuma konačne isplate potpore, navedenog u Potvrdi o završenom ulaganju.

Pri obavljanju kontrole na terenu inspektori mogu pregledati poljoprivredno zemljište, nasade, stoku, poslovne i proizvodne prostore, objekte, uređaje, robu i poslovnu dokumentaciju fizičkih i pravnih osoba podnositelja prijave/korisnika vezano uz ulaganja za pojedine mjere SAPARD programa, izvršiti uvid u poslovne knjige i dokumente poput računa, popisa uvjeta, potvrda o plaćanju, podataka o korištenom materijalu i obavljenom poslu i bankovnih izvješća u posjedu korisnika i s njim vezanih osoba, provjeravati podatke u računalima, provjeravati opremu, proizvodnju, pakiranje i otpremu, provjeravati podatke koji se odnose na prirodu, kvantitetu i kakvoću roba i usluga, provjeravati napredovanje poslova i načina na koji se koriste završena ulaganja, računovodstvene podatke i dokumente, provjeravati tehničku i plansku dokumentaciju, provjeravati financijsku i tehničku provedbu subvencioniranih projekata, izvještavati nadležna tijela i tražiti provođenje određenog postupka ako sami nisu ovlašteni izravno postupiti, prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje kontrole pojedinog podnositelja zahtjeva/korisnika.

O svom dolasku inspektori će telefonski ili pismeno izvijestiti korisnika. Uz obavijest će dostaviti popis potrebnih dokumenata koje je dužan pripremiti za obavljanje kontrole na terenu. Korisnik je dužan izvijestiti inspektora o mogućnostima da se planiranog datuma može obaviti kontrola, odnosno pravovremeno izvijestiti inspektora o potrebi promjene termina za kontrolu.

Ukoliko podnositelj/korisnik ne vodi sam poslovne knjige preporučuje se da osigura prisutnost knjigovođe u trenutku kontrole, budući da se veliki dio kontrola zasniva na pregledu knjigovodstvene dokumentacije.

Isto tako pravne i fizičke osobe, te osobe koje su s korisnikom povezane u vezi predmetnog ulaganja, podliježu kontroli dužne su omogućiti obavljanje kontrole, pružiti potrebne podatke i obavijesti te osigurati uvjete za nesmetani rad inspektora.

13.1 Popis dokumentacije koju podnositelj zahtjeva/korisnik treba osigurati prilikom kontrole na terenu za Mjeru 1:

Ovisno o podmjeri i vrsti kontrole inspektor će zaokruživanjem rednog broja dokumenta naznačiti one dokumente koje korisnik treba pripremiti u svrhu kontrole na terenu.

PRIJE UGOVARANJA: (većina dokumenata je potrebna kod kasnijih kontrola)

1. Identifikacijska isprava (osobna iskaznica ili putovnica) za podnositelja ili ovlaštenu osobu, ovlaštena osoba treba imati pismenu punomoć potpisanu od strane podnositelja i ovjerenu kod javnog bilježnika,
2. Uvjerenje o statusu gospodarstva upisanog u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva izdano od nadležnog Ureda državne uprave kojim se potvrđuje da je korisnik upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, te da nije podnio zahtjev za brisanje poljoprivrednog gospodarstva iz Upisnika, ne starije od 7 dana,
3. Poslovne knjige: dnevnik, glavna knjiga, pomoćne knjige
4. Godišnji financijski izvještaj za prethodnu godinu,
5. Popis dugotrajne imovine (uz uvid u dokumente o procijenjenoj/knjigovodstvenoj vrijednosti),
6. Knjige ulaznih i izlaznih računa (URA i IRA) za pravne osobe ili Knjige primitaka i izdataka (obrti i fizičke osobe), za prethodnu i tekuću financijsku godinu,
7. Evidencija o tražbinama i obvezama,
8. Obrazac ID za _____ mjesec,
9. Obrazac R-Sm za _____ mjesec,
10. Dokumenti o proizvodnji i prodaji (uz uvid u račune o kupnji repromaterijala i u račune o prodaji proizvoda),
11. Ugovori o kreditima,
12. Dokumenti o posjedu zemljišta i vlasništvu zemljišta, (posjedovni list, vlasnički list, izvadak iz katastra, ugovore o zakupu, koncesiji i drugim pravima posjedovanja), ili Ugovor o uslužnom rasipanju gnojiva ili ugovor o zbrinjavanju gnojiva na drugi način),
13. Važeća i pravomoćna građevinska dozvola s glavnim projektom i projektom dokumentacijom temeljem koje je izdana dozvola (uz obvezan sadržaj: nacрте, tehnički opis, procjena troškova gradnje, izvadak iz katastarskog plana s ucrtanom situacijom građevine i ucrtanim susjednim građevinama), kod ugradnje opreme u postojeći objekt dozvola ne mora biti važeća,

14. Važeća lokacijska dozvola (samo kod izgradnje plastenika) s idejnim projektom i izvatkom iz katastarskog plana za česticu, kod ugradnje opreme u postojeći objekt dozvola ne mora biti važeća,
15. Veterinarska potvrda o uginuću životinja (ukoliko to zahtijevaju okolnosti)

PRIJE PLAĆANJA

Svi dokumenti koji su zaokruženi pod rednim brojevima od 1 do 15, te:

16. Izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda, ne stariji od 30 dana,
17. Izvadak iz Središnjeg obrtnog registra, ne stariji od 30 dana,
18. Uporabna dozvola,
19. Građevinski dnevnik, Građevinska knjiga
20. Rješenje o ispunjavanju minimalnih tehničkih uvjeta za obavljanje djelatnosti (nakon ugradnje opreme, ukoliko za isto postoji zakonska obveza),
21. Zapisnik o tehničkom prijemu izgrađenog objekta ili ugrađene opreme (nakon izgradnje objekta ili ugradnje opreme, ukoliko za to postoji zakonska obveza)
22. Izvod iz Upisnika odobrenih objekata Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, Uprave za Veterinarstvo (ukoliko objekt mora biti upisan),
23. Rješenje Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, Uprave za Veterinarstvo o udovoljavanju objekta veterinarsko-zdravstvenim i zoo-higijenskim uvjetima,
24. Dokazi o podrijetlu roba ili usluga (za svaki račun za koji se traži isplata - ukoliko su robe ili usluge iz inozemstva - JCD s pripadajućom kopijom EUR 1 ili uvjerenje izdano od nadležnog tijela),
25. Deklaracije proizvoda (deklaracije o vrsti i kakvoći proizvoda ili upotrebljivanih materijala, sukladno propisima),
26. Deklaracije za ugrađenu opremu, (izdane od proizvođača) ili tehničke specifikacije (tehničko-tehnološku dokumentaciju ili tehnički opis i upute), a za opremu iz uvoza i carinske deklaracije (JCD) sukladno propisima,
27. Jamstva izdana od dobavljača ovisno o vrsti opreme,
28. Jamstva izdana od izvođača ovisno o vrsti objekata (usluga),
29. Potvrda Hrvatskog stočarskog centra da su životinje upisane u Jedinostveni registar domaćih životinja, ne starija od 7 dana
30. Prijava Hrvatskog stočarskog centra o stavljanju životinja u tov, ne starija od 7 dana
31. Potvrda Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva o usklađenosti izvedenog zahvata s nacionalnim i EU standardima,

EX –POST (poslije završetka investicije)

Svi dokumenti koji su zaokruženi pod rednim brojevima od 1 do 31

Dokumente temeljem kojih su ostvarena prava na SAPARD sredstva korisnik je dužan čuvati sljedećih (5) godina od datuma konačne isplate potpore navedenog u Potvrdi o završenom ulaganju, jer će prilikom kontrole na terenu biti traženi na uvid.

13.2. Popis dokumentacije koju podnositelj zahtjeva/korisnik treba osigurati prilikom kontrole na terenu za Mjeru 2:

Ovisno o podmjeri i vrsti kontrole inspektor će zaokruživanjem rednog broja dokumenta naznačiti one dokumente koje korisnik treba pripremiti u svrhu kontrole na terenu.

PRIJE UGOVARANJA: (većina dokumenata je potrebna kod kasnijih kontrola)

1. Identifikacijska isprava (osobna iskaznica ili putovnica) za podnositelja ili ovlaštenu osobu, ovlaštena osoba treba imati pismenu punomoć potpisanu od strane podnositelja i ovjerenu kod javnog bilježnika,
2. Poslovne knjige: dnevnik, glavna knjiga, pomoćne knjige,
3. Godišnji financijski izvještaj za prethodnu godinu,
4. Knjiga dugotrajne imovine (uz uvid u dokumente o procijenjenoj/knjigovodstvenoj vrijednosti),
5. Knjige ulaznih i izlaznih računa (URA i IRA) za pravne osobe ili Knjige primitaka i izdataka (obrti i fizičke osobe), za prethodnu i tekuću financijsku godinu,
6. Evidencija o tražbinama i obvezama,
7. Obrazac ID za _____ mjesec,
8. Obrazac R-Sm za _____ mjesec,
9. Dokumenti o proizvodnji i prodaji (uz uvid u račune o kupnji repromaterijala i u račune o prodaji proizvoda),
10. Ugovori o kreditima,
11. Važeća i pravomoćna građevinska dozvola s glavnim projektom i projektom dokumentacijom temeljem koje je izdana dozvola (uz obvezan sadržaj: nacрте, tehnički opis, procjena troškova gradnje, izvadak iz katastarskog plana s ucrtanom situacijom

građevine i ucrtanim susjednim građevinama), kod ugradnje opreme u postojeći objekt dozvola ne mora biti važeća,

12. Knjiga dionica (na uvid) ili podaci o vlasničkim pozicijama i drugim podacima iz Središnje depozitarne agencije sa stanjem zadnjeg dana prethodnog mjeseca (CD na uvid),
13. Knjiga poslovnih udjela
14. Glavni plan (s propisanim sadržajem)

PRIJE PLAĆANJA

Svi dokumenti koji su zaokruženi pod rednim brojevima od 1 do 14, te:

15. Izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda, ne stariji od 30 dana,
16. Izvadak iz Središnjeg obrtnog registra, ne stariji od 30 dana,
17. Certifikat ISO
18. Certifikat HACCP
19. Uporabna dozvola,
20. Građevinski dnevnik, Građevinska knjiga
21. Rješenje o ispunjavanju minimalnih tehničkih uvjeta za obavljanje djelatnosti (nakon ugradnje opreme, ukoliko za isto postoji zakonska obveza),
22. Zapisnik o tehničkom prijemu izgrađenog objekta ili ugrađene opreme (nakon izgradnje objekta ili ugradnje opreme, ukoliko za isto postoji zakonska obveza),
23. Izvod iz Upisnika odobrenih objekata Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, Uprave za Veterinarstvo (ukoliko objekt mora biti upisan),
24. Rješenje Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, Uprave za Veterinarstvo o udovoljavanju objekta veterinarsko-zdravstvenim i zoo-higijenskim uvjetima,
25. Dokazi o podrijetlu roba ili usluga (za svaki račun za koji se traži isplata - ukoliko su robe ili usluge iz inozemstva - JCD s pripadajućom kopijom; EUR 1 ili uvjerenje izdano od nadležnog tijela),
26. Deklaracije proizvoda (deklaracije o vrsti i kakvoći proizvoda ili upotrebljivanih materijala, sukladno propisima),
27. Deklaracije za ugrađenu opremu, (izdanu od proizvođača) ili tehničke specifikacije (tehničko-tehnološku dokumentaciju ili tehnički opis i upute), a za opremu iz uvoza i carinske deklaracije (JCD) sukladno propisima,
28. Jamstva izdana od dobavljača ovisno o vrsti opreme,
29. Jamstva izdana od izvođača ovisno o vrsti objekata (usluga),

30. Dokaze o podrijetlu sirovina za preradu (ukoliko su sirovine iz inozemstva -JCD s pripadajućom kopijom EUR 1 ili uvjerenje izdano od nadležnog tijela),
31. Potvrda Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva o usklađenosti izvedenog zahvata s nacionalnim i EU standardima,

EX –POST (poslije završetka investicije)

Svi dokumenti koji su zaokruženi pod rednim brojevima od 1 do 31

Dokumente temeljem kojih su ostvarenja prava na SAPARD sredstva korisnik je dužan čuvati sljedećih (5) godina od datuma konačne isplate potpore navedenog u Potvrdi o završenom ulaganju, jer će prilikom kontrole na terenu biti traženi na uvid.

14. POVRAT SREDSTAVA

Sredstva SAPARD potpore su namjenska i bespovratna sredstva. Međutim ukoliko se utvrdi da je korisnik postupao protivno odredbama Pravilnika o provedbi SAPARD programa ili je prekršio odredbe Ugovora o dodjeli sredstava iz SAPARD programa zaključenog s Ravnateljstvom ili je na bilo koji drugi način koristio sredstva potpore suprotno namjeni za koju su sredstva dodijeljena Ravnateljstvo će od takvog korisnika zatražiti povrat sredstava zajedno s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom, temeljem Odluke o povratu sredstava. Ravnateljstvo će korisnika obavijestiti tom Odlukom o povratu sredstava o iznosu i broju računa na koji je korisnik dužan vratiti sredstva, te o roku u kojem je korisnik dužan vratiti sredstva. Nakon što korisnik izvrši povrata sredstava Ravnateljstvo će obračunati pripadajuću zakonsku zateznu kamatu počev od dana donošenja Odluke o povratu sredstava pa do dana povrata sredstava, a sukladno Uredbi o visini stope zatezne kamate («Narodne novine» br. 153/04). Ravnateljstvo će o obračunatoj zakonskoj zateznoj kamati obavijestiti korisnika, koji je dužan obračunatu kamatu platiti temeljem dostavljenog Naloga za plaćanje.

Ravnateljstvo će zatražiti od korisnika povrat sredstava i u slučajevima kada je došlo do administrativne pogreške službenika. Korisnik će o tome biti obaviješten putem Odluke o povratu sredstava, u kojoj će biti naveden iznos kojeg treba vratiti, broj računa na koji treba vratiti sredstva te rok u kojem je korisnik dužan izvršiti povrat sredstava.

Ukoliko Korisnik ne vrati sredstva u roku naznačenom u Odluci o povratu sredstava, Ravnateljstvo će zatražiti uz povrat sredstava iz Odluke o povratu sredstava i pripadajuću zakonsku zateznu kamatu sukladno Uredbi o visini stope zatezne kamate («Narodne novine» br. 153/04) i to počev od dana donošenja Odluke o povratu sredstava pa do dana povrata sredstava. Ravnateljstvo će o obračunatoj zakonskoj zateznoj kamati obavijestiti Korisnika koji je dužan obračunatu kamatu platiti temeljem dostavljenog Naloga za plaćanje.

Ukoliko korisnik ne bude postupio sukladno Odluci o povratu sredstava koju zaprimi, Ravnateljstvo će zaštitu svojih prava zatražiti sudskim putem, te se na korisnika mogu primijeniti odredbe članka 55. i 56. Zakona o poljoprivredi (NN 66/01 i 83/02).

14.1. Prigovor

Protiv Odluke o odbacivanju prijave, Odluke o odbijanju prijave i protiv Odluke o dodjeli sredstava iz SAPARD programa prigovor se može uputiti Povjerenstvu za rješavanje po prigovorima vezano za SAPARD program kojeg imenuje ministar.

Ukoliko je korisnik izjavio prigovor na Odluku o dodjeli sredstava iz SAPARD programa, ne primjenjuje se propisani rok od 15 dana od dana primitka u okviru kojih korisnik treba vratiti potpisani Ugovor o dodjeli sredstava iz SAPARD programa. Rok i daljnja procedura ovisit će o tome je li odluka Povjerenstva za rješavanje po prigovorima pozitivna ili negativna u odnosu na izjavljeni prigovor, i to kako slijedi:

a) Ukoliko je odluka Povjerenstva na izjavljeni prigovor korisnika pozitivna (dakle, ako prigovor bude usvojen), korisnik je dužan u roku od 3 (tri) dana od dana primitka Odluke Povjerenstva kojom se prigovor usvaja, vratiti Ravnateljstvu sve zaprimljene primjerke Ugovora o dodjeli sredstava iz SAPARD programa koji su bili pripremljeni na temelju Odluke o dodjeli sredstava na koju se korisnik žalio (ne potpisane).

U roku od pet (5) dana od dana primitka tih (nepotpisanih) Ugovora nazad u Ravnateljstvo, Ravnateljstvo će izdati novi Ugovor o dodjeli sredstava iz SAPARD programa. Korisnik je dužan poslati potpisane primjerke tog novog Ugovora Ravnateljstvu, s javnobilježničkom ovjerom svog potpisa, u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka tog novog Ugovora.

U ovom će slučaju Ravnateljstvo zajedno s novim Ugovorom o dodjeli sredstava iz SAPARD programa poslati korisniku i novu Odluku o dodjeli sredstava. Shodno rečenome, prvotno izdana (prijašnja) Odluka o dodjeli sredstava iz SAPARD programa, na koju je korisnik izjavio prigovor, postaje nevažeća.

b) Ukoliko je odluka Povjerenstva na izjavljeni prigovor korisnika negativna (dakle, prigovor nije usvojen), u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka te Odluke Povjerenstva, korisnik treba poslati nazad Ravnateljstvu potpisani prvotno pripremljeni Ugovor o dodjeli sredstava iz SAPARD programa, s javnobilježničkom ovjerom svog potpisa.

Ako korisnik ne postupi u skladu s gore navedenim, smatrat će se da je korisnik odustao od zaključenja Ugovora o dodjeli iz SAPARD programa.

Gore navedene Odluke Povjerenstva za rješavanje po prigovorima su konačne.

Nadalje, Odluka o isplati SAPARD sredstava i Odluka o odbijanju zahtjeva za isplatu su konačne, tj. protiv njih nema prava prigovora. Međutim, korisnik može pokrenuti upravni spor.

14.2. Crna lista

Korisnik kojemu je donesena Odluka o povratu sredstava radi utvrđenih nepravilnosti, nalaziti će se na crnoj listi Ravnateljstva od dana donošenja Odluke o povratu sredstava pa sve do isteka roka od dvije (2) godine od konačnosti Odluke.

Crna lista na kojoj će se nalaziti korisnici zbog razloga navedenih u prethodnom stavku objavljuvat će se na oglasnoj ploči Ravnateljstva i službenim web stranicama Ravnateljstva.

Korisnik koji se bude nalazio na crnoj listi gubi pravo na dobivanje odnosno podnošenje zahtjeva za nacionalnu potporu ili potporu iz EU fondova u roku od dvije (2) godine od konačnosti Odluke.

15. OZNAČAVANJE

Predmet ulaganja mora biti na vidljivom mjestu označen znakom SAPARD programa, stoga će Ravnateljstvo nakon isplate, uz Potvrdu o završenom ulaganju, dostaviti korisniku oznake, ovisno o tipu investicije, koje je dužan postaviti na vidljivom mjestu na objektu ili na opremi. Rečene oznake moraju se nalaziti na vidljivom mjestu tijekom pet godina od datuma konačne isplate potpore, navedenog u Potvrdi o završenom ulaganju.

16. OPĆA OGRANIČENJA ZA KORISNIKE

1. sredstva SAPARD potpore se ne dodjeljuju korisnicima koji nemaju adresu, odnosno sjedište u Republici Hrvatskoj.
2. korisnicima se ne mogu odobriti sredstava za kupnju životinja i traktora, kombajna kao i drugih poljoprivrednih strojeva koji se ne nalaze u prihvatljivim izdacima.
3. korisnicima se mogu odobriti sredstva samo unutar jedne mjere SAPARD programa. Korisnici koji podnose prijavu za dodjelu sredstava iz SAPARD programa ne smiju za isto ulaganje zatražiti niti dobiti druga sredstva potpore iz drugih nacionalnih ili međunarodnih programa pomoći.

17. ZAKLJUČAK

Predmetni Vodič je obvezujući za korisnika i za SAPARD Agenciju.

Sve eventualne naknadne izmjene ili dopune bit će pravovremeno objavljene te će također biti obvezujuće za korisnike i za RTSPP (SAPARD Agenciju).

Nadamo se da smo, imajući na umu važnost da svi zainteresirani budu detaljno upoznati sa sadržajem, postupcima i obvezama primjene SAPARD programa, ovim Vodičem omogućili razumijevanje cjelokupnog procesa i obveza korištenja pretpristupne pomoći (za korisnike i za SAPARD Agenciju), počevši od informacija vezanih uz postupke i obveze tijekom procesa od objave natječaja za podnošenja prijava, preko samog podnošenja prijava, ugovaranje, isplate te kontrole na terenu.

18. KONTAKTI I KORESPONDENCIJA S RAVNATELJSTVOM

Adresa:

Ravnateljstvo za tržišnu i strukturnu potporu u poljoprivredi

Ulica grada Vukovara 269d

10000 Zagreb

Telefon:

Odjel za informiranje i EU odnose

01/ 6002-742

01/6002-743

19. DODACI

19.1. Zakonski okvir

Zakonski okvir za primjenu SAPARD programa u Republici Hrvatskoj:

- Zakon o potvrđivanju Višegodišnjeg sporazuma o financiranju između Republike Hrvatske i Europske zajednice (NN 03/06 – međunarodni ugovori)
- Zakon o potvrđivanju Godišnjeg sporazuma o financiranju između RH i EZ (NN 02/07 – međunarodni ugovori)
- Plan za poljoprivredu i ruralni razvitak za 2005-2006 godinu (izmjenjena verzija odobrena od strane Europske komisije 19. listopada 2007.)
- Pravilnik o provedbi SAPARD programa (NN 17/08)

Nacionalno zakonodavstvo – zakonski akti

- Pomorski zakonik (NN 181/04)
- Zakon o brdsko planinskim područjima (NN 12/02, 32/02, 117/03, , 90/05)
- Zakon o cestama (NN 56/91, 49/92, 56/93, 109/93, 47/94, 52/94, 48/96)
- Zakon o državnoj potpori u poljoprivredi, ribarstvu i šumarstvu (NN br. 87/02, 117/03, 82/04, 12/05, 85/06, 141/06, 134/07)
- Zakon o ekološkoj proizvodnji poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda (NN 12/01, 14/01, 79/07)
- Zakon o gnojivima i poboljšivačima tla (NN 163/03, 40/07)
- Zakon o prostornom uređenju igradnji (NN 76/07)
- Zakon o hrani (NN 46/07)
- Zakon o javnoj nabavi (NN 110/07)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03, 82/04, 110/04, 178/04)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07)
- Zakon o morskom ribarstvu (NN 46/97, 48/05)
- Zakon o otocima (NN 34/99, 149/99, 32/02, 33/06)
- Zakon o područjima posebne državne skrbi (NN 26/03, 42/05)
- Zakon o poljoprivredi (NN 66/01, 83/02)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (NN 66/01, 87/02)
- Zakon o zaštiti od požara(NN 58/93)

- Zakon o slatkovodnom ribarstvu (NN 49/05)
- Zakon o zaštiti životinja 135/06
- Zakon o stočarstvu (NN 70/97, 36/98, 151/03, 132/06)
- Zakon o trgovini (NN 49/03, 103/03, 170/03)
- Zakon o veterinarskim lijekovima i veterinarsko-medicinskim proizvodima (NN 79/98)
- Zakon o veterinarstvu (NN 41/07)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 73/00, 114/01)
- Zakon o vodama (NN 107/95, 150/95)
- Zakon o zaštiti bilja (NN 10/94, 19/94, 117/03)
- Zakon o zaštiti okoliša (NN 110/07)
- Zakon o zaštiti prirode (NN 70/05)
- Zakon o zaštiti zraka (NN 178/04)
- Zakon o zemljišnim knjigama (NN 91/96, 114/01, 100/04)

Nacionalno zakonodavstvo - podzakonski akti

- Naredba o mjerama zaštite životinja od zaraznih i nametničkih bolesti i njihovom financiranju u 2008. godini (NN 134/07, 10/08)
- Popis pravnih osoba koje imaju suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (NN 71/05)
- Pravilnik o kakvoći stočne hrane (NN 26/98, 120/98, 55/99, 76/03, 22/06)
- Pravilnik o kakvoći svježeg sirovog mlijeka (NN 102/00, 111/00)
- Pravilnik o katastru emisija u okoliš (NN 36/96)
- Pravilnik o mjerama za praćenje određenih tvari i njihovih rezidua u živim životinjama i proizvodima životinjskog podrijetla (NN 118/04)
- Pravilnik o načinu i rokovima obračunavanja i plaćanja posebne naknade za okoliš na vozila na motorni pogon (NN 20/04)
- Pravilnik o načinu i rokovima obračunavanja i plaćanja naknade za emisiju u okoliš oksida sumpora izraženih kao sumporov dioksid i oksida dušika izraženih kao dušikov dioksid (NN 95/04)
- Pravilnik o načinu i rokovima obračunavanja i plaćanja naknada za opterećivanje okoliša otpadom (NN 95/04)
- Pravilnik o načinu obavljanja veterinarsko-sanitarnog pregleda životinja prije klanja i proizvoda životinjskog podrijetla (NN 53/91, 111/00)
- Pravilnik o načinu praćenja zoonoza i uzročnika zoonoza (NN 52/05)

- Pravilnik o načinu utovara, pretovara, istovara i veterinarsko-zdravstvenog pregleda pošiljaka životinja, proizvoda i otpadaka životinjskog podrijetla i higijensko-tehničkim uvjetima kojima moraju udovoljavati prijevozna sredstva i pošiljke u unutarnjem i međunarodnom prometu (NN 13/05)
- Pravilnik o načinu vođenja evidencije o pokusnim životinjama i vrstama pokusa (NN 176/04)
- Pravilnik o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave (NN 145/04)
- Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja očevidnika obveznika plaćanja naknade na emisiju u okoliš oksida dušika izraženih kao dušikov dioksid (NN 120/04)
- Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja očevidnika obveznika plaćanja naknade na emisiju u okoliš oksida sumpora izraženih kao sumporov dioksid (NN 120/04)
- Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja očevidnika obveznika plaćanja naknade za opterećivanje okoliša otpadom (NN 120/04)
- Pravilnik o obveznom označavanju i upisu u jedinstveni registar domaćih životinja te vođenju evidencija (NN 110/04)
- Pravilnik o procjeni utjecaja na okoliš (NN 59/00,136/04, 85/06)
- Pravilnik o provedbi obvezatnih mjera u odobrenim objektima radi smanjenja mikrobioloških i drugih onečišćenja (NN 74/97)
- Pravilnik o uvjetima kojima moraju udovoljavati farme i uvjetima za zaštitu životinja na farmama (NN 136/05)
- Pravilnik o uvjetima kojima moraju udovoljavati kolodvori i pristaništa za utovar, pretovar i istovar pošiljki životinja (NN 52/93)
- Pravilnik o uvjetima kojima moraju udovoljavati objekti i subjekti u poslovanju s hranom za životinje (NN 96/05)
- Pravilnik o uvjetima kojima moraju udovoljavati objekti za proizvodnju i skladištenje životinjske hrane (NN 159/98)
- Pravilnik o uvjetima kojima moraju udovoljavati objekti za valjenje domaće peradi i pernate divljači (NN 36/95)
- Pravilnik o uvjetima za proizvodnju, stavljanje na tržište i upotrebu ljekovite hrane za životinje (NN 101/05)
- Pravilnik o obveznom označavanju i registraciji ovaca i koza (NN 111/07)
- Pravilnik o obveznom označavanju i registraciji goveda (NN 99/07)
- Pravilnik o obveznom označavanju i registraciji svinja (NN 51/07)
- Pravilnik o provođenju obveznog označavanja i registraciji goveda (NN 99/07)

- Pravilnik ohigijeni hrane životinjskog podrijetla (NN 19/07)
- Pravilnik o hogijeni hrane (NN 99/07)
- Pravilnik o službenim kontrolama hrane životinjskog podrijetla (NN 99/07)
- Pravilnik o službenim kontrolama koje se provode radi verifikacije postupanja u skladu s odredbama propisa o hrani i hrani za životinje te propisa o zdravlju i zaštiti životinja (NN 99/07)
- Pravilnik o proizvodima od mesa (NN 01/07)
- Pravilnik o veterinarsko-zdravstvenim uvjetima kojima moraju udovoljavati objekti registrirani za obradu, preradu i uskladištenje proizvoda životinjskog podrijetla na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima (NN 149/03)
- Pravilnik o vođenju Upisnika odobrenih objekata (NN 88/03).
- Pravilnik o vrstama otpada (NN 27/96)
- Pravilnik o znaku zaštite okoliša (NN 64/96)
- Pravilnik o kakvoći jaja (NN 115/06, 69/07)
- Uredba o upravljanju i uništavanju životinjskih strвина i otpada (NN 24/03)

SAPARD agencija vodi i redovito nadopunjuje popis nacionalnih minimalnih standarda.

19.2. LISTA PRIHVATLJIVIH IZDATAKA

I. OPĆI PRIHVATLJIVI IZDACI

Investicije obrađene u ovom odjeljku bit će podupirane financijskim sredstvima SAPARD potpore za Mjeru 1 i Mjeru 2:

1. Građevni materijal – sve vrste novih roba/dobara koji se mogu koristiti u gradnji, a:

1.1. čine sastavni dio projekta;

1.2. baziraju se na izjavama o nastalim troškovima korisnika i čine dio njegova zahtjeva za plaćanje, a dokazani su originalnim računima ili drugim relevantnim dokumentima, datiranim ne ranije od datuma sklapanja Ugovora o dodjeli sredstava SAPARD programa između Ravnateljstva za tržišnu i strukturnu potporu (SAPARD Agencije) i korisnika;

1.3. potječu iz Zajednice ili zemalja navedenih u Odjeljku F, točka 8, Višegodišnjeg sporazuma o financiranju (iz zemalja EU ili Turske, Bosne i Hercegovine,

Hrvatske, Srbije, Crne Gore, Albanije, Bivše Jugoslavenske Republike Makedonije ili zemalja Europskog gospodarskog područja – Norveška, Lihtenštajn i Island)

1.4. postat će vlasništvo korisnika kada projekt bude završen.

2. Izgradnja i rekonstrukcija – sve vrste aktivnosti koje su usko vezane uz ciljevine projekta, a:

2.1. čine sastavni dio projekta;

2.2. ne uključuju održavanje postojećih zgrada i objekata;

2.3. ne uključuju troškove nastale rušenjem postojećih zgrada i objekata;

2.4. potječu iz zemalja EU ili Turske, Bosne i Hercegovine, Hrvatske, Srbije, Crne Gore, Albanije, Bivše Jugoslavenske Republike Makedonije ili zemalja Europskog gospodarskog područja – Norveška, Lihtenštajn i Island

2.5. baziraju se na izjavama o nastalim troškovima korisnika i čine dio njegovog zahtjeva za plaćanje, a dokazani su originalnim računima ili drugim relevantnim dokumentima, datiranim ne ranije od datuma sklapanja Ugovora o dodjeli sredstava SAPARD programa između Ravnateljstva i korisnika;

2.6. postat će vlasništvo korisnika kada projekt bude završen.

3. Oprema i strojevi – sve vrste poljoprivrednih uređaja i opreme te drugih strojeva i mehanizacije koji odgovaraju specifičnim zahtjevima određenih pod-mjera, a:

3.1. čine sastavni dio projekta;

3.2. potječu iz Zajednice ili zemalja navedenih u Odjeljku F, točka 8, Višegodišnjeg sporazuma o financiranju (EU ili Turska, Bosna i Hercegovina, Hrvatska, Srbija, Crna Gora, Albanija, Bivša Jugoslavenska Republika Makedonija ili zemlje Europskog gospodarskog područja – Norveška, Lihtenštajn i Island),

3.3. baziraju se na izjavama o nastalim troškovima korisnika i čine dio njegovog zahtjeva za plaćanje, a dokazani su originalnim računima ili drugim relevantnim dokumentima, datiranim ne ranije od datuma sklapanja Ugovora o dodjeli sredstava SAPARD programa između Ravnateljstva i korisnika;

3.4. uključuju troškove postavljanja i ugradnje ugovorene s trećom stranom, koja potječe iz Zajednice ili zemalja navedenih u Odjeljku F, točka 8, Višegodišnjeg sporazuma o financiranju (EU ili Turska, Bosna i Hercegovina, Hrvatska, Srbija, Crna Gora, Albanija, Bivša Jugoslavenska Republika Makedonija ili zemlje Europskog gospodarskog područja – Norveška, Lihtenštajn i Island),

3.5. postat će vlasništvo korisnika kada projekt bude završen.

4. Kompjuterski programi – nova specijalizirana programska sredstva dizajnirana i korištena samo za specifične aktivnosti, a :

4.1. čine sastavni dio projekta;

4.2. potječu iz Zajednice ili zemalja navedenih u Odjeljku F, točka 8, Višegodišnjeg sporazuma o financiranju (EU ili Turska, Bosna i Hercegovina, Hrvatska, Srbija, Crna Gora, Albanija, Bivša Jugoslavenska Republika Makedonija ili zemlje Europskog gospodarskog područja – Norveška, Lihtenštajn i Island),

4.3. baziraju se na izjavama o nastalim troškovima korisnika i čine dio njegovog zahtjeva za plaćanje, a dokazani su originalnim računima ili drugim relevantnim dokumentima, datiranim ne ranije od datuma sklapanja Ugovora o dodjeli sredstava SAPARD programa između Ravnateljstva i korisnika;

4.4. postat će vlasništvo projekta kada on bude završen.

5. Opći troškovi, kao npr. naknade/troškovi za arhitekta, inženjere i konzultante, za studije izvedivosti, za stjecanje patenata i licenci, do maksimum 12% ukupnih prihvatljivih troškova isključujući ove opće troškove, od čega su troškovi poslovnog plana prihvatljivi do 2%, ali ne više od 3000 EUR (za mjeru: ulaganja u poljoprivredna gospodarstva) ili 3%, ali ne više od 5000 EUR (za mjeru: unapređenje prerade i trženja poljoprivrednih i ribljih proizvoda), a:

5.1. čine sastavni dio projekta;

5.2. baziraju se na izjavama o nastalim troškovima korisnika i čine dio njegovog zahtjeva za plaćanje, a dokazani su originalnim računima ili drugim relevantnim dokumentima, datiranim ne ranije od datuma Odluke o prijenosu ovlasti koju Europska komisija izdaje Republici Hrvatskoj

5.3. potječu iz Zajednice ili zemalja navedenih u Odjeljku F, točka 8, Višegodišnjeg sporazuma o financiranju (EU ili Turska, Bosna i Hercegovina, Hrvatska, Srbija, Crna Gora, Albanija, Bivša Jugoslavenska Republika Makedonija ili zemlje Europskog gospodarskog područja – Norveška, Lihtenštajn i Island),

5.4. postat će vlasništvo projekta kada on bude završen.

II. SPECIFIČNI PRIHVATLJIVI IZDACI

1. Mjera potpore „Ulaganja u poljoprivredna gospodarstva“

1.1. Sektor mlijeka (kravlje), mesa (goveđe, svinjsko i meso peradi) i jaja

1.1.1. Za potrebe ovog sektora, novom poljoprivrednom opremom i uređajima smatraju se:

1.1.1.1. Za staje:

1.1.1.1.1. transporteri za gnojivo

1.1.1.1.2. rešetke

1.1.1.1.3. oprema za stajališta, boksove i vezove za stoku

1.1.1.1.4. zavjese za zatvaranje prolaza u štalu

1.1.1.1.5. oprema i uređaji za hranjenje životinja (oprema za doziranje krmnih koncentrata, mlinovi i mješaonice za hranjenje, mikser prikolice za pripremu kabaste krme, izuzimači silaže, transporteri krme, puhalnici)

1.1.1.1.6. uređaji za telenje

1.1.1.1.7. prasilišta s opremom

1.1.1.1.8. prijevozna stajališta za goveda

1.1.1.1.9. električna i ventilacijska oprema i uređaji

1.1.1.1.10. oprema za vodovod

1.1.1.1.11. oprema i uređaji za grijanje

1.1.1.2. Za proizvodnju mlijeka:

1.1.1.2.1. opremanje izmuzišta za stojnu mužnju (sa svim elementima, materijalom i montažom)

1.1.1.2.2. mljekovodi do opreme za hlađenje i skladištenje mlijeka na poljoprivrednom gospodarstvu/farmi

1.1.1.3. Za životinjsko gnojivo i gnojnicu:

1.1.1.3.1. uređaji za miješanje gnojnice

1.1.1.3.2. pumpe za pražnjenje tankova

1.1.1.3.3. separatori za gnojnicu

1.1.1.3.4. strojevi za utovar krutog stajskog gnoja

1.1.1.3.5. cisterne za tekuću gnojnicu

1.1.1.3.6. specijalne prikolice za transport gnojiva/gnojnice

1.1.2. Za potrebe ulaganja u sektor mlijeka (kravlje) mesa (goveđe, svinjsko i meso peradi) i jaja, izgradnjom i adaptacijom operativnih zgrada i objekata smatraju se:

1.1.2.1. izgradnja i adaptacija staja za držanje muznih krava

1.1.2.2. izgradnja prikladnog prostora za manipulaciju mlijeka i skladištenje

1.1.2.3. izgradnja i adaptacija staja za tov junadi (jednogodišnjaka)

- 1.1.2.4. izgradnja i adaptacija staja za držanje rasplodnih svinja
- 1.1.2.5. izgradnja i adaptacija staja za tov svinja
- 1.1.2.6. izgradnja i adaptacija staja za držanje kokoši nesilica
- 1.1.2.7. izgradnja i adaptacija staja za tov peradi (brojlera)
- 1.1.2.8. izgradnja i adaptacija vodovodnog i kanalizacijskog sustava
- 1.1.2.9. izgradnja i adaptacija sustava grijanja
- 1.1.2.10. izgradnja tankova (rezervoara) za skupljanje i tankova (rezervoara) za čuvanje stajskog gnoja ili gnojnice

1.2. Ulaganja u sektor voća i povrća

1.2.1. Za potrebe ulaganja u ovom sektoru, novom poljoprivrednom opremom i uređajima smatraju se:

1.2.1.1. Za staklenike i plastenike za proizvodnju povrća:

- 1.2.1.1.1. oprema i uređaji za navodnjavanje
- 1.2.1.1.2. oprema za osvjetljavanje i zatamnivanje
- 1.2.1.1.3. oprema i uređaji za prozračivanje i grijanje
- 1.2.1.1.4. oprema za pripremu tla i supstrata
- 1.2.1.1.5. oprema i uređaji za sijanje i sadnju
- 1.2.1.1.6. specijalizirane kontejnerske sadilice
- 1.2.1.1.7. oprema i uređaji za zaštitu bilja;

1.2.1.2. Za skladištenje/čuvanje voća i povrća:

- 1.2.1.2.1. oprema za umjetno provjetravanje
- 1.2.1.2.2. oprema i uređaji za prethlađivanje (mogućnost: u zraku, vodi ili vakumu)
- 1.2.1.2.3. oprema i uređaji za klimatizaciju skladišnog prostora
- 1.2.1.2.4. oprema i strojevi za zamrzavanje, kompjuterska oprema za održavanje kvalitete zraka u skladišnom prostoru (uključujući i ULO i s kondicioniranim uvjetima)

1.2.1.3. Za navodnjavanje (na farmi/poljoprivrednom gospodarstvu):

- 1.2.1.3.1. pumpe za vodu
- 1.2.1.3.2. oprema i uređaji (uključujući i kompjutersku opremu) za doziranje vode (sa svim elementima, materijalom i montažom)

1.2.1.4. Za berbu, sortiranje i pakiranje voća i povrća:

- 1.2.1.4.1. specijalni uređaji za berbu voća i povrća
- 1.2.1.4.2. boks palete i prikolice za prijevoz i prihvat

- 1.2.1.4.3. oprema za pranje
- 1.2.1.4.4. oprema za sušenje
- 1.2.1.4.5. sortirne linije za kalibriranje (uključujući kompjutersku opremu)
- 1.2.1.4.6. linije za pakiranje
- 1.2.1.4.7. specijalna oprema za rezanje i ribanje
- 1.2.2. Za potrebe ulaganja u sektor voća i povrća, izgradnjom i adaptacijom operativnih zgrada i objekata smatrat će se:
 - 1.2.2.1. Izgradnja i adaptacija staklenika/plastenika za proizvodnju povrća
 - 1.2.2.2. Izgradnja i adaptacija prostora za skladištenje i zamrzavanje, uključujući one s ULO uvjetima
 - 1.2.2.3. Izgradnja i adaptacija prostora za sortiranje i pakiranje
 - 1.2.2.4. Izgradnja tankova za vodu i bunara koji su sastavni dio ulaganja u sustav navodnjavanja (na poljoprivrednom gospodarstvu/farmi)
 - 1.2.2.5. Izgradnja i adaptacija prostora za grijanje
 - 1.2.2.6. Izgradnja i adaptacija prostora za navodnjavanje
 - 1.2.2.7. Izgradnja i adaptacija vodovodnog i kanalizacijskog sustava
 - 1.2.2.8. Izgradnja i adaptacija prostora za tretiranje otpada i otpadnih voda,
- 1.3. Ulaganja u proizvodnju žitarica i uljarica
 - 1.3.1. Za potrebe ulaganja u ovaj sektor, novom poljoprivrednom opremom i uređajima smatrat će se:
 - 1.3.1.1. Oprema za prihvata žitarica i uljarica (mosna vaga, usipna rampa, ulazni transporter)
 - 1.3.1.2. Unutarnja oprema za silose
 - 1.3.1.3. Izuzimači
 - 1.3.1.4. Skladišni i izlazni transporter
 - 1.3.1.5. Uređaji za sušenje (sa svim elementima, materijalom i montažom, uključujući kompjutersku opremu)
 - 1.3.1.6. Mlinovi i mikseri (mješalice)
 - 1.3.2. Za potrebe ulaganja u sektor žitarica i uljarica, izgradnjom i adaptacijom operativnih zgrada/objekata smatrat će se:
 - 1.3.2.1. Izgradnja i adaptacija prostora za sušenje i skladištenje na poljoprivrednom gospodarstvu/farmi

2. Mjera potpore « Unapređenje prerade i trženja poljoprivrednih i ribljih proizvoda»

2.1. Sektor mlijeka i mliječnih proizvoda:

2.1.1. Za potrebe ovog sektora, novom poljoprivrednom opremom i uređajima smatrat će se:

- 2.1.1.1. Oprema za skupljanje i preradu mlijeka
- 2.1.1.2. Oprema za punjenje, pakiranje i ambalažiranje mlijeka
- 2.1.1.3. Oprema za proizvodnju, pakiranje i ambalažiranje maslaca
- 2.1.1.4. Oprema za proizvodnju fermentiranih mliječnih proizvoda
- 2.1.1.5. Oprema za pripremu pasteriziranih proizvoda
- 2.1.1.6. Oprema za punjenje, pakiranje i ambalažiranje fermentiranih proizvoda
- 2.1.1.7. Oprema za preradu, punjenje i pakiranje mlijeka u prahu
- 2.1.1.8. Oprema za proizvodnju sira
- 2.1.1.9. Oprema za proizvodnju, pakiranje i ambalažiranje sira
- 2.1.1.10. Oprema za proizvodnju svježeg sira
- 2.1.1.11. Oprema za proizvodnju, obradu, pakiranje i ambalažiranje vrhnja
- 2.1.1.12. Oprema za obradu, pakiranje i čuvanje surutke
- 2.1.1.13. Oprema za pripremanje steriliziranih proizvoda
- 2.1.1.14. Oprema za čišćenje i pripremu ambalažnog materijala
- 2.1.1.15. Oprema za CIP (Cleaning in place= čišćenje na mjestu)
- 2.1.1.16. Laboratorijska oprema (ne uključuje namještaj i stakleni pribor) za internu uporabu, dio prerađivačkog pogona, sastavni dio projekta
- 2.1.1.17. Oprema za skladištenje mlijeka i mliječnih proizvoda
- 2.1.1.18. Kompjuterska oprema s montažom i programima za kontrolu i vođenje proizvodnog i skladišnog procesa
- 2.1.1.19. Oprema za nadzor i kontrolu te oprema za mjerenje
- 2.1.1.20. Oprema za kontrolne i analitičke sustave
- 2.1.1.21. Oprema i uređaji za sanaciju otpadnih voda i pročišćavanje vode
- 2.1.1.22. Oprema za zbrinjavanje primarne, sekundarne i tercijarne ambalaže i otpada
- 2.1.1.23. Oprema za pranje i dezinfekciju alata, uređaja i strojeva
- 2.1.1.24. Oprema za sterilizaciju
- 2.1.1.25. Oprema za umjetno prozračivanje
- 2.1.1.26. Oprema za klimatizaciju proizvodnih i skladišnih prostora
- 2.1.1.27. Oprema za pripremu, akumulaciju i razvođenje tople i hladne (ledene) vode
- 2.1.1.28. Oprema za kemijsku pripremu meke vode
- 2.1.1.29. Oprema za obradu životinjskog otpada

- 2.1.1.30. Oprema za hlađenje i zamrzavanje
- 2.1.1.31. Oprema i strojevi za grijanje
- 2.1.2. Za potrebe ovog sektora, izgradnjom i adaptacijom operativnih zgrada i objekata smatrat će se:
 - 2.1.2.1. Izgradnja i adaptacija mljekara i pogona za preradu mlijeka
 - 2.1.2.2. Izgradnja i adaptacija prostora za grijanje
 - 2.1.2.3. Izgradnja i adaptacija pogona za tretiranje otpadnih voda
- 2.2. Sektor mesa (goveđe, svinjsko, meso peradi):
 - 2.2.1. Za potrebe ovog sektora, novom poljoprivrednom opremom i uređajima smatrat će se:
 - 2.2.1.1. Oprema za klanje i omamljivanje životinja
 - 2.2.1.2. Oprema za sterilizaciju
 - 2.2.1.3. Oprema za hlađenje i zamrzavanje
 - 2.2.1.4. Oprema za umjetno prozračivanje i klimatizaciju proizvodnog i skladišnog prostora
 - 2.2.1.5. Sustav za prijevoz životinja, trupova i životinjskih dijelova
 - 2.2.1.6. Linije za obradu (za skidanje kože životinja, za primarnu obradu trupa poslije iskrvarenja)
 - 2.2.1.7. Oprema za interne veterinarske preglede (vlasništvo pogona, sastavni dio projekta)
 - 2.2.1.8. Laboratorijska oprema, vlasništvo pogona, sastavni dio projekta (bez namještaja i staklenog pribora za internu upotrebu)
 - 2.2.1.9. Oprema za obradu i pranje trupova
 - 2.2.1.10. Oprema za obradu unutarnjih organa
 - 2.2.1.11. Oprema za rasijecanje i obradu mesa
 - 2.2.1.12. Oprema za transport životinja i odstranjivanje dijelova
 - 2.2.1.13. Oprema za vodeno hlađenje pilećih trupova
 - 2.2.1.14. Oprema za otpremu mesa
 - 2.2.1.15. Oprema za proizvodnju i čuvanje mesnih proizvoda
 - 2.2.1.16. Oprema za rezanje i rasijecanje mesa
 - 2.2.1.17. Oprema za obradu i pripremu mesa
 - 2.2.1.18. Oprema za skladištenje masnoće
 - 2.2.1.19. Oprema i uređaji za grijanje
 - 2.2.1.20. Oprema za vodovod
 - 2.2.1.21. Oprema za skupljanje otpadnih voda
 - 2.2.1.22. Oprema za uklanjanje otpada životinjskog podrijetla

2.2.1.23. Oprema za postojeće pogone za obradu životinjskog otpada, uključujući tehnološke linije za obradu životinjskog otpada (sa svim elementima, materijalima i montažom),

2.2.1.24. Oprema za pogone za obradu životinjskog otpada (sa svim elementima, materijalima i montažom), uključujući tankove za životinjski otpad, opremu za umjetno prozračivanje te klimatizaciju proizvodnih i skladišnih prostora, i opremu za hlađenje

2.2.2. Za potrebe ovog sektora, izgradnjom i adaptacijom operativnih zgrada/objekata smatrat će se:

2.2.2.1. Adaptacija postojećih klaonica za stoku, svinje i perad

2.2.2.2. Adaptacija zgrada postojećih kafilerija

2.2.2.3. Izgradnja i adaptacija centara za skupljanje životinjskog otpada

2.2.2.4. Izgradnja i adaptacija pogona za grijanje

2.2.2.5. Izgradnja i adaptacija pogona za tretiranje i obradu otpadnih voda

2.3. Sektor ribarstva

2.3.1. Za potrebe ovog sektora, novom poljoprivrednom opremom i uređajima smatrat će se:

2.3.1.1. Oprema za prihvrat primarne sirovine

2.3.1.2. Oprema za purifikacijske centre za školjke

2.3.1.3. Oprema za pripremu i čuvanje leda

2.3.1.4. Oprema za klanje i čišćenje riba

2.3.1.5. Oprema za obradu i rasijecanje

2.3.1.6. Oprema za konfekcioniranje i pakiranje

2.3.1.7. Oprema za soljenje i salamurenje

2.3.1.8. Oprema za punjenje, toplotnu obradu i dimljenje

2.3.1.9. Oprema za konzerviranje

2.3.1.10. Oprema za pripremu proizvoda kojima se dodaju druge namirnice, aditivi i začini

2.3.1.11. Oprema i uređaji za hlađenje

2.3.1.12. Laboratorijska oprema, vlasništvo prerađivačkog pogona i sastavni dio projekta (bez namještaja i staklenog pribora za internu upotrebu)

2.3.1.13. Oprema i uređaji za tretiranje otpada i otpadnih voda, uključujući i kompjuterske programe

2.3.1.14. Oprema i uređaji za grijanje

2.3.2 Za potrebe ovog sektora, izgradnjom i adaptacijom operativnih zgrada/objekata smatrat će se:

2.3.2.1. Izgradnja i adaptacija prerađivačkih pogona u kojima se obavlja početna priprema i prerada ribe i školjaka

2.3.2.2. Izgradnja i adaptacija purifikacijskih centara za školjke

2.3.2.3. Izgradnja i adaptacija pogona za grijanje

2.4. Sektor voća i povrća

2.4.1. Za potrebe ovog sektora, novom poljoprivrednom opremom i uređajima smatrat će se:

2.4.1.1. Oprema za sušenje i pranje

2.4.1.2. Oprema i uređaji za preradu i pakiranje voća i povrća

2.4.1.3. Oprema za sterilizaciju i pasterizaciju

2.4.1.4. Oprema i uređaji za hlađenje i zamrzavanje

2.4.1.5. Oprema za umjetno prozračivanje i klimatizaciju pogona za preradu i skladištenje

2.4.1.6. Oprema i uređaji za tretiranje otpada i otpadnih voda

2.4.1.7. Oprema i uređaji za pogone za grijanje

2.4.1.8. Specijalizirana oprema i uređaji za transport voća i povrća sukladno zahtjevima projekta

2.4.2. Za potrebe ovog sektora, izgradnjom i adaptacijom operativnih zgrada/objekata smatrat će se:

2.4.2.1. Izgradnja i adaptacija pogona za preradu voća i povrća

2.4.2.2. Izgradnja i adaptacija pogona za grijanje

2.4.2.3. Izgradnja i adaptacija pogona za tretiranje otpadnih voda

**19.3. SSP 1: PRIJAVA ZA DODJELU SREDSTAVA ZA ULAGANJE U
POLJOPRIVREDNA GOSPODARSTVA**

Prijava za dodjelu sredstava za ulaganje u poljoprivredna gospodarstva

SSP-1.

1.	Organizacijski oblik: ¹ a) trgovačko društvo b) obrt c) zadruga d) fizička osoba u sustavu PDV	
2.	Naziv podnositelja ²	
3.	Trgovački registarski broj (MBS) ³	
3.1.	Matični broj (MB) ⁴	
4.1.	Ime i prezime podnositelja ili odgovorne osobe ^{5.1}	
4.2.	Ime i prezime opunomoćenika ^{5.2}	
5.1.	Matični broj obrta ⁶	
5.2.	JMBG podnositelja ili njegova opunomoćenika ⁷	
6.	MIBPG Podnositelja iz Upisnika poljoprivrednih gospodarstava ⁸	Datum i godina upisa u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
6.1.	Podnositelj je ugovorio sredstva iz SAPARD programa	DA NE
7.	Podnositelj je obveznik poreza na dodanu vrijednost ⁹	DA NE
8.	Podnositelj potvrđuje da nije u postupku stečaja, stečajnoj nagodbi ili u postupku likvidacije ¹⁰	DA NE
9.	Porezne obveze izvršene su i podnositelj nema zaostataka ¹¹	DA NE
10.	Informacije o bankovnom računu podnositelja:¹²	
10.1.	Naziv banke kod koje je račun otvoren	
10.2.	Broj žiroračuna	
10.3.	Naziv vlasnika računa	
11.	Podaci o sjedištu podnositelja:¹³	
11.1.	Županija	
11.2.	Grad/općina	
11.3.	Selo	
11.4.	Poštanski broj	

11.5.	Ulica i broj	
11.6.	Telefon/fax	
11.7.	E-mail adresa	

12.	Podaci o lokaciji ulaganja:¹⁴	
12.1.	Županija	
12.2.	Općina	
12.3.	Mjesto	
12.4.	Katastarska općina	
12.5.	Broj parcele/čestice	
12.6.	Broj izvotka iz zemljišne knjige	

13.	Udjeli države, lokalnih vlasti ili tvrtki u vlasništvu države zajedno ili pojedinačno u ukupnom vlasništvu tvrtke podnositelja ¹⁵		%
-----	--	--	---

14.	Nositelj ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, odnosno vlasnik obrta ili poslovođa u obrtu, odgovorna osoba ili djelatnik trgovačkog društva ili zadruge ima svjedodžbu poljoprivredne škole ili diplomu poljoprivrednog, veterinarskog ili prehrambeno-tehnološkog fakulteta ili vidljivo radno iskustvo u poljoprivrednoj proizvodnji na odgovarajućim poslovima najmanje 5 godina ¹⁶	DA	NE	NEVAŽNO
14.1.	Ime	Prezime		

15.	Ulaganje je u skladu s propisima o zaštiti okoliša ¹⁷	DA	NE
-----	--	----	----

16.	Ulaganje je u skladu s propisima o veterinarsko-zdravstvenim standardima i dobrobiti životinja ¹⁸	DA	NE	NEVAŽNO
-----	--	----	----	---------

17.	Ovime izjavljujem da neću financirati neprihvatljive izdatke propisane čl. 4 odjeljaka B Višegodišnjeg financijskog sporazuma.¹⁹		
17.1.	Kupnja i iznajmljivanje zemljišta ili postojećih zgrada		
17.2.	Porezi, carine i uvozne pristojbe		
17.3.	Operativni izdaci, uključujući održavanje i izdatke iznajmljivanja		
17.4.	Leasing		
17.5.	Izdaci bilo kojih usluga, materijala i nabavljene robe koji koštaju više od 75.000,00 HRK za koje podnositelj nije dobio ponude od najmanje tri dobavljača, i za koje originalni ponuda nisu uključeni u izjavu o izdacima		
17.6.	Bankovne pristojbe izdaci jamstva i slični izdaci		
17.7.	Izdaci konverzije valuta, pristojbe i tečajni gubici vezani uz SAPARD račun u eurima		
17.8.	Izdaci nastali u državnoj administraciji, uključujući i SAPARD agenciju, posebice tekući izdaci, izdaci iznajmljivanja i plaće osoblja zaposlenog na upravljanju, provedbi, praćenju i kontroli		

17.9.	Opći izdaci određenog projekta, kao što su arhitekti, inženjeri, konzultanti i pravne pristojbe, izdaci za studije izvedivosti za pripremanje i provođenje projekta, izdaci stjecanja patenata i licenci izravno vezanih za projekt, koji prelaze 12 % ukupno odobrenih izdataka, isključujući ove opće izdatke	
17.10.	Usluge, radovi, oprema i nabavljena roba te roba i oprema koje je ugovaratelj kupio za ugovore o radovima ili uslugama ako je ta nabavljena roba i oprema predviđena da postane vlasništvo projekta jednom kad ugovor istekne moraju potjecati iz Zajednice ili iz Hrvatske, Bosne i Hercegovine, Srbije, Crne Gore, Turske, Albanije, Bivše Jugoslavenske Republike Makedonije i zemalja Europskog gospodarskog područja (Norveška, Lihtenštajn i Island).	
17.11.	Rashodi za projekte nastali plaćanjem pristojbi za korisnike i sudionike prije završetka projekta, a da dotični iznosi nisu odbijeni od prihvatljivih izdataka	
17.12.	Izdaci promocije, osim onih od zajedničkog interesa	

18.	Za namjeravano ulaganje zaprimljena su ili su već utrošena nepovratna sredstva iz međunarodnih i nacionalnih fondova (PHARE, ISPA, Europska banka za obnovu i razvoj, Europska investicijska banka, lokalne (regionalne) samouprave ili proračuna Republike Hrvatske i sl.) ²⁰	DA	NE
-----	---	----	----

19.	Šifra	Namjeravana ulaganja u poljoprivredna gospodarstva sukladna su sljedećem: ²¹	Izdaci ulaganja (bez PDV-a)
19.1.	1.1.	Sektor proizvodnje kravljeg mlijeka, mesa goveda, svinja, peradi i jaja	
19.2.	1.1.1.	<i>Ulaganje u izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata za uzgoj muznih krava, goveda, svinja i peradi, uključujući opremanje</i>	
19.3.	1.1.1.1.	Izgradnja objekata za uzgoj muznih krava	HRK
19.4.	1.1.1.2.	Izgradnja objekata za uzgoj tovne junadi	HRK
19.5.	1.1.1.3.	Izgradnja objekata za uzgoj svinja	HRK
19.6.	1.1.1.4.	Izgradnja objekata za uzgoj nesilica	HRK
19.7.	1.1.1.5.	Izgradnja objekata za uzgoj peradi za tov	HRK
19.8.	1.1.1.6.	Rekonstrukcija objekata za uzgoj muznih krava	HRK
19.9.	1.1.1.7.	Rekonstrukcija objekata za uzgoj tovne junadi	HRK
19.10.	1.1.1.8.	Rekonstrukcija objekata za uzgoj svinja	HRK
19.11.	1.1.1.9.	Rekonstrukcija objekata za uzgoj nesilica	HRK
19.12.	1.1.1.10.	Rekonstrukcija objekata za uzgoj peradi za tov	HRK
19.13.	1.1.1.11.	Opremanje objekata za uzgoj muznih krava	HRK
19.14.	1.1.1.12.	Opremanje objekata za uzgoj tovne junadi	HRK
19.15.	1.1.1.13.	Opremanje objekata za uzgoj svinja	HRK
19.16.	1.1.1.14.	Opremanje objekata za uzgoj nesilica	HRK

19.17.	1.1.1.15.	Opremanje objekata za uzgoj peradi za tov	HRK
19.18.	1.1.2.	<i>Ulaganje u mehanizaciju za proizvodnju i strojnu mužnju, opremu za hlađenje i skladištenje mlijeka na poljoprivrednom gospodarstvu i izgradnju odgovarajućeg prostora za manipulaciju i skladištenje mlijeka</i>	
19.19.	1.1.2.1.	Nabava strojeva za proizvodnju mlijeka	HRK
19.20.	1.1.2.2.	Nabava opreme za strojnu mužnju	HRK
19.21.	1.1.2.3.	Nabava opreme za hlađenje mlijeka na poljoprivrednom gospodarstvu	HRK
19.22.	1.1.2.4.	Nabava opreme za skladištenje mlijeka na poljoprivrednom gospodarstvu	HRK
19.23.	1.1.2.5.	Izgradnja odgovarajućeg prostora za manipulaciju i skladištenje mlijeka	HRK
19.24.	1.1.3.	<i>Nabava opreme za izgnojavanje, tankove za čuvanje stajskog gnoja, uključujući specijalizirana sredstva za transport gnoja</i>	
19.25.	1.1.3.1.	Nabava opreme za izgnojavanje	HRK
19.26.	1.1.3.2.	Izgradnja tankova za čuvanje stajskog gnoja	HRK
19.27.	1.1.3.3.	Nabava specijaliziranih sredstava za transport gnoja	HRK
20.	1.2.	Sektor proizvodnje voća i povrća	
20.1.	1.2.1.	<i>Izgradnja i rekonstrukcija staklenika i plastenika</i>	
20.2.	1.2.1.1.	Izgradnja staklenika	HRK
20.3.	1.2.1.2.	Rekonstrukcija staklenika/plastenika	HRK
20.4.	1.2.1.3.	Izgradnja plastenika	HRK
20.5.	1.2.2.	<i>Nabava opreme za staklenike i plastenike</i>	
20.6.	1.2.2.1.	Nabava opreme za staklenike	HRK
20.7.	1.2.2.2.	Nabava opreme za plastenike	HRK
20.8.	1.2.3.	<i>Izgradnja i/ili opremanje objekata za skladištenje voća i povrća (uključujući i one s kondicioniranim uvjetima)</i>	
20.9.	1.2.3.1.	Izgradnja objekata za skladištenje voća i povrća	HRK
20.10.	1.2.3.2.	Opremanje objekata za skladištenje voća i povrća	HRK
20.11.	1.2.4.	<i>Nabava opreme za berbu, manipulaciju i pakiranje voća i povrća na poljoprivrednom gospodarstvu</i>	
20.12.	1.2.4.1.	Nabava opreme za berbu voća i povrća	HRK
20.13.	1.2.4.2.	Nabava opreme za manipulaciju voćem i povrćem	HRK
20.14.	1.2.4.3.	Nabava opreme za pakiranje voća i povrća	HRK

20.15.	1.2.5.	Nabava opreme za sustav navodnjavanja na poljoprivrednom gospodarstvu (uključujući računalnu opremu) za uzgoj voća i povrća	
20.16.	1.2.5.1.	Nabava opreme za sustav navodnjavanja za uzgoj voća i povrća	HRK
20.17.	1.2.5.2.	Nabava računalne opreme za sustav navodnjavanja za uzgoj voća i povrća	HRK
21.	1.3.	Sektor proizvodnje žitarica i uljarica	
21.1.	1.3.1.	Izgradnja, rekonstrukcija i/ili opremanje objekata za sušenje i skladištenje žitarica i uljarica na poljoprivrednom gospodarstvu:	
21.2.	1.3.1.1.	Izgradnja objekata za sušenje žitarica i uljarica	HRK
21.3.	1.3.1.2.	Izgradnja objekata za skladištenje žitarica i uljarica	HRK
21.4.	1.3.1.3.	Rekonstrukcija objekata za sušenje žitarica i uljarica	HRK
21.5.	1.3.1.4.	Rekonstrukcija objekata za skladištenje žitarica i uljarica	HRK
21.6.	1.3.1.5.	Opremanje objekata za sušenje žitarica i uljarica	HRK
21.7.	1.3.1.6.	Opremanje objekata za skladištenje žitarica i uljarica	HRK
22.	Iznos ulaganja bez općih izdataka (zbroj iznosa u HRK iz reda 19.3. do 21.7.)^{21.1}		HRK

23.	Ukupni iznos općih izdataka; najviše 12 % od iznosa ulaganja bez općih izdataka (= iznos u HRK iz reda 22 x 0,12) ²²		HRK
23.1	Trošak pripreme poslovnog plana do 2 % od ukupnog iznosa ulaganja bez općih izdataka ²²		HRK
23.2.	Opći izdaci projekta, kao što su arhitekti, inženjeri, konzultanti i pravne pristojbe, izdaci studija izvedivosti za pripremanje i provođenje projekta, izdaci stjecanja patenata i licenci izravno vezanih za projekt (= iznos u HRK iz reda 23 - iznos u HRK iz reda 23.1.) ²²		HRK
23.3.	Ukupni iznos ulaganja (zbroj iznosa u HRK iz redaka 22. i 23.)²²		HRK
24.	50 % vrijednosti ukupnog iznosa ulaganja = (= iznos u HRK iz reda 23.3)²² 2		HRK
24.1.	Iznos potpore za koji se prijavljujem (ne veći od 2 500 000,00 HRK i ne veći od 50 % iznosa iz retka 23.3.)²³		HRK
24.2.	Predviđeni datum dostave zahtjeva za isplatu ²⁴ :		-----

25.	Obvezujem se da ću, tijekom idućih 5 godina od dobivanja sredstava, osigurati kontinuitet proizvodnje te na zahtjev SAPARD agencije dostaviti pisane podatke iz kojih će se vidjeti učinak navedenog ulaganja: ²⁵	DA	NE
-----	--	----	----

26.	Ime kontakt osobe: ²⁶		
26.1.	Ime	Prezime	Radno mjesto
26.2.	Poštanska adresa:		
26.3.	Telefon, fax, e-mail:		

Svojim potpisom potvrđujem da sam prikladan za primitak potpore. Potvrđujem da su podaci iz prijave, priloženog poslovnog plana i prateće dokumentacije točni te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam uporabu svojih osobnih podataka (JMBG) tijekom obrade prijave, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obveza.

(Potpis)²⁷

U _____ 200

(Ime i prezime opunomoćenika)²⁸

OBJAŠNENJE UZ POPUNJAVANJE PRIJAVE

Oznaka	Objašnjenja
1	Zaokružite odgovarajuće slovo.
2	Ako je podnositelj trgovačko društvo ili zadruga naziv trgovačkog društva ili zadruge upisati iz Izvatka iz sudskog registra Trgovačkog suda; ako je podnositelj obrtnik naziv obrta upisati iz Rješenja o obrtu izdanog od Ureda državne uprave u županiji; ako je podnositelj fizička osoba u sustavu PDV-a, upisati ime i prezime nositelja poljoprivrednog gospodarstva s Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava izdanog od Ureda državne uprave u županiji.
3	Ako je podnositelj trgovačko društvo ili zadruga upisati Trgovački registarski broj (MBS) iz Izvatka iz sudskog registra Trgovačkog suda; ako je podnositelj obrtnik ili fizička osoba u sustavu PDV-a ne upisivati ništa.
4	Ako je podnositelj trgovačko društvo ili zadruga upisati matični broj (MB) iz Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u izdane od Državnog zavoda za statistiku.
5.1	Ako je podnositelj trgovačko društvo ili zadruga, upisati ime i prezime odgovorne osobe iz Izvatka iz sudskog registra Trgovačkog suda; ako je podnositelj obrtnik, upisati ime i prezime s Rješenja o obrtu izdanog od Ureda državne uprave u županiji; ako je podnositelj fizička osoba u sustavu PDV-a, upisati ime i prezime nositelja poljoprivrednog gospodarstva s Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava izdanog od Ureda državne uprave u županiji.
5.2	Ako je podnositelj imenovao svog opunomoćenika upisati ime i prezime s punomoći ovjerene kod javnog bilježnika; ako podnositelj nije imenovao svog opunomoćenika, ne upisivati ništa.
6	Ako je podnositelj obrtnik, upisati Matični broj obrta (MBO) iz Rješenja o obrtu izdanog od Ureda državne uprave u županiji; ako je podnositelj trgovačko društvo, zadruga ili fizička osoba u sustavu PDV-a, ne upisivati ništa.
7	Ako je podnositelj trgovačko društvo ili zadruga, upisati JMBG odgovorne osobe iz Izvatka iz sudskog registra Trgovačkog suda; ako je podnositelj obrtnik, upisati JMBG s osobne iskaznice ili iz drugog dokumenta s vidljivim JMBG-om; ako je podnositelj fizička osoba u sustavu PDV-a, upisati JMBG s Potvrde izdane od Porezne uprave; ako je podnositelj imenovao svog opunomoćenika, upisati JMBG opunomoćenika s Punomoći ovjerene kod javnog bilježnika.
8	Upisati MIBPG s Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava izdanog od Ureda državne uprave te godinu upisa u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.
9	Zaokružiti DA ili NE.
10	Ako podnositelj nije u postupku stečaja, u stečajnoj nagodbi ili u postupku likvidacije, zaokružiti DA, u suprotnome, zaokružiti NE.
11	Zaokružiti DA ili NE.
12	Ako je podnositelj trgovačko društvo, zadruga ili obrt, upisati podatke o bankovnom računu podnositelja s BON-a 2 ili SOL 2/podaci o solventnosti, a za fizičke osobe u sustavu PDV-a, upisati podatke o bankovnom računu podnositelja s potvrde banke o broju računa.
13	Ako je podnositelj trgovačko društvo ili zadruga upisati podatke o sjedištu iz Izvatka iz sudskog registra Trgovačkog suda; ako je podnositelj obrtnik, upisati podatke o sjedištu iz Rješenja o obrtu izdanog od Ureda državne uprave u županiji; ako je podnositelj fizička osoba u sustavu PDV-a, upisati podatke o sjedištu iz Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava izdanog od Ureda državne uprave u županiji.
14	Podatke o lokaciji ulaganja na području RH upisati iz kopije Građevne dozvole ili Potvrde na glavni projekt ili Potvrde nadležnog tijela državne uprave da Građevna

	dozvola nije potrebna ili Lokacijske dozvole izdane od Ureda državne uprave u županiji.
15	Podatak o udjelu države, lokalnih vlasti ili tvrtki u vlasništvu države zajedno ili pojedinačno u ukupnom vlasništvu tvrtke podnositelja upisati u postotcima.
16	Kada je podnositelj upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava manje od dvije godine, zaokružiti DA ili NE za posjedovanje svjedodžbe poljoprivredne škole ili diplome poljoprivrednog, veterinarskog ili prehrambeno-tehnološkog fakulteta ili vidljivo radno iskustvo u poljoprivrednoj proizvodnji na odgovarajućim poslovima najmanje 5 godina; ako je podnositelj upisan više od dvije godine u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, zaokružiti NEVAŽNO.
17	Zaokružiti odgovor DA ili NE.
18	Za ulaganje u sektor mlijeka, mesa i jaja zaokružiti DA ili NE; za ulaganja u ostale sektore zaokružiti NEVAŽNO.
19	Od reda 17.1. do reda 17.12. staviti oznaku X u kućice.
20	Zaokružiti DA ili NE.
21	Od reda 19.3. do reda 21.7. upisati iznose u HRK bez PDV-a.
21.1	Iznos investicije bez općih troškova mora biti identičan iznosu u obrascu SSP-8 A.
22	Od reda 22 do reda 24 upisati iznose u HRK bez PDV-a.
23	Ako je izračunom u retku 24 dobiven iznos veći od 2.500.000,00 HRK, što je najveći iznos potpore predviđen za ulaganje u ovu mjeru, ili ako se zahtijeva iznos manji od dobivenog izračunom u retku 24, u redak 24.1. upisuje se iznos za koji se zahtijeva potpora. Uneseni iznos ne smije prelaziti 2.500.000,00 HRK i ne smije prelaziti 50 % vrijednosti ukupnog iznosa ulaganja iz retka 23.3. Ako je izračunom u retku 24 dobiven iznos manji od 2.500.000,00 HRK te se cijeli taj iznos želi zaprimiti na ime potpore, prepisati ga u redak 24.1.
24	Upisati datum dostave zahtjeva za isplatu.
25	Zaokružiti DA ili NE.
26	Upisati podatke o kontakt osobi u red 26.1, red 26.2, red 26.3.
27	Ako je podnositelj fizička osoba u sustavu PDV-a, potpis nositelja poljoprivrednog gospodarstva; ako je podnositelj trgovačko društvo, zadruga ili obrt, potpis odgovorne osobe ovjeren pečatom.
28	Ako je podnositelj imenovao opunomoćenika, potpis opunomoćenika; ako podnositelj nije imenovao opunomoćenika, ne upisivati ništa.

19.4. SSP 2: PRIJAVA ZA DODJELU SREDSTAVA ZA UNAPREĐENJE PRERADE I TRŽENJA POLJOPRIVREDNIH I RIBLJIH PROIZVODA

Prijava za dodjelu sredstava za unaprjeđenje prerade i trženja poljoprivrednih i ribljih proizvoda

SSP-2.

1.	Organizacijski oblik: ¹	a) trgovačko društvo	b) obrt	c) zadruga
2.	Naziv podnositelja ²			

3.	Trgovački registarski broj (MBS) ³														
3.1.	Matični broj prema NKD-u (MB) ⁴														

4.1.	Ime i prezime podnositelja ili odgovorne osobe ^{5.1}													
4.2.	Ime i prezime opunomoćenika ^{5.2}													

5.	Matični broj obrta ⁶														
5.1.	JMBG podnositelja ili njegova opunomoćenika ⁷														

5.2.	Podnositelj je ugovorio sredstva iz SAPARD programa	DA	NE
6.	Podnositelj je obveznik poreza na dodanu vrijednost ⁸	DA	NE
7.	Podnositelj potvrđuje da nije u postupku stečaja, stečajnoj nagodbi ili u postupku likvidacije ⁹	DA	NE
8.	Porezne obveze izvršene su i podnositelj nema zaostataka ¹⁰	DA	NE

9.	Informacije o bankovnom računu podnositelja: ¹¹		
9.1.	Naziv banke kod koje je račun otvoren		
9.2.	Broj žiroračuna		
9.3.	Naziv vlasnika računa		

10.	Podaci o sjedištu podnositelja: ¹²		
10.1.	Županija		
10.2.	Grad/općina		
10.3.	Selo		
10.4.	Poštanski broj		
10.5.	Ulica i broj		
10.6.	Telefon/fax		
10.7.	E-mail adresa		

11.	Podaci o lokaciji ulaganja: ¹³	
11.1.	Županija	
11.2.	Općina	
11.3.	Mjesto	
11.4.	Katastarska općina	
11.5.	Broj parcele/čestice	
11.6.	Broj izvotka iz zemljišne knjige	

12.	Ukupan broj zaposlenih	
-----	------------------------	--

13.	Ukupan promet u prethodnoj financijskoj godini	HRK
-----	--	-----

14.	Udjeli države, lokalnih vlasti, tvrtki u vlasništvu države zajedno ili pojedinačno u ukupnom vlasništvu tvrtke podnositelja ¹⁴	%
-----	---	---

15.	Pogon nema EU izvozni broj ^{14.1}	DA	NE	NEVAŽNO
16.	Ulaganje je u skladu s propisima o zaštiti okoliša ¹⁵			DA NE
17.	Ulaganje je u skladu s propisima o veterinarsko-zdravstvenim standardima i dobrobiti životinja ¹⁶	DA	NE	NEVAŽNO
17.1.	Ulaganje se odnosi na poljoprivredno-prehrambene proizvode obuhvaćene Aneksom 1 Ugovora o osnivanju EU, odnosno Prilogom IV Pravilnika o provedbi SAPARD mjera ^{16.1}			DA NE

18.	Ovime izjavljujem da neću financirati neprihvatljive izdatke propisane čl. 4 odjeljaka B Višegodišnjeg financijskog sporazuma: ¹⁷			
18.1.	Kupnja i iznajmljivanje zemljišta ili postojećih zgrada			
18.2.	Porezi, carine i uvozne pristojbe			
18.3.	Operativni izdaci, uključujući održavanje i izdatke iznajmljivanja			
18.4.	Leasing			
18.5.	Izdaci bilo kojih usluga, materijala i radova koji koštaju više od 75.000,00 kn za koje nisu pribavljene ponude od tri dobavljača, originali kojih će biti priloženi izvaji o izdacima			
18.6.	Bankovne pristojbe, izdaci jamstva i slični izdaci			
18.7.	Izdaci konverzije valuta, pristojbe i tečajni gubici vezani uz SAPARD račun u eurima			
18.8.	Izdaci nastali u državnoj administraciji, uključujući i SAPARD agenciju, posebice tekući izdaci, izdaci iznajmljivanja i plaće osoblja zaposlenog na upravljanju, provedbi, praćenju i kontroli			

18.9.	Opći izdaci određenog projekta izdaci za arhitekate, inženjere, konzultante i pravne pristojbe, izdaci izrade studije izvedivosti projekta, izdaci patenata i licenci izravno vezanih za projekt, koji prelaze 12 % ukupnih odobrenih izdataka, isključujući ove opće izdatke	
18.10.	Usluge, radovi, oprema i nabavljena roba te roba i oprema koje je ugovaratelj kupio za ugovore o radovima ili uslugama ako je ta nabavljena roba i oprema predviđena da postane vlasništvo projekta jednom kad ugovor istekne moraju potjecati iz Zajednice ili iz Hrvatske, Bosne i Hercegovine, Srbije, Crne Gore, Turske, Albanije, Bivše Jugoslavenske Republike Makedonije i zemalja Europskog gospodarskog područja (Norveška, Lihtenštajn i Island).	
18.11.	Rashodi za projekte nastali plaćanjem pristojbi za korisnike i sudionike prije završetka projekta, a da dotični iznosi nisu odbijeni od prihvatljivih izdataka	
18.12.	Plaćanja za oglašavanje, osim onih od zajedničkog interesa	
18.13.	Ulaganje u maloprodaju	

19.	Za namjeravano ulaganje zaprimljena su ili su već utrošena nepovratna sredstva iz međunarodnih i nacionalnih fondova (PHARE, ISPA, Europska banka za obnovu i razvoj, Europska investicijska banka, lokalne (regionalne) samouprave ili proračuna Republike Hrvatske i sl.) ¹⁸	DA	NE
-----	---	----	----

20.	Šifra	Namjeravana ulaganja u unaprjeđenje prerade i trženja poljoprivrednih i ribljih proizvoda sukladna su sljedećem: ¹⁹	Izdaci ulaganja Bez PDV-a
20.1.	2.1.	Sektor mlijeka i mliječnih proizvoda	
20.2.	2.1.1.	<i>Ulaganje u izgradnju i/ili rekonstrukciju i/ili opremanje mljekara</i>	
20.3.	2.1.1.1.	Izgradnja mljekara	HRK
20.4.	2.1.1.2.	Rekonstrukcija mljekara	HRK
20.5.	2.1.1.3.	Nabava opreme za mljekare	HRK
20.6.	2.1.1.4.	Uvođenje HACCP i ISO sustava u sektoru mlijeka i mliječnih prerađevina	HRK
21.	2.2.	Sektor mesa i mesnih proizvoda	
21.1.	2.2.1.	<i>Ulaganje u rekonstrukciju i/ili unapređivanje i/ili opremanje klaonica</i>	
21.2.	2.2.1.1.	Rekonstrukcija postojećih klaonica	HRK
21.3.	2.2.1.2.	Nabava opreme za klaonice	HRK
21.4.	2.2.1.3.	Uvođenje HACCP i ISO sustava u sektoru mesa i mesnih prerađevina	HRK
21.5.	2.2.2.	<i>Ulaganje u postojeće objekte za obradu otpada životinjskog podrijetla i/ili izgradnju i/ili rekonstrukciju i/ili opremanje centara za prikupljanje otpada životinjskog podrijetla</i>	
21.6.	2.2.2.1.	Rekonstrukcija postojećih objekata za obradu otpada životinjskog podrijetla	HRK
21.7.	2.2.2.2.	Izgradnja centara za prikupljanje životinjskog otpada	HRK
21.8.	2.2.2.3.	Rekonstrukcija centara za prikupljanje životinjskog otpada	HRK
21.9.	2.2.2.4.	Nabava opreme za centre za prikupljanje životinjskog otpada	HRK
21.10.	2.2.2.5.	Uvođenje ISO sustava u centre za prikupljanje životinjskog otpada	HRK

22.	2.3.	Sektor ribarstva	
22.1.	2.3.1.	<i>Ulaganje u izgradnju i/ili rekonstrukciju i/ili opremanje objekata za preradu ribe</i>	
22.2.	2.3.1.1.	Izgradnja objekata za preradu ribe	HRK
22.3.	2.3.1.2.	Rekonstrukcija objekata za preradu ribe	HRK
22.4.	2.3.1.3.	Nabava opreme za objekte za preradu ribe	HRK
22.5.	2.3.2.	<i>Ulaganje u opremu za hlađenje, preradu, pakiranje i trženje ribljih proizvoda, uključujući opremu za zbrinjavanje otpada nastalog u proizvodnji kao i računalnu opremu</i>	
22.6.	2.3.2.1.	Nabava opreme za hlađenje ribljih proizvoda	HRK
22.7.	2.3.2.2.	Nabava opreme za preradu ribljih proizvoda	HRK
22.8.	2.3.2.3.	Nabava opreme za pakiranje ribljih proizvoda	HRK
22.9.	2.3.2.4.	Nabava opreme za trženje ribljih proizvoda	HRK
22.10.	2.3.2.5.	Nabava opreme za smanjenje otpada nastalog u proizvodnji ribljih proizvoda	HRK
22.11.	2.3.2.6.	Nabava računalne opreme	HRK
22.12.	2.3.3.	<i>Ulaganje u izgradnju i/ili opremanje objekata za pročišćavanje školjaka</i>	
22.13.	2.3.3.1.	Izgradnja objekata za pročišćavanje školjaka	HRK
22.14.	2.3.3.2.	Opremanje objekata za pročišćavanje školjaka	HRK
22.15.	2.3.3.3.	Uvođenje ISO i HACCP sustava u sektoru proizvodnje i prerade ribe	HRK
23.	2.4.	Sektor voća i povrća	
23.1.	2.4.1.	<i>Ulaganje u izgradnju i/ili rekonstrukciju i/ili opremanje objekata za preradu voća i povrća</i>	
23.2.	2.4.1.1.	Izgradnja objekata za preradu voća i povrća	HRK
23.3.	2.4.1.2.	Rekonstrukcija objekata za preradu voća i povrća	HRK
23.4.	2.4.1.3.	Nabava opreme za preradu voća i povrća	HRK
23.5.	2.4.1.4.	Uvođenje ISO i HACCP sustava u sektoru prerade voća i povrća	HRK
24.	<i>Iznos ulaganja bez općih izdataka (zbroj iznosa u HRK od reda 20.3 do 23.5)^{19.1}</i>		HRK
25.	Ukupni iznos općih izdataka; najviše 12 % od iznosa ulaganja bez općih izdataka (= iznos u HRK iz reda 24. x 0,12) ²⁰		HRK
25.1.	Trošak pripreme poslovnog plana do 3 % od ukupnog iznosa ulaganja bez općih izdataka ²⁰		HRK
25.2.	Opći izdaci projekta, kao što su arhitekti, inženjeri, konzultanti i pravne pristojbe, izdaci studija izvedivosti za pripremanje i provođenje projekta, izdaci stjecanja patenata i licenci izravno vezanih za projekt (= iznos u HRK iz reda 25. - iznos u HRK iz reda 25.1.) ²⁰		HRK

25.3.	Ukupni iznos ulaganja (zbroy iznosa u HRK iz redaka 24. i 25.)²⁰	HRK
26.	Iznos potpore 50 % (= iznos u HRK iz reda 25.3)²⁰ 2	HRK
26.1.	Iznos potpore za koji se prijavljujem (ne veći od 10.000.000,00 HRK i ne veći od 50 % iznosa iz retka 25.3.)²¹	HRK
26.2.	Predviđeni datum dostave zahtjeva za isplatu ²² :	-----

27.	Obvezujem se da ću tijekom idućih 5 godina od dobivanja sredstava osigurati kontinuitet proizvodnje te na zahtjev SAPARD agencije dostaviti pisane podatke iz kojih će se vidjeti učinak navedenog ulaganja ²³	DA	NE
-----	---	----	----

28.	Ime kontakt osobe: ²⁴		
28.1.	Ime	Prezime	Radno mjesto
28.2.	Poštanska adresa:		
28.3.	Telefon, fax, e-mail		

Svojom potpisom potvrđujem da sam prikladan za primitak potpore. Potvrđujem da su podaci iz prijave, priloženog poslovnog plana i prateće dokumentacije točni te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam uporabu svojih osobnih podataka (JMBG) tijekom obrade prijave, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obveza.

_____ U _____ 200
(Potpis)²⁵

(Ime i prezime opunomoćenika)²⁶

OBJAŠNENJE UZ POPUNJAVANJE PRIJAVE

Oznaka	Objašnjenja
1	Zaokružite odgovarajuće slovo.
2	Ako je podnositelj trgovačko društvo ili zadruga, naziv trgovačkog društva ili zadruge upisati iz Izvatka iz Sudskog registra Trgovačkog suda; ako je podnositelj obrtnik, naziv obrta upisati iz Rješenja o obrtu izdanog od Ureda državne uprave u županiji.
3	Ako je podnositelj trgovačko društvo ili zadruga, upisati Trgovački registarski broj (MBS) iz Izvatka iz sudskog registra Trgovačkog suda.
4	Ako je podnositelj trgovačko društvo ili zadruga, upisati matični broj (MB) iz Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u izdane od Državnog zavoda za statistiku.
5.1	Ako je podnositelj trgovačko društvo ili zadruga, upisati ime i prezime odgovorne osobe iz Izvatka iz sudskog registra Trgovačkog suda; ako je podnositelj obrtnik, upisati ime i prezime s Rješenja o obrtu izdanog od Ureda državne uprave u županiji.
5.2	Ako je podnositelj imenovao svog opunomoćenika, upisati ime i prezime s punomoći ovjerene kod javnog bilježnika; ako podnositelj nije imenovao svog opunomoćenika ne upisivati ništa.
6	Ako je podnositelj obrtnik, upisati Matični broj obrta (MBO) iz Rješenja o obrtu izdanog od Ureda državne uprave u županiji; ako je podnositelj trgovačko društvo ili zadruga, ne upisivati ništa.
7	Ako je podnositelj trgovačko društvo ili zadruga, upisati JMBG odgovorne osobe iz Izvatka iz sudskog registra Trgovačkog suda; ako je podnositelj obrtnik, upisati JMBG s osobne iskaznice ili drugog dokumenta s vidljivim JMBG; ako je podnositelj imenovao svog opunomoćenika, upisati JMBG opunomoćenika.
8	Zaokružiti DA ili NE.
9	Ako podnositelj nije u postupku stečaja, u stečajnoj nagodbi ili u postupku likvidacije, zaokružiti DA, u suprotnome, zaokružiti NE.
10	Zaokružiti DA ili NE.
11	Ako je podnositelj trgovačko društvo, zadruga ili obrt, upisati podatke o bankovnom računu podnositelja s BON-a 2 ili SOL 2/ podaci o solventnosti.
12	Ako je podnositelj trgovačko društvo ili zadruga, upisati podatke o sjedištu iz Izvatka iz sudskog registra Trgovačkog suda; ako je podnositelj obrtnik, upisati podatke o sjedištu iz Izvatka iz obrtnog registra izdanog od Ureda državne uprave u županiji.
13	Podatke o lokaciji ulaganja na području Republike Hrvatske upisati iz kopije Građevne dozvole ili Potvrde na glavni projekt ili Potvrde nadležnog tijela državne uprave da Građevna dozvola nije potrebna ili Lokacijske dozvole izdane od Ureda državne uprave u županiji.
14	Podatak o udjelu države, lokalnih vlasti ili tvrtki u vlasništvu države zajedno ili pojedinačno u ukupnom vlasništvu tvrtke podnositelja upisati u postotcima
14.1	U slučaju da pogon ne posjeduje EU izvozni broj zaokružiti odgovor DA, ukoliko pogon posjeduje EU izvozni broj zaokružiti odgovor NE. U slučaju ulaganja u sektor voća i povrća i ulaganja u postojeće objekte za obradu otpada životinjskog podrijetla i/ili izgradnju i/ili rekonstrukciju i/ili opremanje centara za prikupljanje otpada životinjskog podrijetla zaokružiti odgovor NEVAŽNO.
15	Zaokružiti DA ili NE.
16	Podatak o sukladnosti ulaganja s propisima o veterinarsko-zdravstvenim standardima i dobrobiti životinja potreban je za ulaganje u sektor mlijeka i mliječnih proizvoda, mesa i mesnih proizvoda, ribarstva; za ulaganje u navedeni sektor zaokružiti DA ili NE; za ulaganje u sektor voća i povrća zaokružiti NEVAŽNO.
16.1.	Ako je svrha ulaganja proizvodnja proizvoda obuhvaćenih Prilogom IV Pravilnika o

	<p>provedbi SAPARD programa, isključujući proizvode nabrojane na listi u nastavku, zaokružiti odgovor „DA“. U suprotnom, zaokružiti NE.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jogurt aromatizirani ili s dodanim voćem, orasima ili kakaom ▪ Ostali aromatizirani fermentirani mliječni proizvodi s dodanim voćem, orasima ili kakaom ▪ Mliječni namazi sa sadržajem masti po masi od 39 % do 75 % ▪ Slatki kukuruz, smrznuti, privremeno konzerviran (u stanju neprikladnom za neposrednu prehranu), konzerviran u octu ili octenoj kiselini, konzerviran na drugi način ▪ Margarin sa sadržajem mliječne masti po masi od 10 % do 15 % ▪ Ostale jestive mješavine ili preparati masti ili ulja životinjskog ili biljnog podrijetla sa sadržajem mliječne masti po masi od 10 % do 15 % ▪ Krumpir u obliku pahuljica ili brašna, konzerviran u octu, octenoj kiselini ili na druge načine ▪ Umak od soje ▪ Ketchup i ostali umaci od rajčica ▪ Pripremljena gorušica (senf) ▪ Juhe, mesne juhe i preparati za te proizvode ▪ Sladoled i njemu slični jestivi ledeni proizvodi, s dodatkom ili bez dodatka kakaa
17	Od reda 18.1. do reda 18.13. staviti oznaku X u kućice.
18	Zaokružiti DA ili NE.
19	Od reda 20.3. do reda 23.5. upisati iznose u HRK bez PDV-a.
19.1	Iznos investicije bez općih troškova mora biti identičan iznosu u obrascu SSP-8 A.
20	Od reda 24. do reda 26. upisati iznose u HRK bez PDV-a.
21	<p>Ako je izračunom u retku 26. dobiven iznos veći od 10.000.000,00 HRK, što je najveći iznos potpore predviđen za ulaganje u ovu mjeru, ili ako se zahtijeva iznos manji od dobivenog izračunom u retku 26., u redak 26.1. upisuje se iznos za koji se zahtijeva potpora. Uneseni iznos ne smije prelaziti 10.000.000,00 HRK i ne smije prelaziti 50 % vrijednosti ukupnog iznosa ulaganja iz retka 25.3.</p> <p>Ako je izračunom u retku 26. dobiven iznos manji od 10.000.000,00 HRK te se cijeli taj iznos želi zaprimiti na ime potpore, prepisati ga u redak 26.1.</p>
22	Upisati datum dostave zahtjeva za isplatu.
23	Zaokružiti DA ili NE.
24	Upisati podatke o kontakt osobi u red 28.1., red 28.2., red 28.3.
25	Potpisati prijavu i potpis ovjeriti pečatom.
26	Ako je podnositelj imenovao opunomoćenika, potpis opunomoćenika, ako podnositelj nije imenovao opunomoćenika, ne upisivati ništa.

19.5. SSP 7: POZIV NA NATJEČAJ

SSP-7

POZIV NA NATJEČAJ

Ime korisnika: _____
Ulica: _____
Grad/naselje: _____
Država: _____
Telefon/fax _____
E-mail adresa: _____

POZIV NA NATJEČAJ

Ovime Vas pozivamo na podnošenje ponuda za dobavljača roba i usluga navedene u tehničkim zahtjevima ovoga natječaja.

Cjenovne ponude moraju biti predložene u EUR ili kunama do dana: _____, i biti važeće do: _____ (60 kalendarskih dana).

Robe i usluge moraju biti podrijetlom iz zemalja članica EU ili Hrvatske, Albanije, Bosne i Hercegovine, Srbije, Crne Gore, Bivše Jugoslavenske Republike Makedonije i Turske i zemalja Europskog gospodarskog područja (Norveška, Lihtenštajn i Island) moraju biti potpuno nove. Neto cijena, iznos PDV-a i ukupna cijena za svaku pojedinačnu robu/uslugu mora biti navedena u ponudi.

Molimo Vas da u ponudi potvrdite da je roba nova i neupotrebljavana te da potječe iz gore navedenih prihvatljivih zemalja podrijetla, dok će prilikom isporuke za svaku robu biti podnesen dokaz o podrijetlu. (Certifikat o podrijetlu izdan od odgovarajuće ustanove u RH ili strane države ili original EUR 1)

Molimo Vas da prilikom isporuke robe, ako je moguće, dostavite i garantni list. Certifikat o podrijetlu treba sadržavati sljedeće

1. roba dolazi od _____ (dobavljač)
2. kupac _____ (ime korisnika);
3. zemlja podrijetla _____
4. ime robe, marka,
model, serijski
broj, opis _____
5. iznos _____

6. datum i broj fakture _____ (prikazati podatke iz svih faktura);

7. potpis _____

Molimo Vas da navedete trajanje punog jamstva te mogućnosti servisiranja Koliko godina za jamstvo i tehničko održavanje)

Molimo Vas da u ponudi navedete da će, prilikom isporuke, dobavljač i kupac potpisati primopredajni ugovor. U tome ugovoru dobavljač će potvrditi da je roba nova tehnički ispravna i spremna za uporabu.

Sukladno Zakonu o ratifikaciji Višegodišnjeg financijskog sporazuma između komisije Europske zajednice i Vlade Republike Hrvatske, ovlaštene službenici Ravnateljstva za tržišnu i strukturnu potporu u poljoprivredi, kao i ovlaštene službenici Europske komisije, imaju pravo doći u vašu tvrtku, uključujući zgrade i nekretnine, te provjeriti točnost dokumenata i podataka predloženih u ponudi te isto tako provesti kontrolu dokumenata u slučaju priložene potvrde o kapacitetu.

Molimo Vas da svoju ponudu dostavite na sljedeću adresu:

Poziv raspisao: _____
(potpis)

19.6. SSP 8: TABLICA ZA USPOREDBU PONUDA

Tablica za usporedbu ponuda za ulaganje u objekt i opremu

SSP-8.

Prikazane cjenovne ponude

		Dobavljač	Dobavljač	Dobavljač
1.	Ime dobavljača koji je zaprimio poziv na natječaj			
2.	Adresa dobavljača			
3.	Poziv na natječaj poslan			
4.	Cjenovna ponuda zaprimljena dana			
5.	Cjenovna ponuda vrijedi do			
6.	Usklađenost cjenovnih ponuda s tehničkim zahtjevima predočena je u prilogu poziva na natječaj			
7.	Zemlja podrijetla planiranog ulaganja objekta ili opreme			
8.	Cijena planiranog ulaganja (EUR)*			
9.	Srednji tečaj Hrvatske narodne banke *			
10.	Datum izdavanja tečajne liste Hrvatske narodne banke*			
11.	Cijena planiranog ulaganja u HRK bez PDV-a			
12.	Drugi kriteriji:			
13.	Trajanje jamstva (ako ono postoji)			
14.	Rokovi isporuke			
15.	Mogućnost servisiranja			
16.	Dostava i montaža uključene u cijenu?			
17.	Ostalo			
18.				
19.				
N+1				

Odabrana najprikladnija cjenovna ponuda:

Ime dobavljača:	
-----------------	--

Naziv planiranog ulaganja	
Vrijednost ulaganja bez PDV-a (HRK)	

Razlozi za odabir najbolje cjenovne ponude ako ona nije najjeftinija

*Napomena:

Preračunavanje iz EUR-a u HRK obavlja se temeljem srednjeg tečaja HNB-a, s tim da tečajna lista sukladno kojoj se obavlja izračun, nije starija od 14 kalendarskih dana na dan podnošenja prijave. Ukoliko se ispunjava više obrazaca SSP-8, na svima se mora rabiti srednji tečaj HNB-a od istoga dana iskazan na 6 decimala. Preračun iz EUR-a u kune potrebno je obaviti kod ponuda koje sadržavaju cijene isključivo u EUR-ima.

Kod ponuda koje sadrže iznose i u EUR-ima i kunama, ili isključivo u kunama, nije potrebno popunjavati retke 8, 9 i 10. U takvim slučajevima dovoljno je unijeti iznos iz ponude izražen u kunama u redak 11.

19.6.1 SSP-8A: SPECIFIKACIJA POJEDINAČNIH IZDATAKA

SSP-8A

SPECIFIKACIJA POJEDINAČNIH IZDATAKA

NAZIV PLANIRANOG ULAGANJA	ODABRANI DOBAVLJAČ	IZNOS ULAGANJA U EUR-ima*	IZNOS ULAGANJA U HRK (bez PDV-a)	ŠIFRA I NAZIV IZDATKA (sukladno glavi II. Specifični prihvatljivi izdaci, Liste prihvatljivih izdataka iz priloga IX Pravilnika)
UKUPNO HRK (bez PDV-a)				

Uputa za popunjavanje obrasca SSP-8A

U ovaj obrazac unose se podaci iz odabranih ponuda iz obrasca SSP-8, Tablica za usporedbu ponuda, ili iz ponuda samih ukoliko iste sadržavaju iznose manje od 75.000 kuna. Svaki pojedinačni iznos ulaganja, unesen u ovaj obrazac, mora biti identičan onome iz SSP-8, Tablica za usporedbu ponuda te mora biti šifriran sukladno glavi II. Specifični prihvatljivi izdaci, priloga IX Pravilnika o provedbi SAPARD programa. Ukupan iznos ulaganja iz ovoga obrasca treba biti identičan iznosu navedenom u retku 22. obrasca SSP-1, ukoliko je riječ o ulaganju u mjeru 1, odnosno identičan iznosu navedenom u retku 24. obrasca SSP-2, ukoliko je riječ o ulaganju u mjeru 2.

Navođenje bilo kojeg izdatka koji nije obuhvaćen Listom prihvatljivih izdataka u ovom obrascu, obrascu SSP-1, SSP-2 ili SSP-8 rezultirat će odbijanjem kompletne prijave.

Molimo Vas da prilikom prijave priložite samo prvu stranicu ovoga obrasca.

* Napomena: Ispunjava se samo kod ponuda koje su zaprimljene u EUR-ima

Primjer popunjavanja ovoga obrasca

NAZIV PLANIRANOG ULAGANJA	ODABRANI DOBAVLJAČ	IZNOS ULAGANJA U EUR-ima*	IZNOS ULAGANJA U HRK (bez PDV-a)	ŠIFRA I NAZIV IZDATKA (sukladno glavi II. Specifični prihvatljivi izdaci, Liste prihvatljivih izdataka iz priloga IX Pravilnika)
Rekonstrukcija staje za tov svinja	Kerfa d.o.o.	135.765,23	1.000.000,00	1.1.2.5. Izgradnja i adaptacija staja za tov svinja
Uređaj za pripremu tekuće hrane za prasad	Trust d.o.o.		210.234,25	1.1.1.1.5. Oprema i uređaji za hranjenje životinja....
Pumpa za pražnjenje lagune	Ikota d.o.o.		239.231,50	1.1.1.3.2 Pumpe za pražnjenje tankova
UKUPNO HRK (bez PDV-a)			1.449.465,75	

19.7. SSP-35: ZAHTJEV ZA ISPLATU

Naziv korisnika _____
(iz Ugovora o dodjeli sredstava iz SAPARD programa)
Korisnikov matični broj _____ (ispunjava Ravnateljstvo)
(JMBG za fizičke osobe, Matični broj za pravne osobe iz Obavijesti o razvrstavanju poslovnih subjekata)
Referentni broj _____ (ispunjava Ravnateljstvo)
Datum zaprimanja _____ (ispunjava Ravnateljstvo)

ZAHTJEV ZA ISPLATU

Naziv ulaganja (iz Ugovora o dodjeli sredstava iz SAPARD programa): _____	
Ukupni iznos ulaganja _____ HRK	
1. iznos ulaganja bez općih izdataka	_____ HRK
2. iznos općih izdataka	_____ HRK
3. iznos vlastitih sredstava	_____ HRK
4. iznos potpore	_____ HRK
Iznos koji se potražuje zahtjevom za isplatu bez PDV-a:	_____ HRK
Banka i broj računa na koji Ravnateljstvo treba isplatiti sredstva *	Banka: _____ Br. žiroračuna: _____

Potvrđujem da za ulaganje nisu zaprimljena ili utrošena nepovratna sredstva iz međunarodnih i nacionalnih fondova (PHARE, ISPA, Svjetska banka, Europska banka za obnovu i razvoj, lokalne (regionalne) samouprave ili proračuna Republike Hrvatske i sl.)

Potvrđujem da je nabavljena roba nova te da potječe iz zemalja EU, Turske, Bosne i Hercegovine, Hrvatske, Srbije, Crne Gore, Albanije, Bivše Jugoslavenske Republike Makedonije ili zemalja Europskog gospodarskog područja (Norveška, Lihtenštajn, Island).

U slučaju smanjenja ukupnog iznosa ulaganja i niže cijene, ispuniti sljedeće:

razlozi smanjenja ukupnog iznosa ulaganja i niže cijene : _____

svojim potpisom potvrđujem da kvaliteta ulaganja nije narušena zbog smanjenja ukupnog iznosa ulaganja

Korisnik _____
(naziv i potpis/ žig ako je korisnik pravna osoba)

Datum _____

* Treba odgovarati podacima na Potvrdi o broju žiroračuna (za fizičke osobe) odnosno podacima na kartonu deponiranih potpisa (za pravne osobe).

Izjava o izdacima:

Naziv dobavljača	Broj računa	Datum plaćanja	Računi u stranoj valuti ¹			Iznos računa (u HRK) ³	Plaćeno na temelju Ugovora o kreditu ⁴	Određivanje izdataka prema namjeni ⁵	Primjedbe:
			Iznos računa u stranoj valuti (sa oznakom valute)	Tečaj ²	Broj naloga za doznaku u inozemstvo				
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
UKUPAN IZNOS PLAĆENIH RAČUNA (U HRK):									

1) Za račune u HRK upisati nije primjenjivo (n/p).

2) Tečaj sukladno članku 25. stavak 6. Pravilnika (tečaj koji se koristi kod obračuna računa u stranoj valuti u HRK je srednji tečaj HNB-a na dan plaćanja osim u slučaju kad je korisnik kupovao stranu valutu po tečaju nižem od srednjeg tečaja na dan plaćanja. Uvijek će se primjenjivati niži tečaj iskazan na šest (6) decimala).

3) Za račune u HRK upisati iznos sa računa, a za račune u stranoj valuti upisati iznos dobiven izačunom (kolona D x kolona E).

4) Ako je plaćanje pojedinog računa izvršeno od banke temeljem Ugovora o kreditu zaključenog između korisnika i banke, znakom X označiti spomenute račune u pripadajućoj kućici kolone "Plaćeno na temelju Ugovora o kreditu". Osim toga, u tom je slučaju potrebno priložiti kopiju Ugovora o kreditu te primjerak Potvrde o izvršenom plaćanju izdane od banke na kojoj je evidentiran prijenos sredstava sa računa kredita na račun dobavljača i kopiju naloga za plaćanje.

5) Razvrstavanje izdataka po grupama u skladu s Specifikacijom prihvatljivih ulaganja iz Odluke o dodjeli sredstava iz SAPARD programa.

Korisnik _____
(naziv i potpis/ žig ako je korisnik pravna osoba)

Datum _____

Ispunjeni obrazac i propisanu dokumentaciju poslati u 2 primjerka preporučenom poštom te nasloviti na:

**Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja
Ravnateljstvo za tržišnu i strukturnu potporu u poljoprivredi
Sektor za strukturnu potporu
Odjel za odobrenje isplata
Ulica grada Vukovara 269/d
10 000 Zagreb
S naznakom: „SAPARD-Zahtjev za isplatu-ne otvaraj“
(u lijevi gornji kut omotnice upisati klasifikacijsku oznaku i referentni broj)**

19.8. POSLOVNI PLAN

19.8.1. POSLOVNI PLAN ZA POTPORU ULAGANJA U POLJOPRIVREDNA GOSPODARSTVA

Poslovni plan za potporu ulaganja u poljoprivredna gospodarstva za projekte do 150.000,00 HRK

SSP-4.1.

Tablica 1. INFORMACIJE O PODNOSITELJU PRIJAVE I GLAVNE KARAKTERISTIKE PROJEKTA		
A	B	C
1.	Organizacijski oblik podnositelja: ¹	
	a) trgovačko društvo	b) obrt c) zadruga d) fizička osoba u sustavu PDV-a
2.	Naziv podnositelja ²	
3.	Matični broj prema NKD-u (MB) ³	
4.	JMBG podnositelja ili njegovog predstavnika ⁴	
5.	Matični broj obrta ⁵	
6.	MIBPG podnositelja iz Upisnika poljoprivrednih gospodarstava ⁶	
7.	Podaci o lokaciji ulaganja: ⁷	
	Županija:	Općina:
	Mjesto:	Katastarska općina:
	Broj parcele/čestice:	Broj zemljišnog izvatka:
8.	Ime mjere, podmjere, ulaganja (sukladno podacima navedenim u SSP-1) i opis ulaganja: ⁸	
9.	Ukupan iznos ulaganja HRK (bez PDV-a): ⁹	
10.	Ciljevi ulaganja: a) unaprjeđenje kakvoće proizvoda b) smanjenje troškova proizvodnje te time povećanje konkurentnosti c) modernizacija sustava proizvodnje radi smanjenja onečišćenja okoliša poljoprivrednom proizvodnjom d) unaprjeđenje higijenskih, veterinarskih standarda i standarda za okoliš na poljoprivrednim gospodarstvima e) povećanje proizvodnje ^{9.1}	
11.	Predviđena godina dovršetka ulaganja ^{9.2}	
12.	Ekonomski vijek projekta ^{9.3}	

Tablica 2. ZEMLJIŠTE U POSJEDU, ŽIVOTINJSKE NASTAMBE, ZAPOSLENICI								
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Financijska godina prije podnošenja prijave za potporu	Financijska godina u tijeku podnošenja prijave za potporu	Planirana prva financijska godina	Planirana druga financijska godina	Planirana treća financijska godina	Planirana četvrta financijska godina	Planirana peta financijska godina
1. Status zemljišta (ha)								
2.	vlasništvo podnositelja							
3.	zakup							
4.	koncesija							
5.	ostalo							
6.	Status zemljišta, UKUPNO (ha)¹⁰							
7. Kategorije zemljišta (ha)								
8.	oranice i vrtovi							
9.	voćnjaci							
10.	livade i pašnjaci							
11.	ostalo							
12.	Zemljište, UKUPNO (ha)¹¹							
13.	Površina zemljišta obuhvaćena ugovorom o uslužnom rasipavanju gnojiva¹²							
14. Gospodarske zgrade								
15.	staje/(m ²)							
16.	skladišni prostori/(t)							
17.	tankovi za gnoj/(m ³)							
18.	staklenici i plastenici/(m ²)							
19.	staje (broj ležišta za životinje)							
20.	mliječne krave							
21.	tovna junad							
22.	tovljenici							
23.	krmače							
24.	brojleri							
25.	nesilice							
26.	staje koje udovoljavaju EU standardima (broj ležišta za životinje)							
27.	mliječne krave							
28.	tovna junad							
29.	tovljenici							
30.	krmače							
31.	brojleri							
32.	nesilice							
33. Zaposlenici (broj)								
34.	zaposleni po ugovoru o radu							
35.	ostali							
36.	Zaposlenici, UKUPNO (broj)							
37. Materijalna imovina (HRK)								
38.	zemljište i šume							
39.	gospodarske zgrade							
40.	oprema							
41.	mehanizacija							
42.	osnovno stado							
43.	nasad							
44.	ostalo							
45.	Materijalna imovina UKUPNO (HRK)							

Tablica 3. PROIZVODNJA I PRODAJA									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
		Jedinica mjere	Financijska godina prije podnošenja prijave za potporu	Financijska godina u tijeku podnošenja prijave za potporu	Planirana prva financijska godina	Planirana druga financijska godina	Planirana treća financijska godina	Planirana četvrta financijska godina	Planirana peta financijska godina
1. Proizvodnja									
2.	žitarice	t							
3.	uljarice	t							
4.	povrće	t							
5.	voće	t							
6.	kravije mlijeko	t							
7.	goveda	t							
8.	svinje	t							
9.	brojleri	t							
10.	jaja	kom.							
11.	ostalo	t							
12. Specifični pokazatelji proizvodnje									
13.	broj mliječnih krava/god.	kom.							
14.	broj toвне junadi po turnusu.	kom.							
15.	broj rasplodnih krmača/god.	kom.							
16.	broj tovljenika po turnusu	kom.							
17.	broj nesilica/god.	kom.							
18.	broj brojlera po turnusu	kom.							
19. Prodaja proizvoda i usluga									
20.	žitarice	kn							
21.	uljarice	kn							
22.	povrće	kn							
23.	voće	kn							
24.	kravije mlijeko	kn							
25.	goveda	kn							
26.	svinje	kn							
27.	brojleri	kn							
28.	jaja	kn							
29.	usluge	kn							
30.	Prodaja proizvoda i usluga, UKUPNO	kn							
31.	Prodaja drugih proizvoda, UKUPNO	kn							
32.	Prodaja, UKUPNO ^{12.1}	kn							

Tablica 4. BILANCA

A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Stanje na zadnji dan prethodne financijske godine prije podnošenja prijave za potporu	Stanje zadnjeg dana kvartala tekuće financijske godine prije podnošenja prijave za potporu	Planirana prva financijska godina	Planirana druga financijska godina	Planirana treća financijska godina	Planirana četvrta financijska godina	Planirana peta financijska godina
AKTIVA								
1	A. POTRAŽIVANJA ZA UPISANI, A NEUPLAĆENI KAPITAL							
2	B. DUGOTRAJNA IMOVINA (osnovna sredstva) (3+4+12+13)							
3	I. Nematerijalna imovina							
4	II. Materijalna imovina (5+6+7+8+9+10+11)							
5	Zemljište i šume							
6	Gospodarske zgrade							
7	Oprema							
8	Mehanizacija							
9	Osnovno stado							
10	Nasad							
11	Ostala materijalna imovina							
12	III. Financijska imovina							
13	IV. Potraživanja							
14	C. KRATKOTRAJNA IMOVINA (obrotna sredstva) (15+16+17+18)							
15	I. Zalihe							
16	II. Potraživanja							
17	III. Financijska imovina							
18	IV. Novac na računu i u blagajni							
19	D. PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I NEDOSPJELA NAPLATA PRIHODA							
19.1	E. GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA							
20	F. UKUPNA AKTIVA (1+2+14+19+19.1)							
20.1	G. IZVANBILANČNI ZAPISI							
PASIVA								
21	A. KAPITAL I REZERVE (22+22.1+23+23.1+24-24.1+25-25.1)							
22	I. Upisani kapital							
22.1	II. Premije na emitirane dionice							
23	III. Revalorizacijska rezerva							
23.1	IV. Rezerve							
24	V.a Zadržana dobit							
24.1	V.b Preneseni gubitak							
25	VI.a Dobitak tekuće godine							
25.1	VI.b Gubitak tekuće godine							
25.2	B. DUGOROČNA REZERVIRANJA ZA RIZIKE I TROŠKOVE							
26	C. DUGOROČNE OBEVEZE (27+28+29)							
27	Obveze s osnove zajma							
28	Obveze prema kreditnim institucijama							
29	Ostale dugoročne obveze							
30	D. KRATKOROČNE OBEVEZE (31+32+33+34+35)							
31	Obveze s osnove zajma							
32	Obveze prema kreditnim institucijama							
33	Obveze prema dobavljačima							
34	Obveze prema zaposlenicima							
35	Ostale kratkoročne obveze							
36	E. ODGOBENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA							
37	F. UKUPNA PASIVA (21+25.2+26+30+36)							
37.1	G. IZVANBILANČNI ZAPISI							

Tablica 5. RAČUN DOBITI I GUBITKA

A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Prva financijska godina prije podnošenja prijave za potporu	Stanje zadnjeg dana kvartala tekuće financijske godine prije podnošenja prijave za potporu	Planirana prva financijska godina	Planirana druga financijska godina	Planirana treća financijska godina	Planirana četvrta financijska godina	Planirana peta financijska godina
1.	Poslovni prihodi (2+3+4)							
2.	Prihodi od prodaje vlastitih proizvoda i usluga							
3.	Prihodi od prodaje robe							
4.	Ostali prihodi od osnovne djelatnosti							
5.	Izvanredni prihodi (6+7)							
6.	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine							
7.	Ostali izvanredni prihodi							
8.	Financijski prihodi							
8.1.	A. UKUPNI PRIHODI (1+5+8)							
9.	Poslovni rashodi (10+12+13+14+14.1+14.2 - 9.1+9.2)							
9.1.	Povećanje vrijednosti zaliha							
9.2.	Smanjenje vrijednosti zaliha							
10.	Materijalni troškovi (10.1+10.2+10.3+11)							
10.1.	Troškovi sirovina i materijala							
10.2.	Troškovi prodane robe							
10.3.	Ostali materijalni troškovi							
11.	Troškovi usluga							
12.	Troškovi osoblja ^{12.2}							
13.	Ostali troškovi poslovanja							
14.	Amortizacija i vrijednosno usklađivanje dugotrajne imovine ^{12.3}							
14.1.	Vrijednosno usklađivanje kratkotrajne imovine							
14.2.	Rezerviranje troškova i rizika							
15.	Izvanredni troškovi							
16.	Financijski troškovi (17+18)							
17.	Kamate							
18.	Ostali financijski troškovi							
18.1.	B. UKUPNI RASHODI (9+15+16)							
19.	C. REZULTAT POSLOVANJA FINACIJSKE GODINE							
20.	Dobit/gubitak prije oporezivanja (8.1-18.1)							
21.	Porez na dobit							
22.	Dobit/gubitak financijske godine (20- 21) ¹³							

Tablica 6. TROŠKOVI

A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Prva financijska godina prije podnošenja prijave za potporu	Financijska godina podnošenja prijave za potporu	Planirana prva financijska godina	Planirana druga financijska godina	Planirana treća financijska godina	Planirana četvrta financijska godina	Planirana peta financijska godina
1.	Troškovi nabavljene trgovačke robe, sirovine, materijala i usluga							
2.	Sjeme							
3.	Sadni materijal							
4.	Gnojivo							
5.	Zaštita bilja							
6.	Hranidba							
7.	Veterinarske usluge							
8.	Ostalo							
9.	Nabavljena trgovačka roba, sirovina, materijali i usluge, UKUPNO							
10.	Troškovi radne snage							
11.	Plaće							
12.	Doprinosi							
13.	Porez na dohodak							
14.	Troškovi radne snage, UKUPNO							
15.	Amortizacija							
16.	od čega amortizacija na nepokretnu imovinu							
17.	Operativni troškovi (opći, administrativni i ostali troškovi poslovanja)							
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
26.	Operativni troškovi, UKUPNO							
27.	Troškovi, UKUPNO ^{13.1}							

Tablica 7. FINANCIJSKI TIJEK PROJEKTA ¹⁴												
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
		0.godina ¹⁵	1.godina	2.godina	3.godina	4.godina	5.godina	6.godina	7.godina	8.godina	9.godina	10.godina
I. PRIMICI												
1.	Ukupan prihod											
2.	Izvori financiranja											
3.	Vlastita sredstva											
4.	Kreditna sredstva											
5.	3. Ostatak vrijednosti projekta ¹⁷											
6.	PRIMICI UKUPNO											
II. IZDACI												
7.	1. Ulaganja											
8.	Ulaganja u osnovna sredstva											
9.	Ulaganja u obrtna sredstva											
10.	2. Materijalni troškovi											
11.	3. Troškovi osoblja											
12.	4. Anuiteti kredita											
13.	Glavnica kredita											
14.	Kamata kredita											
15.	5. Ostali troškovi											
16.	6. Porez											
17.	IZDACI UKUPNO											
18.	NETO PRIMICI (6-17)											
19.	KUMULATIV^{14.1}											
N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		11.godina	12.godina	13.godina	14.godina	15.godina	16.godina	17.godina	18.godina	19.godina	20.godina	
I. PRIMICI												
1.	Ukupan prihod											
2.	Izvori financiranja											
3.	Vlastita sredstva											
4.	Kreditna sredstva											
5.	3. Ostatak vrijednosti projekta ¹⁷											
6.	PRIMICI UKUPNO											
II. IZDACI												
7.	1. Ulaganja											
8.	Ulaganja u osnovna sredstva											
9.	Ulaganja u obrtna sredstva											
10.	2. Materijalni troškovi											
11.	3. Troškovi osoblja											
12.	4. Anuiteti kredita											
13.	Glavnica kredita											
14.	Kamata kredita											
15.	5. Ostali troškovi											
16.	6. Porez											
17.	IZDACI UKUPNO											
18.	NETO PRIMICI (6-17)											
19.	KUMULATIV^{14.1}											

Tablica 8. EKONOMSKI TIJEK PROJEKTA ¹⁴												
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
		0.godina ¹⁵	1.godina	2.godina	3.godina	4.godina	5.godina	6.godina	7.godina	8.godina	9.godina	10.godina
I. PRIMICI												
1.	Ukupan prihod											
2.	2. Ostatak vrijednosti projekta ¹⁷											
3.	PRIMICI UKUPNO											
II. IZDACI												
4.	1. Ulaganja											
5.	Ulaganja u osnovna sredstva											
6.	Ulaganja u obrtna sredstva											
7.	2. Materijalni troškovi											
8.	3. Troškovi osoblja											
9.	4. Ostali troškovi											
10.	5. Porez											
11.	IZDACI UKUPNO											
12.	NETO PRIMICI (3-11)											
13.	KUMULATIV											
N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		11.godina	12.godina	13.godina	14.godina	15.godina	16.godina	17.godina	18.godina	19.godina	20.godina	
I. PRIMICI												
1.	Ukupan prihod											
2.	2. Ostatak vrijednosti projekta ¹⁷											
3.	PRIMICI UKUPNO											
II. IZDACI												
4.	1. Ulaganja											
5.	Ulaganja u osnovna sredstva											
6.	Ulaganja u obrtna sredstva											
7.	2. Materijalni troškovi											
8.	3. Troškovi osoblja											
9.	4. Ostali troškovi											
10.	5. Porez											
11.	IZDACI UKUPNO											
12.	NETO PRIMICI (3-11)											
13.	KUMULATIV											

OBJAŠNJENJE

- ¹ U tablici broj 1. red 1. zaokružuje se odgovarajući organizacijski oblik: a) trgovačko društvo ili c) zadruga, što je vidljivo iz Izvatka iz Trgovačkog suda. Ako je podnositelj obrtnik, što je vidljivo iz Rješenja o obrtu, zaokružuje b). Ako je podnositelj fizička osoba u sustavu PDV-a, zaokružuje odgovor d).
- ² U tablici 1. red 2. upisuje se naziv trgovačkog društva ili zadruge ili obrta ili ime i prezime fizičke osobe u sustavu PDV-a.
- ³ U tablici 1. red 3. upisuje se matični broj prema NKD-u iz Obavjesti Državnog zavoda za statistiku.
- ⁴ U tablici 1. red 4. upisuje se JMBG podnositelja ili njegova predstavnika (ako podnositelj zahtjeva ima opunomoćenika, prilaže se punomoć ovjerana od javnog bilježnika).
- ⁵ U tablici 1. red 5. upisuje se matični broj obrta iz Rješenja o obrtu.
- ⁶ U tablici 1. red 6. upisuje se matični identifikacijski broj poljoprivrednog gospodarstva iz Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.
- ⁷ U tablici 1. red 7. upisuju se podaci o lokaciji ulaganja, koji su identični podacima iz priloženog Izvatka iz zemljišne knjige.
- ⁸ U tablici 1. red 8. upisuje naziv mjere, podmjere (sukladno obrascu SSP-1) te ukratko opisuje investiciju (planovi).
- ⁹ U tablici 1. red 9. upisati iznos ulaganja u HRK (bez PDV-a) koji je sukladan iznosu navedenom u SSP-1.
- ^{9.1} Ako podnositelj u tablici 1. red 10. zaokruži slovo e), potrebno je priložiti pismo namjere od kupca ili predugovor za otkup količina proizvoda nastalih kao rezultat ulaganja.
- ^{9.2} U redu 11. tablice 1. podnositelj upisuje predviđenu godinu dovršetka ulaganja, s tim da je gornja dopuštena granica 2008. godina.
- ^{9.3} U tablici 1. red 12. upisuje se broj godina ekonomskog vijeka projekta.
- ¹⁰ U tablici 2. red 6. upisuje se zbroj podataka navedenih u redovima od 2.-5. (izraženo u hektarima).
- ¹¹ U tablici 2. red 12. upisuje se zbroj podataka navedenih u redovima od 8.-11. (izraženo u hektarima).
- ¹² U tablici 2. red 13. navesti površinu zemljišta obuhvaćenu ugovorom o uslužnom rasipavanju gnojiva (samo ako nedostaje vlastitih površina). U tom slučaju potrebno je priložiti predmetni(e) ugovor(e).
- ^{12.1} U tablici 3. podaci iz reda 32. moraju biti u skladu s podacima iz tablice 5. red 1.
- ^{12.2} U tablici 5. podaci iz reda 12. logično prate promjene broja zaposlenika iz tablice 2. red 36., te su u skladu s podacima iz tablice 6. red 14.
- ^{12.3} U tablici 5. podaci iz reda 14. prate promjene vrijednosti materijalne imovine iz tablice 4. red 4.
- ¹³ Osobe upisane u Registar poreznih obveznika, koje vode poslovne knjige sukladno Zakonu o porezu na dohodak (obrtnici, obiteljska poljoprivredna gospodarstva) umjesto dobiti u tablicu 5. red 22. unose dohodak iz Prijave poreza na dohodak.
- ^{13.1} U tablici 6. podaci iz reda 27. moraju biti u skladu s podacima iz tablice 5. red 18.1.
- ¹⁴ U tablicu 7. i 8. se upisuju podaci za ekonomski vijek projekta za broj godina koji je naveden u tablici 1. red 12.
- ^{14.1} U tablici 7. podaci iz reda 19. moraju biti pozitivni od prve godine pa do kraja ekonomskog vijeka projekta
- ¹⁵ U tablici 7. u 0. godini u redu 8. upisuje se iznos ulaganja u osnovna sredstva koji je jednak iznosu ulaganja.
- ¹⁶ U tablici 8. u 0. godini u redu 5. upisuje se iznos ulaganja u osnovna sredstva koji je jednak iznosu ulaganja, te se popunjavaju samo redovi 4,11,12 i 13.
- ¹⁷ Na kraju vijeka trajanja projekta, ostatak vrijednosti projekta u tablici 7 red 3 i u tablici 8 red 2 može biti upisan kao:
- a) pozitivna vrijednost u slučaju novčanih primitaka (npr. prodaja imovine kao staro željezo)
- b) negativna vrijednost u slučaju novčanih izdataka (npr. troškovi likvidacije imovine)
- ZA UPISIVANJE IZNOSA U KUNAMA KORISTITI RAZDJELNIK TISUĆICA SA DVA DECIMALNA MJESTA ODVOJENA ZAREZOM OD CIJELOG BROJA (npr.: 1.000,00)**

Poslovni plan za potporu ulaganja u poljoprivredna gospodarstva za projekte iznad 150.000,00 HRK

SSP-4.2.

Tablica 1. INFORMACIJE O PODNOSITELJU PRIJAVE I GLAVNE KARAKTERISTIKE PROJEKTA		
A	B	C
1.	Organizacijski oblik podnositelja: ¹	
	a) trgovačko društvo b) obrt c) zadruga d) fizička osoba u sustavu PDV-a	
2.	Naziv podnositelja ²	
3.	Matični broj prema NKD-u (MB) ³	
4.	JMBG podnositelja ili njegovog predstavnika ⁴	
5.	Matični broj obrta ⁵	
6.	MIBPG podnositelja iz Upisnika poljoprivrednih gospodarstava ⁶	
7.	Podaci o lokaciji ulaganja: ⁷	
	Županija:	Općina:
	Mjesto:	Katastarska općina:
	Broj parcele/čestice:	Broj zemljišnog izvatka:
8.	Ime mjere, podmjere, ulaganja (sukladno podacima navedenim u SSP-1) i opis ulaganja: ⁸	
9.	Ukupan iznos ulaganja HRK (bez PDV-a): ⁹	
10.	Ciljevi ulaganja: a) unaprjeđenje kakvoće proizvoda b) smanjenje troškova proizvodnje te time povećanje konkurentnosti c) modernizacija sustava proizvodnje radi smanjenja onečišćenja okoliša poljoprivrednom proizvodnjom d) unaprjeđenje higijenskih, veterinarskih i standarda za okoliš na poljoprivrednim gospodarstvima e) povećanje proizvodnje ^{9.1}	
11.	Predviđena godina dovršetka ulaganja ^{9.2}	
12.	Ekonomski vijek projekta ^{9.3}	

Tablica 2. ZEMLJIŠTE U POSJEDU, ŽIVOTINJSKE NASTAMBE, ZAPOSLENICI								
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Financijska godina prije podnošenja prijave za potporu	Financijska godina u tijeku podnošenja prijave za potporu	Planirana prva financijska godina	Planirana druga financijska godina	Planirana treća financijska godina	Planirana četvrta financijska godina	Planirana peta financijska godina
1. Status zemljišta (ha)								
2.	vlasništvo podnositelja							
3.	zakup							
4.	koncesija							
5.	ostalo							
6.	Status zemljišta UKUPNO (ha)¹⁰							
7. Kategorije zemljišta (ha)								
8.	oralice i vrtovi							
9.	voćnjaci							
10.	livade i pašnjaci							
11.	ostalo							
12.	Zemljište UKUPNO (ha)¹¹							
13.	Površina zemljišta obuhvaćena ugovorom o uslužnom rasipavanju gnojiva¹²							
14. Gospodarske zgrade								
15.	staje (m ²)							
16.	skladišni prostori (t)							
17.	tankovi za gnoj (m ³)							
18.	staklenici i plastenici (m ²)							
19.	staje (broj ležišta za životinje)							
20.	mliječne krave							
21.	tovna junad							
22.	tovljenici							
23.	krmače							
24.	brojleri							
25.	nesilice							
26.	staje koje udovoljavaju EU standardima (broj ležišta za životinje)							
27.	mliječne krave							
28.	tovna junad							
29.	tovljenici							
30.	krmače							
31.	brojleri							
32.	nesilice							
Tablica 2. ZEMLJIŠTE U POSJEDU, ŽIVOTINJSKE NASTAMBE, ZAPOSLENICI								
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Financijska godina prije podnošenja prijave za potporu	Financijska godina u tijeku podnošenja prijave za potporu	Planirana prva financijska godina	Planirana druga financijska godina	Planirana treća financijska godina	Planirana četvrta financijska godina	Planirana peta financijska godina
33. Zaposlenici (broj)								
34.	zaposleni po ugovoru o radu							
35.	ostali							
36.	Zaposlenici UKUPNO (broj)							
37. Materijalna imovina (HRK)								
38.	zemljište i šume							
39.	gospodarske zgrade							
40.	oprema							
41.	mehanizacija							
42.	osnovno stado							
43.	nasad							
44.	ostalo							
45.	Materijalna imovina UKUPNO (HRK)							

Tablica 3. PROIZVODNJA I PRODAJA

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
		Jedinica mjere	Financijska godina prije podnošenja prijave za potporu	Financijska godina u tijeku podnošenja prijave za potporu	Planirana prva financijska godina	Planirana druga financijska godina	Planirana treća financijska godina	Planirana četvrta financijska godina	Planirana peta financijska godina
1. Proizvodnja									
2.	žitarice	t							
3.	uljarice	t							
4.	povrće	t							
5.	voće	t							
6.	kravije mlijeko	t							
7.	goveda	t							
8.	svinje	t							
9.	brojleri	t							
10.	jaja	kom.							
11.	ostalo	t							
12. Specifični pokazatelji proizvodnje									
13.	broj mliječnih krava/god.	kom.							
14.	broj toвне junadi po turnusu.	kom.							
15.	broj rasplodnih krmača/god.	kom.							
16.	broj tovljenika po turnusu	kom.							
17.	broj nesilica/god.	kom.							
18.	broj brojlera po turnusu	kom.							
19. Prodaja proizvoda i usluga									
20.	žitarice	kn							
21.	uljarice	kn							
22.	povrće	kn							
23.	voće	kn							
24.	kravije mlijeko	kn							
25.	goveda	kn							
26.	svinje	kn							
27.	brojleri	kn							
28.	jaja	kn							
29.	usluge	kn							
30.	Prodaja proizvoda i usluga UKUPNO	kn							
31.	Prodaja drugih proizvoda UKUPNO	kn							
32.	Prodaja UKUPNO ^{12.1}	kn							

Tablica 4. BILANCA								
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Stanje na zadnji dan prethodne financijske godine prije podnošenja prijave za potporu	Stanje zadnjeg dana kvartala tekuće financijske godine prije podnošenja prijave za potporu	Planirana prva financijska godina	Planirana druga financijska godina	Planirana treća financijska godina	Planirana četvrta financijska godina	Planirana peta financijska godina
AKTIVA								
1.	A. POTRAŽIVANJA ZA UPISANI, A NEUPLAĆENI KAPITAL							
2.	B. DUGOTRAJNA IMOVINA (osnovna sredstva) (3+4+12+13)							
3.	I. Nematerijalna imovina							
4.	II. Materijalna imovina (5+6+7+8+9+10+11)							
5.	Zemljište i šume							
6.	Gospodarske zgrade							
7.	Oprema							
8.	Mehanizacija							
9.	Osnovno stado							
10.	Nasad							
11.	Ostala materijalna imovina							
12.	III. Financijska imovina							
13.	IV. Potraživanja							
14.	C. KRATKOTRAJNA IMOVINA (obrotna sredstva) (15+21+24.1+25)							
15.	I. Zalihe (16+17+18+19+20)							
16.	Sirovine i materijali							
17.	Proizvodnja u tijeku (nedovršena proizvodnja i poluproizvodi)							
18.	Trgovačka roba							
19.	Gotovi proizvodi							
20.	Predujmovi							
21.	II. Potraživanja (22+23+24)							
22.	Potraživanja od kupaca							
23.	Potraživanja od države i drugih institucija							
24.	Ostala potraživanja							
24.1	III. Financijska imovina							
25.	IV. Novac na računu i u blagajni							
26.	D. PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I NEDOSPJELA NAPLATA PRIHODA							
26.1	E. GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA							
27.	F. UKUPNA AKTIVA (1+2+14+26+26.1)							
27.1	G. IZVANBILANČNI ZAPISI							
PASIVA								
28.	A. KAPITAL I REZERVE (29+29.1+30+30.1+31- 31.1+32- 32.1)							
29.	I. Upisani kapital							
29.1	II. Premije na emitirane dionice							
30.	III. Revalorizacijska rezerva							
30.1	IV. Rezerve							
31.	V. a) Zadržana dobit							
31.1	V. b) Preneseni gubitak							
32.	VI. a) Dobitak tekuće godine							
32.1	VI. b) Gubitak tekuće godine							
32.2	B. DUGOROČNA REZERVIRANJA ZA RIZIKE I TROŠKOVE							
33.	C. DUGOROČNE OBVEZE (34+35+36)							
34.	Obveze s osnove zajma							
35.	Obveze prema kreditnim institucijama							
36.	Ostale dugoročne obveze							
37.	D. KRATKOROČNE OBVEZE (38+39+40+41+42+43+44)							
38.	Obveze s osnove zajma							
39.	Obveze prema kreditnim institucijama							
40.	Obveze za predujmove, depozite i jamstva							
41.	Obveze prema dobavljačima							
42.	Obveze prema zaposlenima							
43.	Obveze za poreze, doprinose i druge pristoibe							
44.	Ostale kratkoročne obveze							
45.	E. ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA							
46.	F. UKUPNA PASIVA (28+32.2+33+37+45)							
46.1	G. IZVANBILANČNI ZAPISI							

Tablica 5. RAČUN DOBITI I GUBITKA								
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Prva financijska godina prije podnošenja prijave za potporu	Stanje zadnjeg dana kvartala tekuće financijske godine prije podnošenja prijave za potporu	Planirana prva financijska godina	Planirana druga financijska godina	Planirana treća financijska godina	Planirana četvrta financijska godina	Planirana peta financijska godina
1.	Poslovni prihodi (2+3+4)							
2.	Prihodi od prodaje vlastitih proizvoda i usluga							
3.	Prihodi od prodaje robe							
4.	Ostali prihodi od osnovne djelatnosti							
5.	Izvanredni prihodi (6+7)							
6.	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine							
7.	Ostali izvanredni prihodi							
8.	Financijski prihodi							
8.1.	A. UKUPNI PRIHODI (1+5+8)							
9.	Poslovni rashodi (10+20+21+22+22.1+22.2 - 9.1+9.2)							
9.1.	Povećanje vrijednosti zaliha							
9.2.	Smanjenje vrijednosti zaliha							
10.	Materijalni troškovi (11+12+13+14+15)							
11.	Troškovi sirovina i materijala							
12.	Troškovi prodane robe							
13.	Utrošeni materijal i dijelovi za održavanje objekata i opreme							
14.	Ostali materijalni troškovi							
15.	Troškovi usluga (16+17+18+19)							
16.	Troškovi kooperanata							
17.	Održavanje vozila i opreme							
18.	Registracije i osiguranja							
19.	Ostali troškovi za usluge							
20.	Troškovi osoblja ^{12.2}							
21.	Ostali troškovi poslovanja							
22.	Amortizacija i vrijednosno usklađivanje dugotrajne imovine ^{12.3}							
22.1.	Vrijednosno usklađivanje kratkotrajne imovine							
22.2.	Rezerviranje troškova i rizika							
23.	Izvanredni troškovi							
24.	Financijski troškovi (25+26)							
25.	Kamate							
26.	Ostali financijski troškovi							
26.1.	B. UKUPNI RASHODI (9+23+24)							
27.	C. REZULTAT POSLOVANJA FINACIJSKE GODINE							
28.	Dobit/gubitak prije oporezivanja (8.1-26.1)							
29.	Porez na dobit							
30.	Dobit/gubitak financijske godine (28-29) ¹³							

Tablica 6. TROŠKOVI								
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Prva financijska godina prije podnošenja prijave za potporu	Financijska godina podnošenja prijave za potporu	Planirana prva financijska godina	Planirana druga financijska godina	Planirana treća financijska godina	Planirana četvrta financijska godina	Planirana peta financijska godina
1.	Troškovi nabavljene trgovačke robe, sirovine, materijala i usluga							
2.	Sjeme							
3.	Sadni materijal							
4.	Gnojivo							
5.	Zaštita bilja							
6.	Hranidba							
7.	Veterinarske usluge							
8.	Ostalo							
9.	Nabavljena trgovačka roba, sirovina, materijali i usluge UKUPNO							
10.	Troškovi radne snage							
11.	Plaće							
12.	Doprinosi							
13.	Porez na dohodak							
14.	Troškovi radne snage UKUPNO							
15.	Amortizacija							
16.	od čega amortizacija na nepokretnu imovinu							
17.	Operativni troškovi (opći, administrativni i ostali troškovi poslovanja)							
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
26.	Operativni troškovi UKUPNO							
27.	Troškovi UKUPNO ^{13.1}							

Tablica 7. FINANCIJSKI TIJEK PROJEKTA¹⁴												
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
		0.godina ¹⁵	1.godina	2.godina	3.godina	4.godina	5.godina	6.godina	7.godina	8.godina	9.godina	10.godina
I. PRIMICI												
1.	Ukupan prihod											
2.	Izvori financiranja											
3.	Vlastita sredstva											
4.	Kreditna sredstva											
5.	Ostatak vrijednosti projekta ¹⁷											
6.	PRIMICI UKUPNO											
II. IZDACI												
7.	1. Ulaganja											
8.	Ulaganja u osnovna sredstva											
9.	Ulaganja u obrtna sredstva											
10.	2. Materijalni troškovi											
11.	3. Troškovi osoblja											
12.	4. Anuiteti kredita											
13.	Glavnica kredita											
14.	Kamata kredita											
15.	5. Ostali troškovi											
16.	6. Porez											
17.	IZDACI UKUPNO											
18.	NETO PRIMICI (6-17)											
19.	KUMULATIV^{14,1}											
N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		11.godina	12.godina	13.godina	14.godina	15.godina	16.godina	17.godina	18.godina	19.godina	20.godina	
I. PRIMICI												
1.	Ukupan prihod											
2.	Izvori financiranja											
3.	Vlastita sredstva											
4.	Kreditna sredstva											
5.	Ostatak vrijednosti projekta ¹⁷											
6.	PRIMICI UKUPNO											
II. IZDACI												
7.	1. Ulaganja											
8.	Ulaganja u osnovna sredstva											
9.	Ulaganja u obrtna sredstva											
10.	2. Materijalni troškovi											
11.	3. Troškovi osoblja											
12.	4. Anuiteti kredita											
13.	Glavnica kredita											
14.	Kamata kredita											
15.	5. Ostali troškovi											
16.	6. Porez											
17.	IZDACI UKUPNO											
18.	NETO PRIMICI (6-17)											
19.	KUMULATIV^{14,1}											

Tablica 8. EKONOMSKI TIJEK PROJEKTA¹⁴												
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
		0.godina ¹⁶	1.godina	2.godina	3.godina	4.godina	5.godina	6.godina	7.godina	8.godina	9.godina	10.godina
I. PRIMICI												
1.	Ukupan prihod											
2.	Ostatak vrijednosti projekta ¹⁷											
3.	PRIMICI UKUPNO											
II. IZDACI												
4.	1. Ulaganja											
5.	Ulaganja u osnovna sredstva											
6.	Ulaganja u obrtna sredstva											
7.	2. Materijalni troškovi											
8.	3. Troškovi osoblja											
9.	4. Ostali troškovi											
10.	5. Porez											
11.	IZDACI UKUPNO											
12.	NETO PRIMICI (3-11)											
13.	KUMULATIV											
N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		11.godina	12.godina	13.godina	14.godina	15.godina	16.godina	17.godina	18.godina	19.godina	20.godina	
I. PRIMICI												
1.	Ukupan prihod											
2.	Ostatak vrijednosti projekta ¹⁷											
3.	PRIMICI UKUPNO											
II. IZDACI												
4.	1. Ulaganja											
5.	Ulaganja u osnovna sredstva											
6.	Ulaganja u obrtna sredstva											
7.	2. Materijalni troškovi											
8.	3. Troškovi osoblja											
9.	4. Ostali troškovi											
10.	5. Porez											
11.	IZDACI UKUPNO											
12.	NETO PRIMICI (3-11)											
13.	KUMULATIV											

OBJAŠNENJE

¹ U tablici broj 1. red 1. zaokružuje se odgovarajući organizacijski oblik: a) trgovačko društvo ili c) zadruga, što je vidljivo iz Izvatka iz Trgovačkog suda. Ako je podnositelj obrtnik, što je vidljivo iz Rješenja o obrtu, zaokružuje b). Ako je podnositelj fizička osoba u sustavu PDV-a, zaokružuje odgovor d).

² U tablici 1. red 2. upisuje se naziv trgovačkog društva ili zadruge ili obrta ili ime i prezime fizičke osobe u sustavu PDV-a.

³ U tablici 1. red 3. upisuje se matični broj prema NKD-u iz Obavjesti Državnog zavoda za statistiku.

⁴ U tablici 1. red 4. upisuje se JMBG podnositelja ili njegova predstavnika (ako podnositelj zahtjeva ima opunomoćenika, prilaže se punomoć ovjerana od javnog bilježnika).

⁵ U tablici 1. red 5. upisuje se matični broj obrta iz Rješenja o obrtu .

⁶ U tablici 1. red 6. upisuje se matični identifikacijski broj poljoprivrednog gospodarstva iz Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

⁷ U tablici 1. red 7. upisuju se podaci o lokaciji ulaganja koji su identični podacima iz priloženog Izvatka iz zemljišne knjige.

⁸ U tablici 1. red 8. upisuje se naziv mjere, podmjere (sukladno obrascu SSP-1) te ukratko opisuje investicija (planovi).

⁹ U tablici 1. red 9. upisati iznos ulaganja u HRK (bez PDV-a) koji je sukladan iznosu navedenom u SSP-1.

^{9.1} Ako podnositelj u tablici 1. red 10. zaokruži slovo e), potrebno je priložiti pismo namjere od kupca ili predugovor za otkup količina proizvoda nastalih kao rezultat ulaganja.

^{9.2} U redu 11. tablice 1. podnositelj upisuje predviđenu godinu dovršetka ulaganja, s tim da je gornja dopuštena granica 2008. godina.

^{9.3} U tablici 1. red 12. upisuje se broj godina ekonomskog vijeka projekta.

¹⁰ U tablici 2. red 6. upisuje se zbroj podataka navedenih u redovima od 2.-5. (izraženo u hektarima).

¹¹ U tablici 2. red 12. upisuje se zbroj podataka navedenih u redovima od 8.-11. (izraženo u hektarima).

¹² U tablici 2. red 13. navesti površinu zemljišta obuhvaćenu ugovorom o uslužnom rasipavanju gnojiva (samo ako nedostaje vlastitih površina). U tom slučaju potrebno je priložiti predmetni(e) ugovor(e).

^{12.1} U tablici 3. podaci iz reda 32. moraju biti u skladu s podacima iz tablice 5. red 1.

^{12.2} U tablici 5. podaci iz reda 20. logično prate promjene broja zaposlenika iz tablice 2. red 36., te su u skladu s podacima iz tablice 6. red 14.

^{12.3} U tablici 5. podaci iz reda 22. prate promjene vrijednosti materijalne imovine iz tablice 4. red 4.

¹³ Osobe upisane u Registar poreznih obveznika, koje vode poslovne knjige sukladno Zakonu o porezu na dohodak (obrtnici, obiteljska poljoprivredna gospodarstva) umjesto dobiti u tablicu 5. red 30. unose dohodak iz Prijave poreza na dohodak.

^{13.1} U tablici 6. podaci iz reda 27. moraju biti u skladu s podacima iz tablice 5. red 26.1.

¹⁴ U tablice 7. i 8. upisuju se podaci za ekonomski vijek projekta za broj godina koji je naveden u tablici 1. red 12.

^{14.1} U tablici 7. podaci iz reda 19. moraju biti pozitivni od prve godine pa do kraja ekonomskog vijeka projekta.

¹⁵ U tablici 7. u 0. godini u redu 8. upisuje se iznos ulaganja u osnovna sredstva koji je jednak iznosu ulaganja.

¹⁶ U tablici 8. u 0. godini u redu 5. upisuje se iznos ulaganja u osnovna sredstva koji je jednak iznosu ulaganja, te se popunjavaju samo redovi 4,11,12 i 13.

¹⁷ Na kraju vijeka trajanja projekta, ostatak vrijednosti projekta u tablici 7 red 3 i u tablici 8 red 2 može biti upisan kao:

a) pozitivna vrijednost u slučaju novčanih primitaka (npr. prodaja imovine kao staro željezo)

b) negativna vrijednost u slučaju novčanih izdataka (npr. troškovi likvidacije imovine)

ZA UPISIVANJE IZNOSA U KUNAMA KORISTITI RAZDJELNIK TISUĆICA SA DVA DECIMALNA MJESTA ODVOJENA ZAREZOM OD CIJELOG BROJA (npr.: 1.000,00)

19.8.2. POSLOVNI PLAN ZA POTPORU ULAGANJA U PRERADU I TRŽENJE POLJOPRIVREDNIH I RIBLJIH PROIZVODA

Poslovni plan za potporu ulaganja u preradu i trženje poljoprivrednih i ribljih proizvoda
za projekte do 150.000,00 HRK

SSP-5.1.

Tablica 1.A. INFORMACIJE O PODNOSITELJU PRIJAVE I GLAVNE KARAKTERISTIKE PROJEKTA		
A	B	C
1.	Organizacijski oblik podnositelja:¹	
	a) trgovačko društvo	b) obrt c) zadruga
2.	Naziv podnositelja²	
3.	Matični broj prema NKD-u (MB)³	
4.	JMBG podnositelja ili njegova predstavnika⁴	
5.	Matični broj obrta⁵	
6.	Podaci o lokaciji ulaganja:⁶	
	Županija:	Općina:
	Mjesto:	Katastarska općina:
	Broj parcele/čestice:	Broj zemljišnog izvotka:
7.	Za ulaganje u centre za prikupljanje otpada životinjskog podrijetla navesti udaljenost predviđene lokacije za izgradnju objekta od jednog od sljedećih mjesta: Križevci, Pula, Slavonski Brod, Benkovac, Split.	
8.	Ime mjere, podmjere, ulaganja (sukladno podacima navedenim u SSP-2) i opis ulaganja:⁷	
9.	Ukupan iznos ulaganja HRK (bez PDV-a):⁸	
10.	Ciljevi ulaganja: a) moderniziranje pogona za preradu poljoprivredno-prehrambenih proizvoda i prilagođavanje standardima EU za higijenu, dobrobit životinja i okoliš b) unaprjeđenje stanja u upravljanju životinjskog otpada kroz ulaganja u obrađivače klaoničkog otpada i centre za sakupljanje c) unaprjeđenje poljoprivrede olakšavajući pristup primarnim proizvođačima u poljoprivrednom i ribljem sektoru olakšanim pristupom pogonima za preradu d) povećanje proizvodnje ^{8.1}	
11.	Predviđena godina dovršetka ulaganja^{8.2}	
12.	Ekonomski vijek projekta^{8.3}	

Tablica 1.B. IMOVINA I ZAPOSLENICI								
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Financijska godina prije podnošenja prijave za potporu	Financijska godina u tijeku podnošenja prijave za potporu	Planirana prva financijska godina	Planirana druga financijska godina	Planirana treća financijska godina	Planirana četvrta financijska godina	Planirana peta financijska godina
1. Zaposlenici (broj)								
2.	Zaposleni po ugovoru o radu							
3.	Ostali							
4.	Zaposlenici ukupno (broj)							
5. Materijalna imovina (HRK)								
6.	Zemljište i šume							
7.	Gospodarske zgrade							
8.	Oprema							
9.	Mehanizacija							
10.	Ostalo							
11.	Materijalna imovina, UKUPNO (HRK)⁹							

Tablica 2. PROIZVODNJA									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
		Jedinica mjere	Financijska godina prije podnošenja prijave	Financijska godina u tijeku podnošenja prijave	Planirana prva financijska godina	Planirana druga financijska godina	Planirana treća financijska godina	Planirana četvrta financijska godina	Planirana peta financijska godina
1. Proizvodnja mlijeka i mliječnih proizvoda									
2. Proizvodnja mlijeka									
3.	a) kravije mlijeko	tona							
4.	b) ovčje mlijeko	tona							
5.	c) kozje mlijeko	tona							
6.	Proizvodnja mlijeka, UKUPNO	tona							
7. Proizvodnja mliječnih proizvoda									
8.	a) fermentirani proizvodi	tona							
9.	-	tona							
10.	-	tona							
11.	-	tona							
12.	-	tona							
13.	-	tona							
14.	b) vrhnje	tona							
15.	-	tona							
16.	-	tona							
17.	c) sir	tona							
18.	-	tona							
19.	-	tona							
20.	-	tona							
21.	-	tona							
22.	-	tona							
23.	d) maslac	tona							
24.	e) ostalo	tona							
25.	-	tona							
26.	-	tona							
27.	-	tona							
28.	Proizvodnja mliječnih proizvoda, UKUPNO	tona							
29.	Proizvodnja mlijeka i mliječnih proizvoda, UKUPNO	tona							
Tablica 2. PROIZVODNJA									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
		Jedinica mjere	Financijska godina prije podnošenja prijave	Financijska godina u tijeku podnošenja prijave	Planirana prva financijska godina	Planirana druga financijska godina	Planirana treća financijska godina	Planirana četvrta financijska godina	Planirana peta financijska godina
30. Proizvodnja mesa i mesnih prerađevina									
31. Proizvodnja mesa									
32.	a) svježe meso								
33.	junetina	tona							
34.	svinjetina	tona							
35.	meso peradi	tona							
36.	ostalo	tona							
37.	b) smrznuto meso								
38.	junetina	tona							
39.	svinjetina	tona							
40.	meso peradi	tona							
41.	ostalo	tona							
42.	Proizvodnja mesa, UKUPNO	tona							
43. Proizvodnja mesnih prerađevina									
44.	a) trajni proizvodi								
45.	-	tona							
46.	-	tona							
47.	-	tona							
48.	b) polutrajni proizvodi								
49.	-	tona							
50.	-	tona							
51.	-	tona							
52.	c) konzervirani proizvodi								
53.	-	tona							
54.	-	tona							
55.	-	tona							
56.	d) ostalo	tona							
57.	Proizvodnja mesnih prerađevina, UKUPNO	tona							
58.	Proizvodnja mesa i mesnih prerađevina, UKUPNO	tona							

Tablica 2. PROIZVODNJA									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
59.		Jedinica mjere	Financijska godina prije podnošenja prijave	Financijska godina u tijeku podnošenja prijave	Planirana prva financijska godina	Planirana druga financijska godina	Planirana treća financijska godina	Planirana četvrta financijska godina	Planirana peta financijska godina
60. 3. Proizvodnja ribe i ribljih preradevina									
61.	Proizvodnja ribe								
62.	a) svježa riba								
63.	morske ribe	tona							
64.	slatkovodne ribe	tona							
65.	školjke	tona							
66.	mekušci	tona							
67.	ljuskavci	tona							
68.	b) smrznuta riba								
69.	morske ribe	tona							
70.	slatkovodne ribe	tona							
71.	školjke	tona							
72.	mekušci	tona							
73.	ljuskavci	tona							
74.	Proizvodnja ribe UKUPNO	tona							
75.	Proizvodnja ribljih preradevina								
76.	a) fileti	tona							
77.	b) sušena i dimljena riba	tona							
78.	c) soljena riba	tona							
79.	d) riblje konzerve	tona							
80.	e) ostalo	tona							
81.	Proizvodnja ribljih preradevina UKUPNO	tona							
82.	Proizvodnja ribe i ribljih preradevina, UKUPNO	tona							
83. 4. Proizvodnja povrća i proizvoda od povrća									
84.	a) smrznuto povrće	tona							
85.	b) konzervirano povrće	tona							
86.	c) sušeno povrće	tona							
87.	d) ostalo	tona							
88.	Proizvodnja povrća i proizvoda od povrća, UKUPNO	tona							
Tablica 2. PROIZVODNJA									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
		Jedinica mjere	Financijska godina prije podnošenja prijave	Financijska godina u tijeku podnošenja prijave	Planirana prva financijska godina	Planirana druga financijska godina	Planirana treća financijska godina	Planirana četvrta financijska godina	Planirana peta financijska godina
89. 5. Proizvodnja voća i proizvoda od voća									
90.	a) smrznuto voće	tona							
91.	b) konzervirano voće	tona							
92.	c) sušeno voće	tona							
93.	d) ostalo	tona							
94.	Proizvodnja voća i proizvoda od voća, UKUPNO	tona							
95. 6. Proizvodnja ostalih proizvoda¹⁰									
96.	prerada životinjskog otpada	tona							
97.	-	tona							
98.	-	tona							
99.	-	tona							
100.	-	tona							
101.	-	tona							
102.	-	tona							
103.	-	tona							
104.	Proizvodnja ostalih proizvoda, UKUPNO	tona							
105.	Proizvodnja, UKUPNO	tona							

Tablica 3. PRODAJA								
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Prodaja u financijskoj godini prije podnošenja prijava za potporu	Prodaja u financijskoj godini podnošenja prijave za potporu	Prodaja u planiranoj prvoj financijskoj godini	Prodaja u planiranoj druvoj financijskoj godini	Prodaja u planiranoj trećoj financijskoj godini	Prodaja u planiranoj četvrtj financijskoj godini	Prodaja u planiranoj petoj financijskoj godini
		HRK	HRK	HRK	HRK	HRK	HRK	HRK
1. Prodaja mlijeka i mliječnih proizvoda								
2. Prodaja mlijeka								
3.	a) kravlje mlijeko							
4.	b) ovčje mlijeko							
5.	c) kozje mlijeko							
6.	Prodaja mlijeka, UKUPNO							
7. Prodaja mliječnih proizvoda								
8.	a) fermentirani proizvodi							
9.	-							
10.	-							
11.	-							
12.	-							
13.	-							
14.	b) vrhnje							
15.	-							
16.	-							
17.	c) sir							
18.	-							
19.	-							
20.	-							
21.	-							
22.	-							
23.	d) maslac							
24.	e) ostalo							
25.	-							
26.	-							
27.	-							
28.	Prodaja mliječnih proizvoda, UKUPNO							
29.	Prodaja mlijeka i mliječnih proizvoda, UKUPNO							
Tablica 3. PRODAJA								
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Prodaja u financijskoj godini prije podnošenja prijava za potporu	Prodaja u financijskoj godini podnošenja prijave za potporu	Prodaja u planiranoj prvoj financijskoj godini	Prodaja u planiranoj druvoj financijskoj godini	Prodaja u planiranoj trećoj financijskoj godini	Prodaja u planiranoj četvrtj financijskoj godini	Prodaja u planiranoj petoj financijskoj godini
		HRK	HRK	HRK	HRK	HRK	HRK	HRK
30. 2. Prodaja mesa i mesnih prerađevina								
31. Prodaja mesa								
32.	a) svježe meso							
33.	junetina							
34.	svinjetina							
35.	meso peradi							
36.	ostalo							
37.	b) smrznuto meso							
38.	junetina							
39.	svinjetina							
40.	meso peradi							
41.	ostalo							
42.	Prodaja mesa UKUPNO							
43. Prodaja mesnih prerađevina								
44.	a) trajni proizvodi							
45.	-							
46.	-							
47.	-							
48.	b) polutrajni proizvodi							
49.	-							
50.	-							
51.	-							
52.	c) konzervirani proizvodi							
53.	-							
54.	-							
55.	-							
56.	d) ostalo							
57.	Prodaja mesnih prerađevina, UKUPNO							
58.	Prodaja mesa i mesnih prerađevina, UKUPNO							

Tablica 3. PRODAJA								
A	B	C	D	E	F	G	H	I
59.		Prodaja u financijskoj godini prije podnošenja prijava za potporu	Prodaja u financijskoj godini podnošenja prijave za potporu	Prodaja u planiranoj prvoj financijskoj godini	Prodaja u planiranoj drugoj financijskoj godini	Prodaja u planiranoj trećoj financijskoj godini	Prodaja u planiranoj četvrtj financijskoj godini	Prodaja u planiranoj petoj financijskoj godini
		HRK	HRK	HRK	HRK	HRK	HRK	HRK
60. 3. Prodaja ribe i ribljih prerađevina								
61.	Prodaja ribe							
62.	a) svježa ili rashlađena riba							
63.	morske ribe							
64.	slatkovodne ribe							
65.	školjke							
66.	mekušci							
67.	ljuskavci							
68.	b) smrznuta riba							
69.	morske ribe							
70.	slatkovodne ribe							
71.	školjke							
72.	mekušci							
73.	ljuskavci							
74.	Prodaja ribe, UKUPNO							
75.	Prodaja ribljih prerađevina							
76.	a) fileti							
77.	b) sušena i dimljena riba							
78.	c) soljena riba							
79.	d) riblje konzerve							
80.	e) ostalo							
81.	Prodaja ribljih prerađevina, UKUPNO							
82.	Prodaja ribe i ribljih prerađevina, UKUPNO							
83. 4. Prodaja povrća i proizvoda od povrća								
84.	a) smrznuto povrće							
85.	b) konzervirano povrće							
86.	c) sušeno povrće							
87.	d) ostalo							
88.	Prodaja povrća i proizvoda od povrća, UKUPNO							
Tablica 3. PRODAJA								
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Prodaja u financijskoj godini prije podnošenja prijava za potporu	Prodaja u financijskoj godini podnošenja prijave za potporu	Prodaja u planiranoj prvoj financijskoj godini	Prodaja u planiranoj drugoj financijskoj godini	Prodaja u planiranoj trećoj financijskoj godini	Prodaja u planiranoj četvrtj financijskoj godini	Prodaja u planiranoj petoj financijskoj godini
		HRK	HRK	HRK	HRK	HRK	HRK	HRK
89. 5. Prodaja voća i proizvoda od voća								
90.	a) smrznuto voće							
91.	b) konzervirano voće							
92.	c) sušeno voće							
93.	d) ostalo							
94.	Prodaja voća i proizvoda od voća UKUPNO							
95. 6. Prodaja ostalih proizvoda, dobara i usluga¹¹								
96.	prodaja usluga zbrinjavanja otpada životinjskog podrijetla							
97.	-							
98.	-							
99.	-							
100.	-							
101.	-							
102.	-							
103.	-							
104.	Prodaja ostalih proizvoda dobara i usluga, UKUPNO							
105.	Prodaja, UKUPNO¹²							

Tablica 4. BILANCA								
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Stanje na zadnji dan prethodne financijske godine prije podnošenja prijave za potporu	Stanje zadnjeg dana kvartala tekuće financijske godine prije podnošenja prijave za potporu	Planirana prva financijska godina	Planirana druga financijska godina	Planirana treća financijska godina	Planirana četvrta financijska godina	Planirana peta financijska godina
AKTIVA								
1.	A. POTRAŽIVANJA ZA UPISANI, A NEUPLAĆENI KAPITAL							
2.	B. DUGOTRAJNA IMOVINA (osnovna sredstva) (3+4+12+13)							
3.	I. Nematerijalna imovina							
4.	II. Materijalna imovina (5+6+7+8+9+10+11)							
5.	Zemljište i šume							
6.	Gospodarske zgrade							
7.	Oprema							
8.	Mehanizacija							
9.	Osnovno stado							
10.	Nasad							
11.	Ostala materijalna imovina							
12.	III. Financijska imovina							
13.	IV. Potraživanja							
14.	C. KRATKOTRAJNA IMOVINA (obrtna sredstva) (15+16+17+18)							
15.	I Zalihe							
16.	II Potraživanja							
17.	III Financijska imovina							
18.	IV Novac na računu i u blagajni							
19.	D. PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I NEDOSPJELA NAPLATA PRIHODA							
19.1	E. GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA							
20.	F. UKUPNA AKTIVA (1+2+14+19+19.1)							
20.1	G. IZVANBILANČNI ZAPISI							

Tablica 4. BILANCA								
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Stanje na zadnji dan prethodne financijske godine prije podnošenja prijave za potporu	Stanje zadnjeg dana kvartala tekuće financijske godine prije podnošenja prijave za potporu	Planirana prva financijska godina	Planirana druga financijska godina	Planirana treća financijska godina	Planirana četvrta financijska godina	Planirana peta financijska godina
PASIVA								
21.	A. KAPITAL I REZERVE (22+22.1+23+23.1+24-24.1+25-25.1)							
22.	I. Upisani kapital							
22.1	II. Premije na emitirane dionice							
23.	III. Revalorizacijska rezerva							
23.1	IV. Rezerve							
24.	V.a) Zadržana dobit							
24.1	V.b) Preneseni gubitak							
25.	VI.a) Dobitak tekuće godine							
25.1	VI.b) Gubitak tekuće godine							
25.2	B. DUGOROČNA REZERVIRANJA ZA RIZIKE I TROŠKOVE							
26.	C. DUGOROČNE OBVEZE (27+28+29)							
27.	Obveze s osnovne zajma							
28.	Obveze prema kreditnim institucijama							
29.	Ostale dugoročne obveze							
30.	D. KRATKOROČNE OBVEZE (31+32+33+34+35)							
31.	Obveze s osnovne zajma							
32.	Obveze prema kreditnim institucijama							
33.	Obveze prema dobavljačima							
34.	Obveze prema zaposlenicima							
35.	Ostale kratkoročne obveze							
36.	E. ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA							
37.	F. UKUPNA PASIVA (21+25.2+26+30+36)							
37.1	G. IZVANBILANČNI ZAPISI							

Tablica 5. RAČUN DOBITI I GUBITKA

A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Prva financijska godina prije podnošenja prijave za potporu	Stanje zadnjeg dana kvartala tekuće financijske godine prije podnošenja prijave za potporu	Planirana prva financijska godina	Planirana druga financijska godina	Planirana treća financijska godina	Planirana četvrta financijska godina	Planirana peta financijska godina
1.	Poslovni prihodi (2+3+4)							
2.	Prihodi od prodaje vlastitih proizvoda i usluga							
3.	Prihodi od prodaje robe							
4.	Ostali prihodi od osnovne djelatnosti							
5.	Izvanredni prihodi (6+7)							
6.	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine							
7.	Ostali izvanredni prihodi							
8.	Financijski prihodi							
8.1.	A. UKUPNI PRIHODI (1+5+8)							
9.	Poslovni rashodi (10+12+13+14+14.1+14.2 - 9.1+9.2)							
9.1.	Povećanje vrijednosti zaliha							
9.2.	Smanjenje vrijednosti zaliha							
10.	Materijalni troškovi (10.1+10.2+10.3+11)							
10.1.	Troškovi sirovina i materijala							
10.2.	Troškovi prodane robe							
10.3.	Ostali materijalni troškovi							
11.	Troškovi usluga							
12.	Troškovi osoblja ^{12.1}							
13.	Ostali troškovi poslovanja							
14.	Amortizacija i vrijednosno usklađivanje dugotrajne imovine ^{12.2}							
14.1.	Vrijednosno usklađivanje kratkotrajne imovine							
14.2.	Rezerviranje troškova i rizika							
15.	Izvanredni troškovi							
16.	Financijski troškovi (17+18)							
17.	Kamate							
18.	Ostali financijski troškovi							
18.1.	B. UKUPNI RASHODI (9+15+16)							
19.	C. REZULTAT POSLOVANJA FINANCIJSKE GODINE							
20.	Dobit/gubitak prije oporezivanja (8.1-18.1)							
21.	Porez na dobit							
22.	Dobit/gubitak financijske godine (20- 21) ¹³							

Tablica 6. TROŠKOVI								
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Financijska godina prije ponošenja prijave za potporu	Financijska godina ponošenja prijave za potporu	Planirana prva financijska godina	Planirana druga financijska godina	Planirana treća financijska godina	Planirana četvrta financijska godina	Planirana peta financijska godina
I. Materijalni troškovi (nabava sirovina i energije)								
1.	-							
2.	-							
3.	-							
4.	-							
5.	-							
6.	-							
7.	-							
8.	-							
9.	-							
10.	-							
11.	Materijalni troškovi, UKUPNO							
12. Primarne sirovine za preradu poljoprivrednih i ribljih proizvoda								
13.	Primarne sirovine nabavljene od matičnih poduzeća prema ugovoru potpisanom najmanje na godinu dana	Zemlja podrijetla primarne sirovine	Financijska godina ponošenja prijave za potporu	Planirana prva financijska godina	Planirana druga financijska godina	Planirana treća financijska godina	Planirana četvrta financijska godina	Planirana peta financijska godina
14.	-							
15.	-							
16.	-							
17.	-							
18.	-							
19.	Primarne sirovine nabavljene od matičnih poduzeća prema ugovoru potpisanom najmanje na godinu dana, UKUPNO							
20.	Primarne sirovine nabavljene od poljoprivrednih proizvođača prema ugovoru potpisanom najmanje na godinu dana							
21.	-							
22.	-							
23.	-							
24.	-							
25.	-							
Tablica 6. TROŠKOVI								
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Zemlja podrijetla primarne sirovine	Financijska godina ponošenja prijave za potporu	Planirana prva financijska godina	Planirana druga financijska godina	Planirana treća financijska godina	Planirana četvrta financijska godina	Planirana peta financijska godina
26.	Primarne sirovine nabavljene od poljoprivrednih proizvođača prema ugovoru potpisanom najmanje na godinu dana, UKUPNO							
27.	Primarne sirovine nabavljene od dobavljača prema ugovoru potpisanom najmanje na godinu dana							
28.	-							
29.	-							
30.	-							
31.	-							
32.	-							
33.	Primarne sirovine nabavljene od dobavljača prema ugovoru potpisanom najmanje na godinu dana, UKUPNO							
34.	Primarna nabavljena sirovina, uključujući ugovore potpisane za manje od jedne godine							
35.	-							
36.	-							
37.	-							
38.	-							
39.	-							
40.	Primarna nabavljena sirovina, uključujući ugovore potpisane za manje od jedne godine, UKUPNO							

Tablica 6. TROŠKOVI								
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Financijska godina prije ponošenja prijave za potporu	Financijska godina ponošenja prijave za potporu	Planirana prva financijska godina	Planirana druga financijska godina	Planirana treća financijska godina	Planirana četvrta financijska godina	Planirana peta financijska godina
II. Troškovi usluga^{13.1}								
41.	a) Troškovi usluge izrade poslovnog plana, arhitekata, izrade projekata i investicijskih studija							
42.	b) Troškovi intelektualnog vlasništva (patenti i licence)							
43.	Ostali troškovi usluga							
44.	Troškovi usluga, UKUPNO							
III. Troškovi osoblja								
45.	Nadnice i plaće neto							
46.	Troškovi poreza, socijalnog i mirovinskog osiguranja i dr.							
47.	Troškovi osoblja, UKUPNO							
IV. Amortizacija i vrijednosno usklađivanje dugotrajne imovine								
V. Ostali troškovi poslovanja (nematerijalni, izvanredni ,financijski troškovi)								
48.								
49.	-							
50.	-							
51.	-							
52.								
53.								
54.								
55.	Ostali troškovi poslovanja, UKUPNO							
56.	Troškovi poslovanja, UKUPNO^{13.2}							

Tablica 7. FINANCIJSKI TIJEK PROJEKTA ¹⁴												
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
		0.godina ¹⁵	1.godina	2.godina	3.godina	4.godina	5.godina	6.godina	7.godina	8.godina	9.godina	10.godina
I. PRIMICI												
1.	1. Ukupan prihod											
2.	2. Izvori financiranja											
3.	Vlastita sredstva											
4.	Kreditna sredstva											
5.	3. Ostatak vrijednosti projekta ¹⁷											
6.	PRIMICI UKUPNO											
II. IZDACI												
7.	1. Ulaganja											
8.	Ulaganja u osnovna sredstva											
9.	Ulaganja u obrtna sredstva											
10.	2. Materijalni troškovi											
11.	3. Troškovi osoblja											
12.	4. Anuiteti kredita											
13.	Glavnica kredita											
14.	Kamata kredita											
15.	5. Ostali troškovi											
16.	6. Porez											
17.	IZDACI UKUPNO											
18.	NETO PRIMICI (6-17)											
19.	KUMULATIV^{14.1}											

N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		11.godina	12.godina	13.godina	14.godina	15.godina	16.godina	17.godina	18.godina	19.godina	20.godina
I. PRIMICI											
1.	1. Ukupan prihod										
2.	2. Izvori financiranja										
3.	Vlastita sredstva										
4.	Kreditna sredstva										
5.	3. Ostatak vrijednosti projekta ¹⁷										
6.	PRIMICI UKUPNO										
II. IZDACI											
7.	1. Ulaganja										
8.	Ulaganja u osnovna sredstva										
9.	Ulaganja u obrtna sredstva										
10.	2. Materijalni troškovi										
11.	3. Troškovi osoblja										
12.	4. Anuiteti kredita										
13.	Glavnica kredita										
14.	Kamata kredita										
15.	5. Ostali troškovi										
16.	6. Porez										
17.	IZDACI UKUPNO										
18.	NETO PRIMICI (6-17)										
19.	KUMULATIV^{14.1}										

Tablica 8. EKONOMSKI TIJEK PROJEKTA ¹⁴												
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
		0.godina ¹⁶	1.godina	2.godina	3.godina	4.godina	5.godina	6.godina	7.godina	8.godina	9.godina	10.godina
I. PRIMICI												
1.	1. Ukupan prihod											
2.	2. Ostatak vrijednosti projekta ¹⁷											
3.	PRIMICI UKUPNO											
II. IZDACI												
4.	1. Ulaganja											
5.	Ulaganja u osnovna sredstva											
6.	Ulaganja u obrtna sredstva											
7.	2. Materijalni troškovi											
8.	3. Troškovi osoblja											
9.	4. Ostali troškovi											
10.	5. Porez											
11.	IZDACI UKUPNO											
12.	NETO PRIMICI (3-11)											
13.	KUMULATIV											

N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		11.godina	12.godina	13.godina	14.godina	15.godina	16.godina	17.godina	18.godina	19.godina	20.godina
I. PRIMICI											
1.	1. Ukupan prihod										
2.	2. Ostatak vrijednosti projekta ¹⁷										
3.	PRIMICI UKUPNO										
II. IZDACI											
4.	1. Ulaganja										
5.	Ulaganja u osnovna sredstva										
6.	Ulaganja u obrtna sredstva										
7.	2. Materijalni troškovi										
8.	3. Troškovi osoblja										
9.	4. Ostali troškovi										
10.	5. Porez										
11.	IZDACI UKUPNO										
12.	NETO PRIMICI (3-11)										
13.	KUMULATIV										

POJAŠNJENJA

- ¹ U tablici broj 1.A red 1. zaokružuje se odgovarajući organizacijski oblik: a) trgovačko društvo ili c) zadruga, što je vidljivo iz Izvatka iz Trgovačkog suda. Ako je podnositelj obrtnik, što je vidljivo iz Rješenja o obrtu, zaokružuje se b).
- ² U tablici 1.A red 2. upisuje se naziv trgovačkog društva ili zadruge ili obrta.
- ³ U tablici 1.A red 3. upisuje se matični broj poslovnog subjekta iz Obavjesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u.
- ⁴ U tablici 1.A red 4. upisuje se JMBG podnositelja ili njegova predstavnika (ako podnositelj zahtjeva ima opunomoćenika, prilaže se punomoć ovjerena od javnog bilježnika).
- ⁵ U tablici 1.A red 5. upisuje se matični broj obrta iz Rješenja o obrtu.
- ⁶ U tablici 1.A red 6. upisuju se podaci o lokaciji ulaganja koji su identični podacima iz priloženog Izvatka iz zemljišne knjige.
- ⁷ U tablici 1.A red 8. upisuje se naziv mjere, podmjere (sukladno obrascu SSP-2), te se ukratko opisuje investicija (planovi).
- ⁸ U tablici 1.A red 9. upisati iznos ulaganja u HRK (bez PDV-a), koji je sukladan iznosu navedenom u SSP-2.
- ^{8.1} Ako podnositelj u tablici 1.A red 10. zaokruži slovo d), potrebno je priložiti pismo namjere od kupca ili predugovor za otkup količina proizvoda nastalih kao rezultat ulaganja.
- ^{8.2} U retku 11. tablice 1.A podnositelj upisuje predviđenu godinu dovršetka ulaganja, s tim da je gornja dopuštena
- ^{8.3} U tablici 1.A red 12. upisuje se broj godina ekonomskog vijeka projekta.
- ⁹ U tablici 1.B red 6.-10. navesti vrijednost materijalne imovine u HRK.
- ¹⁰ U tablici 2. red 96.-103. navesti proizvodnju i preradu ostalih proizvoda, ako postoji.
- ¹¹ U tablici 3. red 96.-103. navesti prodaju ostalih proizvoda, dobara i usluga.
- ¹² U tablici 3. podaci iz reda 105. moraju biti u skladu sa podacima iz tablice 5. red 1.
- ^{12.1} U tablici 5. podaci iz reda 12. logično prate promjene broja zaposlenika iz tablice 1.B red 4. te su u skladu s podacima iz tablice 6. red 47.
- ^{12.2} U tablici 5. podaci iz reda 14. prate promijene vrijednosti materijalne imovine iz tablice 4. red 4.
- ¹³ Osobe upisane u Registar poreznih obveznika, koje vode poslovne knjige sukladno Zakonu o porezu na dohodak (obrtnici, obiteljska poljoprivredna gospodarstva) umjesto dobiti u tablicu 5. red 22. unose dohodak iz Prijave poreza na dohodak.
- ^{13.1} U tablici 6. red 41. a) upisuju se troškovi usluga za izradu poslovnog plana, projekata, investicijskih studija, te usluge arhitekata, konzultanata i ostalih usluga poslovnog savjetovanja, a u red 42.b) usluge intelektualnog vlasništva (patenti i licence).
- ^{13.2} U tablici 6. podaci iz reda 56. moraju biti u skladu s podacima iz tablice 5. red 18.1.
- ¹⁴ U tablice 7. i 8. upisuju se podaci za ekonomski vijek projekta za broj godina koji je naveden u tablici 1.A red 12.
- ^{14.1} U tablici 7. podaci iz reda 19. moraju biti pozitivni od prve godine pa do kraja ekonomskog vijeka projekta.
- ¹⁵ U tablici 7. u 0. godini u redu 8. upisuje se iznos ulaganja u osnovna sredstva koji je jednak iznosu ulaganja, te se popunjavaju samo redovi 7,17,18 i 19.
- ¹⁶ U tablici 8. u 0. godini u redu 5. upisuje se iznos ulaganja u osnovna sredstva koji je jednak iznosu ulaganja, te se popunjavaju samo redovi 4,11,12 i 13.
- ¹⁷ Na kraju vijeka trajanja projekta ostatak vrijednosti projekta može biti upisan kao:
a) pozitivna vrijednost u slučaju novčanih primitaka (npr. prodaja imovine kao staro željezo)
b) negativna vrijednost u slučaju novčanih izdataka (npr. troškovi likvidacije imovine)

ZA UPISIVANJE IZNOSA U KUNAMA KORISTITI RAZDJELNIK TISUĆICA SA DVA DECIMALNA MJESTA ODVOJENA ZAREZOM OD CIJELOG BROJA (npr.: 1.000,00)

**Poslovni plan za potporu ulaganja u preradu i trženje poljoprivrednih i ribljih proizvoda
za projekte iznad 150.000,00 HRK**

SSP-5.2.

Tablica 1.A. INFORMACIJE O PODNOSITELJU PRIJAVE I GLAVNE KARAKTERISTIKE PROJEKTA	
A	B
1.	Organizacijski oblik podnositelja: ¹
	a) trgovačko društvo b) obrt c) zadruga
2.	Naziv podnositelja ²
3.	Matični broj prema NKD-u (MB) ³
4.	JMBG podnositelja ili njegova predstavnika ⁴
5.	Matični broj obrta ⁵
6.	Podaci o lokaciji ulaganja: ⁶
	Županija: Općina:
	Mjesto: Katastarska općina:
	Broj parcele/čestice: Broj zemljišnog izvotka:
7.	Za ulaganje u centre za prikupljanje otpada životinjskog podrijetla navesti udaljenost predviđene lokacije za izgradnju objekta od jednog od sljedećih mjesta: Križevci, Pula, Slavonski Brod, Benkovac, Split.
8.	Ime mjere, podmjere, ulaganja (sukladno podacima navedenim u SSP-2) i opis ulaganja: ⁷
9.	Ukupan iznos ulaganja u HRK (bez PDV-a): ⁸
10.	Ciljevi ulaganja: a) moderniziranje pogona za preradu poljoprivredno-prehrambenih proizvoda i prilagodavanje standardima EU za higijenu, dobrobit životinja i okoliš b) unaprjeđenje stanja u upravljanju životinjskog otpada kroz ulaganja u obrađivače klaoničkog otpada i centre za sakupljanje c) unaprjeđenje poljoprivrede olakšavajući pristup primarnim proizvođačima u poljoprivrednom i ribljem sektoru olakšanim pristupom pogonima za preradu d) povećanje proizvodnje ^{8.1}
11.	Predviđena godina dovršetka ulaganja ^{8.2}
12.	Ekonomski vijek projekta ^{8.3}

Tablica 1.B. IMOVINA I ZAPOSLENICI								
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Financijska godina prije podnošenja prijave za potporu	Financijska godina u tijeku podnošenja prijave za potporu	Planirana prva financijska godina	Planirana druga financijska godina	Planirana treća financijska godina	Planirana četvrta financijska godina	Planirana peta financijska godina
1.	Zaposlenici (broj)							
2.	Zaposleni po ugovoru o radu							
3.	Ostali							
4.	Zaposlenici ukupno (broj)							
5.	Materijalna imovina (HRK)							
6.	Zemljište i šume							
7.	Gospodarske zgrade							
8.	Oprema							
9.	Mehanizacija							
10.	Ostalo							
11.	Materijalna imovina, UKUPNO (HRK) ⁹							

Tablica 2. PROIZVODNJA									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
		Jedinica mjere	Financijska godina prije podnošenja prijave	Financijska godina u tijeku podnošenja prijave	Planirana prva financijska godina	Planirana druga financijska godina	Planirana treća financijska godina	Planirana četvrta financijska godina	Planirana peta financijska godina
1. Proizvodnja mlijeka i mliječnih proizvoda									
2. Proizvodnja mlijeka									
3.	a) kravije mlijeko	tona							
4.	b) ovčje mlijeko	tona							
5.	c) kozje mlijeko	tona							
6.	Proizvodnja mlijeka, UKUPNO	tona							
7. Proizvodnja mliječnih proizvoda									
8.	a) fermentirani proizvodi	tona							
9.	-	tona							
10.	-	tona							
11.	-	tona							
12.	-	tona							
13.	-	tona							
14.	b) vrhnje	tona							
15.	-	tona							
16.	-	tona							
17.	c) sir	tona							
18.	-	tona							
19.	-	tona							
20.	-	tona							
21.	-	tona							
22.	-	tona							
23.	d) maslac	tona							
24.	e) ostalo	tona							
25.	-	tona							
26.	-	tona							
27.	-	tona							
28.	Proizvodnja mliječnih proizvoda, UKUPNO	tona							
29.	Proizvodnja mlijeka i mliječnih proizvoda, UKUPNO	tona							
Tablica 2. PROIZVODNJA									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
		Jedinica mjere	Financijska godina prije podnošenja prijave	Financijska godina u tijeku podnošenja prijave	Planirana prva financijska godina	Planirana druga financijska godina	Planirana treća financijska godina	Planirana četvrta financijska godina	Planirana peta financijska godina
30. Proizvodnja mesa i mesnih prerađevina									
31. Proizvodnja mesa									
32.	a) svježe meso								
33.	junetina	tona							
34.	svinjetina	tona							
35.	meso peradi	tona							
36.	ostalo	tona							
37.	b) smrznuto meso								
38.	junetina	tona							
39.	svinjetina	tona							
40.	meso peradi	tona							
41.	ostalo	tona							
42.	Proizvodnja mesa, UKUPNO	tona							
43. Proizvodnja mesnih prerađevina									
44.	a) trajni proizvodi								
45.	-	tona							
46.	-	tona							
47.	-	tona							
48.	b) polutrajni proizvodi								
49.	-	tona							
50.	-	tona							
51.	-	tona							
52.	c) konzervirani proizvodi								
53.	-	tona							
54.	-	tona							
55.	-	tona							
56.	d) ostalo	tona							
57.	Proizvodnja mesnih prerađevina, UKUPNO	tona							
58.	Proizvodnja mesa i mesnih prerađevina, UKUPNO	tona							

Tablica 2. PROIZVODNJA									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
59.		Jedinica mjere	Financijska godina prije podnošenja prijave	Financijska godina u tijeku podnošenja prijave	Planirana prva financijska godina	Planirana druga financijska godina	Planirana treća financijska godina	Planirana četvrta financijska godina	Planirana peta financijska godina
60. 3. Proizvodnja ribe i ribljih prerađevina									
61. Proizvodnja ribe									
62.	a) svježa riba								
63.	morske ribe	tona							
64.	slatkovodne ribe	tona							
65.	školjke	tona							
66.	mekušci	tona							
67.	ljuskavci	tona							
68.	b) smrznuta riba								
69.	morske ribe	tona							
70.	slatkovodne ribe	tona							
71.	školjke	tona							
72.	mekušci	tona							
73.	ljuskavci	tona							
74.	Proizvodnja ribe, UKUPNO	tona							
75. Proizvodnja ribljih prerađevina									
76.	a) fileti	tona							
77.	b) sušena i dimljena riba	tona							
78.	c) soljena riba	tona							
79.	d) riblje konzerve	tona							
80.	e) ostalo	tona							
81.	Proizvodnja ribljih prerađevina, UKUPNO	tona							
82.	Proizvodnja ribe i ribljih prerađevina, UKUPNO	tona							
83. 4. Proizvodnja povrća i proizvoda od povrća									
84.	a) smrznuto povrće	tona							
85.	b) konzervirano povrće	tona							
86.	c) sušeno povrće	tona							
87.	d) ostalo	tona							
88.	Proizvodnja povrća i proizvoda od povrća, UKUPNO	tona							
Tablica 2. PROIZVODNJA									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
		Jedinica mjere	Financijska godina prije podnošenja prijave	Financijska godina u tijeku podnošenja prijave	Planirana prva financijska godina	Planirana druga financijska godina	Planirana treća financijska godina	Planirana četvrta financijska godina	Planirana peta financijska godina
89. 5. Proizvodnja voća i proizvoda od voća									
90.	a) smrznuto voće	tona							
91.	b) konzervirano voće	tona							
92.	c) sušeno voće	tona							
93.	d) ostalo	tona							
94.	Proizvodnja voća i proizvoda od voća, UKUPNO	tona							
95. 6. Proizvodnja ostalih proizvoda¹⁰									
96.	prerada životinjskog otpada	tona							
97.	-	tona							
98.	-	tona							
99.	-	tona							
100.	-	tona							
101.	-	tona							
102.	-	tona							
103.	-	tona							
104.	Proizvodnja ostalih proizvoda, UKUPNO	tona							
105.	Proizvodnja, UKUPNO	tona							

Tablica 3. PRODAJA								
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Prodaja u financijskoj godini prije podnošenja prijava za potporu	Prodaja u financijskoj godini podnošenja prijave za potporu	Prodaja u planiranoj prvoj financijskoj godini	Prodaja u planiranoj druvoj financijskoj godini	Prodaja u planiranoj trećoj financijskoj godini	Prodaja u planiranoj četvrtj financijskoj godini	Prodaja u planiranoj petoj financijskoj godini
		HRK	HRK	HRK	HRK	HRK	HRK	HRK
1. Prodaja mlijeka i mliječnih proizvoda								
2. Prodaja mlijeka								
3.	a) kravije mlijeko							
4.	b) ovčje mlijeko							
5.	c) kozje mlijeko							
6. Prodaja mlijeka, UKUPNO								
7. Prodaja mliječnih proizvoda								
8.	a) fermentirani proizvodi							
9.	-							
10.	-							
11.	-							
12.	-							
13.	-							
14.	b) vrhnje							
15.	-							
16.	-							
17.	c) sir							
18.	-							
19.	-							
20.	-							
21.	-							
22.	-							
23.	d) maslac							
24.	e) ostalo							
25.	-							
26.	-							
27.	-							
28. Prodaja mliječnih proizvoda, UKUPNO								
29. Prodaja mlijeka i mliječnih proizvoda, UKUPNO								
Tablica 3. PRODAJA								
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Prodaja u financijskoj godini prije podnošenja prijava za potporu	Prodaja u financijskoj godini podnošenja prijave za potporu	Prodaja u planiranoj prvoj financijskoj godini	Prodaja u planiranoj druvoj financijskoj godini	Prodaja u planiranoj trećoj financijskoj godini	Prodaja u planiranoj četvrtj financijskoj godini	Prodaja u planiranoj petoj financijskoj godini
		HRK	HRK	HRK	HRK	HRK	HRK	HRK
30. 2. Prodaja mesa i mesnih prerađevina								
31. Prodaja mesa								
32.	a) svježje meso							
33.	junjetina							
34.	svinjetina							
35.	meso peradi							
36.	ostalo							
37.	b) smrznuto meso							
38.	junjetina							
39.	svinjetina							
40.	meso peradi							
41.	ostalo							
42. Prodaja mesa, UKUPNO								
43. Prodaja mesnih prerađevina								
44.	a) trajni proizvodi							
45.	-							
46.	-							
47.	-							
48.	b) polutrajni proizvodi							
49.	-							
50.	-							
51.	-							
52.	c) konzervirani proizvodi							
53.	-							
54.	-							
55.	-							
56.	d) ostalo							
57. Prodaja mesnih prerađevina, UKUPNO								
58. Prodaja mesa i mesnih prerađevina, UKUPNO								

Tablica 3. PRODAJA								
A	B	C	D	E	F	G	H	I
59.		Prodaja u financijskoj godini prije podnošenja prijava za potporu	Prodaja u financijskoj godini podnošenja prijave za potporu	Prodaja u planiranoj prvoj financijskoj godini	Prodaja u planiranoj druvoj financijskoj godini	Prodaja u planiranoj trećoj financijskoj godini	Prodaja u planiranoj četvrtj financijskoj godini	Prodaja u planiranoj petoj financijskoj godini
		HRK	HRK	HRK	HRK	HRK	HRK	HRK
60. 3. Prodaja ribe i ribljih preradevina								
61. Prodaja ribe								
62.	a) svježa ili rashlađena riba							
63.	morske ribe							
64.	slatkovodne ribe							
65.	školjke							
66.	mekušci							
67.	ljuskavci							
68.	b) smrznuta riba							
69.	morske ribe							
70.	slatkovodne ribe							
71.	školjke							
72.	mekušci							
73.	ljuskavci							
74.	Prodaja ribe, UKUPNO							
75. Prodaja ribljih preradevina								
76.	a) fileti							
77.	b) sušena i dimljena riba							
78.	c) soljena riba							
79.	d) riblje konzerve							
80.	e) ostalo							
81.	Prodaja ribljih preradevina, UKUPNO							
82.	Prodaja ribe i ribljih preradevina, UKUPNO							
83. 4. Prodaja povrća i proizvoda od povrća								
84.	a) smrznuto povrće							
85.	b) konzervirano povrće							
86.	c) sušeno povrće							
87.	d) ostalo							
88.	Prodaja povrća i proizvoda od povrća, UKUPNO							
Tablica 3. PRODAJA								
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Prodaja u financijskoj godini prije podnošenja prijava za potporu	Prodaja u financijskoj godini podnošenja prijave za potporu	Prodaja u planiranoj prvoj financijskoj godini	Prodaja u planiranoj druvoj financijskoj godini	Prodaja u planiranoj trećoj financijskoj godini	Prodaja u planiranoj četvrtj financijskoj godini	Prodaja u planiranoj petoj financijskoj godini
		HRK	HRK	HRK	HRK	HRK	HRK	HRK
89. 5. Prodaja voća i proizvoda od voća								
90.	a) smrznuto voće							
91.	b) konzervirano voće							
92.	c) sušeno voće							
93.	d) ostalo							
94.	Prodaja voća i proizvoda od voća, UKUPNO							
95. 6. Prodaja ostalih proizvoda, dobara i usluga¹¹								
96.	prodaja usluga zbrinjavanja otpada životinjskog podrijetla							
97.	-							
98.	-							
99.	-							
100.	-							
101.	-							
102.	-							
103.	-							
104.	Prodaja ostalih proizvoda, dobara i usluga, UKUPNO							
105.	Prodaja, UKUPNO¹²							

Tablica 4. BILANCA								
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Stanje na zadnji dan prethodne financijske godine prije podnošenja prijave za potporu	Stanje zadnjeg dana kvartala tekuće financijske godine prije podnošenja prijave za potporu	Planirana prva financijska godina	Planirana druga financijska godina	Planirana treća financijska godina	Planirana četvrta financijska godina	Planirana peta financijska godina
AKTIVA								
1.	A. POTRAŽIVANJA ZA UPISANI, A NEUPLAĆENI KAPITAL							
2.	B. DUGOTRAJNA IMOVINA (osnovna sredstva) (3+4+12+13)							
3.	I. Nematerijalna imovina							
4.	II. Materijalna imovina (5+6+7+8+9+10+11)							
5.	Zemljište i šume							
6.	Gospodarske zgrade							
7.	Oprema							
8.	Mehanizacija							
9.	Osnovno stado							
10.	Nasad							
11.	Ostala materijalna imovina							
12.	III. Financijska imovina							
13.	IV. Potraživanja							
14.	C. KRATKOTRAJNA IMOVINA (obrotna sredstva) (15+21+24.1+25)							
15.	I. Zalihe (16+17+18+19+20)							
16.	Sirovine i materijali							
17.	Proizvodnja u tijeku (nedovršena proizvodnja i poluproizvodi)							
18.	Trgovačka roba							
19.	Gotovi proizvodi							
20.	Predujmovi							
21.	II. Potraživanja (22+23+24)							
22.	Potraživanja od kupaca							
23.	Potraživanja od države i drugih institucija							
24.	Ostala potraživanja							
24.1	III. Financijska imovina							
25.	IV. Novac na računu i u blagajni							
26.	D. PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I NEDOSPJELA NAPLATA PRIHODA							
26.1	E. GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA							
27.	F. UKUPNA AKTIVA (1+2+14+26+26.1)							
27.1	G. IZVANBILANČNI ZAPISI							
PASIVA								
28.	A. KAPITAL I REZERVE (29+29.1+30+30.1+31- 31.1+32- 32.1)							
29.	I. Upisani kapital							
29.1	II. Premije na emitirane dionice							
30.	III. Revalorizacijska rezerva							
30.1	IV. Rezerve							
31.	V. a) Zadržana dobit							
31.1	V. b) Preneseni gubitak							
32.	VI. a) Dobitak tekuće godine							
32.1	VI. b) Gubitak tekuće godine							
32.2	B. DUGOROČNA REZERVIRANJA ZA RIZIKE I TROŠKOVE							
33.	C. DUGOROČNE OBVEZE (34+35+36)							
34.	Obveze s osnove zajma							
35.	Obveze prema kreditnim institucijama							
36.	Ostale dugoročne obveze							
37.	D. KRATKOROČNE OBVEZE (38+39+40+41+42+43+44)							
38.	Obveze s osnove zajma							
39.	Obveze prema kreditnim institucijama							
40.	Obveze za predujmove, depozite i jamstva							
41.	Obveze prema dobavljačima							
42.	Obveze prema zaposlenima							
43.	Obveze za poreze, doprinose i druge pristojbe							
44.	Ostale kratkoročne obveze							
45.	E. ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA							
46.	F. UKUPNA PASIVA (28+32.2+33+37+45)							
46.1	G. IZVANBILANČNI ZAPISI							

Tablica 5. RAČUN DOBITI I GUBITKA

A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Prva financijska godina prije podnošenja prijave za potporu	Stanje zadnjeg dana kvartala tekuće financijske godine prije podnošenja prijave za potporu	Planirana prva financijska godina	Planirana druga financijska godina	Planirana treća financijska godina	Planirana četvrta financijska godina	Planirana peta financijska godina
1.	Poslovni prihodi (2+3+4)							
2.	Prihodi od prodaje vlastitih proizvoda i usluga							
3.	Prihodi od prodaje robe							
4.	Ostali prihodi od osnovne djelatnosti							
5.	Izvanredni prihodi (6+7)							
6.	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine							
7.	Ostali izvanredni prihodi							
8.	Financijski prihodi							
8.1.	A. UKUPNI PRIHODI (1+5+8)							
9.	Poslovni rashodi (10+20+21+22+22.1+22.2 - 9.1+9.2)							
9.1.	Povećanje vrijednosti zaliha							
9.2.	Smanjenje vrijednosti zaliha							
10.	Materijalni troškovi (11+12+13+14+15)							
11.	Troškovi sirovina i materijala							
12.	Troškovi prodane robe							
13.	Utrošeni materijal i dijelovi za održavanje objekata i opreme							
14.	Ostali materijalni troškovi							
15.	Troškovi usluga (16+17+18+19)							
16.	Troškovi kooperanata							
17.	Održavanje vozila i opreme							
18.	Registracije i osiguranja							
19.	Ostali troškovi za usluge							
20.	Troškovi osoblja ^{12.1}							
21.	Ostali troškovi poslovanja							
22.	Amortizacija i vrijednosno usklađivanje dugotrajne imovine ^{12.2}							
22.1.	Vrijednosno usklađivanje kratkotrajne imovine							
22.2.	Rezerviranje troškova i rizika							
23.	Izvanredni troškovi							
24.	Financijski troškovi (25+26)							
25.	Kamate							
26.	Ostali financijski troškovi							
26.1.	B. UKUPNI RASHODI (9+23+24)							
27.	C. REZULTAT POSLOVANJA FINACIJSKE GODINE							
28.	Dobit/gubitak prije oporezivanja (8.1-26.1)							
29.	Porez na dobit							
30.	Dobit/gubitak financijske godine (28-29)¹³							

Tablica 6. TROŠKOVI								
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Financijska godina prije podnošenja prijave za potporu	Financijska godina podnošenja prijave za potporu	Planirana prva financijska godina	Planirana druga financijska godina	Planirana treća financijska godina	Planirana četvrta financijska godina	Planirana peta financijska godina
I. Materijalni troškovi (nabava sirovina i energije)								
1.	-							
2.	-							
3.	-							
4.	-							
5.	-							
6.	-							
7.	-							
8.	-							
9.	-							
10.	-							
11.	Materijalni troškovi, UKUPNO							
12.	Primarne sirovine za preradu poljoprivrednih i ribljih proizvoda							
13.	Primarne sirovine nabavljene od matičnih poduzeća prema ugovoru potpisanom najmanje na godinu dana	Zemlja podrijetla primarne sirovine	Financijska godina podnošenja prijave za potporu	Planirana prva financijska godina	Planirana druga financijska godina	Planirana treća financijska godina	Planirana četvrta financijska godina	Planirana peta financijska godina
14.	-							
15.	-							
16.	-							
17.	-							
18.	-							
19.	Primarne sirovine nabavljene od matičnih poduzeća prema ugovoru potpisanom najmanje na godinu dana, UKUPNO							
20.	Primarne sirovine nabavljene od poljoprivrednih proizvođača prema ugovoru potpisanom najmanje na godinu dana							
21.	-							
22.	-							
23.	-							
24.	-							
25.	-							
Tablica 6. TROŠKOVI								
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Zemlja podrijetla primarne sirovine	Financijska godina podnošenja prijave za potporu	Planirana prva financijska godina	Planirana druga financijska godina	Planirana treća financijska godina	Planirana četvrta financijska godina	Planirana peta financijska godina
26.	Primarne sirovine nabavljene od poljoprivrednih proizvođača prema ugovoru potpisanom najmanje na godinu dana, UKUPNO							
27.	Primarne sirovine nabavljene od dobavljača prema ugovoru potpisanom najmanje na godinu dana							
28.	-							
29.	-							
30.	-							
31.	-							
32.	-							
33.	Primarne sirovine nabavljene od dobavljača prema ugovoru potpisanom najmanje na godinu dana, UKUPNO							
34.	Primarna nabavljena sirovina, uključujući ugovore potpisane za manje od jedne godine							
35.	-							
36.	-							
37.	-							
38.	-							
39.	-							
40.	Primarna nabavljena sirovina, uključujući ugovore potpisane za manje od jedne godine, UKUPNO							

Tablica 6. TROŠKOVI								
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Financijska godina prije podnošenja prijave za potporu	Financijska godina podnošenja prijave za potporu	Planirana prva financijska godina	Planirana druga financijska godina	Planirana treća financijska godina	Planirana četvrta financijska godina	Planirana peta financijska godina
II. Troškovi usluga^{13.1}								
41.	a) Troškovi usluge izrade poslovnog plana, arhitekata, izrade projekata i investicijskih studija							
42.	b) Troškovi intelektualnog vlasništva (patenti i licence)							
43.	Ostali troškovi usluga							
44.	Troškovi usluga, UKUPNO							
III. Troškovi osoblja								
45.	Nadnice i plaće neto							
46.	Troškovi poreza, socijalnog i mirovinskog osiguranja i dr.							
47.	Troškovi osoblja, UKUPNO							
IV. Amortizacija i vrijednosno usklađivanje dugotrajne imovine								
V. Ostali troškovi poslovanja (nematerijalni, izvanredni, financijski troškovi)								
48.								
49.	-							
50.	-							
51.	-							
52.								
53.								
54.								
55.	Ostali troškovi poslovanja, UKUPNO							
56.	Troškovi poslovanja, UKUPNO^{13.2}							

Tablica 7. FINANCIJSKI TIJEK PROJEKTA¹⁴												
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
		0.godina ¹⁵	1.godina	2.godina	3.godina	4.godina	5.godina	6.godina	7.godina	8.godina	9.godina	10.godina
I. PRIMICI												
1.	Ukupan prihod											
2.	Izvori financiranja											
3.	Vlastita sredstva											
4.	Kreditna sredstva											
5.	3. Ostatak vrijednosti projekta ¹⁷											
6.	PRIMICI UKUPNO											
II. IZDACI												
7.	1. Ulaganja											
8.	Ulaganja u osnovna sredstva											
9.	Ulaganja u obrtna sredstva											
10.	2. Materijalni troškovi											
11.	3. Troškovi osoblja											
12.	4. Anuiteti kredita											
13.	Glavnica kredita											
14.	Kamata kredita											
15.	5. Ostali troškovi											
16.	6. Porez											
17.	IZDACI UKUPNO											
18.	NETO PRIMICI (6-17)											
19.	KUMULATIV^{14,1}											
N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		11.godina	12.godina	13.godina	14.godina	15.godina	16.godina	17.godina	18.godina	19.godina	20.godina	
I. PRIMICI												
1.	Ukupan prihod											
2.	Izvori financiranja											
3.	Vlastita sredstva											
4.	Kreditna sredstva											
5.	3. Ostatak vrijednosti projekta ¹⁷											
6.	PRIMICI UKUPNO											
II. IZDACI												
7.	1. Ulaganja											
8.	Ulaganja u osnovna sredstva											
9.	Ulaganja u obrtna sredstva											
10.	2. Materijalni troškovi											
11.	3. Troškovi osoblja											
12.	4. Anuiteti kredita											
13.	Glavnica kredita											
14.	Kamata kredita											
15.	5. Ostali troškovi											
16.	6. Porez											
17.	IZDACI UKUPNO											
18.	NETO PRIMICI (6-17)											
19.	KUMULATIV^{14,1}											

Tablica 8. EKONOMSKI TIJEK PROJEKTA¹⁴												
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
		0.godina ¹⁶	1.godina	2.godina	3.godina	4.godina	5.godina	6.godina	7.godina	8.godina	9.godina	10.godina
I. PRIMICI												
1.	Ukupan prihod											
2.	Ostatak vrijednosti projekta ¹⁷											
3.	PRIMICI UKUPNO											
II. IZDACI												
4.	1. Ulaganja											
5.	Ulaganja u osnovna sredstva											
6.	Ulaganja u obrtna sredstva											
7.	2. Materijalni troškovi											
8.	3. Troškovi osoblja											
9.	4. Ostali troškovi											
10.	5. Porez											
11.	IZDACI UKUPNO											
12.	NETO PRIMICI (3-11)											
13.	KUMULATIV											
N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		11.godina	12.godina	13.godina	14.godina	15.godina	16.godina	17.godina	18.godina	19.godina	20.godina	
I. PRIMICI												
1.	Ukupan prihod											
2.	Ostatak vrijednosti projekta ¹⁷											
3.	PRIMICI UKUPNO											
II. IZDACI												
4.	1. Ulaganja											
5.	Ulaganja u osnovna sredstva											
6.	Ulaganja u obrtna sredstva											
7.	2. Materijalni troškovi											
8.	3. Troškovi osoblja											
9.	4. Ostali troškovi											
10.	5. Porez											
11.	IZDACI UKUPNO											
12.	NETO PRIMICI (3-11)											
13.	KUMULATIV											

POJAŠNJENJA

- ¹ U tablici broj 1.A red 1. zaokružuje se odgovarajući organizacijski oblik: a) trgovačko društvo ili c) zadruga, što je vidljivo iz Izvatka iz Trgovačkog suda. Ako je podnositelj obrtnik, što je vidljivo iz Rješenja o obrtu, zaokružuje se b).
- ² U tablici 1.A red 2. upisuje se naziv trgovačkog društva ili zadruge ili obrta.
- ³ U tablici 1.A red 3. upisuje se matični broj poslovnog subjekta iz Obavjesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u.
- ⁴ U tablici 1.A red 4. upisuje se JMBG podnositelja ili njegovog predstavnika (ako podnositelj zahtjeva ima opunomoćenika, prilaže se punomoć ovjerena od javnog bilježnika).
- ⁵ U tablici 1.A red 5. upisuje se matični broj obrta iz Rješenja o obrtu.
- ⁶ U tablici 1.A red 6. upisuju se podaci o lokaciji ulaganja koji su identični podacima iz priloženog Izvatka iz zemljišne knjige.
- ⁷ U tablici 1.A red 8. upisuje naziv mjere, podmjere (sukladno obrascu SSP-2) te se ukratko opisuje investicija (planovi).
- ⁸ U tablici 1.A red 9. upisati iznos ulaganja u HRK (bez PDV-a) koji je sukladan iznosu navedenom u SSP-2.
- ^{8.1} Ako podnositelj u tablici 1.A red 10. zaokruži slovo d), potrebno je priložiti pismo namjere od kupca ili predugovor za otkup količina proizvoda nastalih kao rezultat ulaganja.
- ^{8.2} U retku 11. tablice 1.A podnositelj upisuje predviđenu godinu dovršetka ulaganja, s tim da je gornja dopuštena granica 2008. godina.
- ^{8.3} U tablici 1.A red 12 upisuje se broj godina ekonomskog vijeka projekta
- ⁹ U tablici 1.B. red 6.-10. navesti vrijednost materijalne imovine u HRK.
- ¹⁰ U tablici 2. red 96.-103. navesti proizvodnju i preradu ostalih proizvoda, ako postoji.
- ¹¹ U tablici 3. red 96.-103. navesti prodaju ostalih proizvoda, dobara i usluga.
- ¹² U tablici 3. podaci iz reda 105. moraju biti u skladu sa podacima iz tablice 5. red 1.
- ^{12.1} U tablici 5 podaci iz reda 20. logično prate promjene broja zaposlenika iz tablice 1B red 4. te su u skladu s podacima iz tablice 6. red 47.
- ^{12.2} U tablici 5. reda 22. prate promijene vrijednosti materijalne imovine iz tablice 4. red 4.
- ¹³ Osobe upisane u Registar poreznih obveznika, koje vode poslovne knjige sukladno Zakonu o porezu na dohodak (obrtnici, obiteljska poljoprivredna gospodarstva) umjesto dobiti u tablicu 5. red 30. unose dohodak iz Prijave poreza na dohodak.
- ^{13.1} U tablici 6. red 41. a) upisuju se troškovi usluga za izradu poslovnog plana, projekata, investicijskih studija, te usluge arhitekata, konzultanata i ostalih usluga poslovnog savjetovanja, a u red 42. b) usluge intelektualnog vlasništva (patenti i licence).
- ^{13.2} U tablici 6. podaci iz reda 56. moraju biti u skladu sa podacima iz tablice 5. red 26.1.
- ¹⁴ U tablice 7. i 8. upisuju se podaci za ekonomski vijek projekta za broj godina koji je naveden u tablici 1.A red 12.
- ^{14.1} U tablici 7. podaci iz reda 19. moraju biti pozitivni od prve godine pa do kraja ekonomskog vijeka projekta.
- ¹⁵ U tablici 7. u 0. godini u redu 8. upisuje se iznos ulaganja u osnovna sredstva koji je jednak iznosu ulaganja, te se popunjavaju samo redovi 7,17,18 i 19.
- ¹⁶ U tablici 8. u 0. godini u redu 5. upisuje se iznos ulaganja u osnovna sredstva koji je jednak iznosu ulaganja, te se popunjavaju samo redovi 4,11,12 i 13.

¹⁷ Na kraju vijeka trajanja projekta ostatak vrijednosti projekta može biti upisan kao:

a) pozitivna vrijednost u slučaju novčanih primitaka (npr. prodaja imovine kao staro željezo)

b) negativna vrijednost u slučaju novčanih izdataka (npr. troškovi likvidacije imovine)

ZA UPISIVANJE IZNOSA U KUNAMA KORISTITI RAZDJELNIK TISUĆICA SA DVA DECIMALNA MJESTA ODVOJENA ZAREZOM OD CIJELOG BROJA (npr.: 1.000,00)

19.9. GLAVNI PLAN

- a) Zahtjev za priznavanje veterinarsko-zdravstvenih uvjeta
- b) Glavni projekt što uključuje arhitektonski, građevinski i tehnološki projekt te projekte instalacija i ostale vrste projekata kojima se daje tehničko rješenje objekta,
- c) Nacrt lokacije - smještajni plan, s prikazom svih radnih prostorija koje podliježu nadzoru veterinarske inspekcije. Ovaj plan mora prikazivati lokaciju svih zgrada uključujući i susjedne građevine (ako postoje), industrijske kolosijeke, ceste i prilazne puteve u blizini objekta; sve vodotokove, zdence, vodospreme, vodovodne i kanalizacijske cijevi te sustav za primarno pročišćavanje otpadnih voda,
- d) Nacrt lokacije moraju imati označenu sjevernu stranu i biti izrađeni u mjerilu 1:250 za obrtničke objekte, a mjerilu 1:500 za industrijske objekte,
- e) Tlocrt objekta na kojima su potanko prikazane sve djelatnosti u objektu koje podliježu nadzoru veterinarske inspekcije. Tlocrti moraju biti izrađeni u mjerilu 1:100, a za prostorije u kojima se obavljaju složenije tehnološke operacije (klanje životinja, rasijecanje i obrada mesa, strojna obrada mesa, složenije proizvodne linije), u mjerilu 1:50,
- f) Karakteristični presjeci objekta s prikazom svjetle visine stropova u svim prostorijama koje podliježu nadzoru veterinarske inspekcije,
- g) Tehnološki proračun sirovine, tehnološke opreme, radne snage, tehnoloških površina te utroška vode i energije,
- h) Specifikacija tehnološke opreme sa glavnim karakteristikama i atestima za uporabu,
- i) Detaljan prikaz mjera sanitarne zaštite objekta, opreme i proizvoda, s prilogom koji čini specifikacija svih sanitarnih uređaja koji su u funkciji sanitarne zaštite dotičnog objekta,
- j) Dinamika usklađivanja cjeline sa EU standardima do završetka investicije.

19.10. POPIS POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA

Poglavlje carinske tarife/tarifni broj/tarifna oznaka prema Zakonu o carinskoj tarifi	NAZIV
POGLAVLJE 1	ŽIVE ŽIVOTINJØE
POGLAVLJE 2	MESO I DRUGI JESTIVI KLAONIČNI PROIZVODI
POGLAVLJE 3	RIBE LJUSKAVCI, MEKUŠCI I OSTALI VODENI BESKRALJEŽNJACI
POGLAVLJE 4	MLIJEKO I MLIJEČNI PROIZVODI; JAJA PERADI I PTIČJA JAJA; PRIRODNI MED, JESTIVI PROIZVODI ŽIVOTINJSKOG PODRIJETLA, ŠTO NISU SPOMENUTI NITI UKLJUČENI NA DRUGOM MJESTU
POGLAVLJE 5 05.04	PROIZVODI ŽIVOTINJSKOG PODRIJETLA, ŠTO NISU SPOMENUTI NITI UKLJUČENI NA DRUGOM MJESTU Životinjska crijeva, mjehuri i želuci (osim ribljih) cijeli ili u komadima, svježi, rashlađeni, smrznuti, soljeni, u salamuri, sušeni ili dimljeni
POGLAVLJE 6	ŽIVO DRVEĆE I DRUGE BILJKE; LUKOVICE, KORIJENJE I SLIČNO, REZANO CVIJEĆE I UKRASNO LIŠĆE
POGLAVLJE 7	JESTIVO POVRĆE, KORIJENJE I GOMOLJI
POGLAVLJE 8	JESTIVO VOĆE I ORAŠASTI PLODOVI; KORE AGRUMA, DINJA I LUBENICA
POGLAVLJE 9	KAVA, ČAJ, MATE-ČAJ, ZAČINI
POGLAVLJE 10	ŽITARICE
POGLAVLJE 11	PROIZVODI MLINSKE INDUSTRIJE; SLAD; ŠKROB; INULIN; PŠENIČNI GLUTEN
POGLAVLJE 12	ULJANO SJEMENJE I PLODOVI; RAZNO ZRNJE, SJEMENJE I PLODOVI; INDUSTRIJSKO I LJEKOVITO BILJE; SLAMA I GLOMAZNA STOČNA HRANA (KRMIVA)
POGLAVLJE 13 1302.20	ŠELAK, GUME, SMOLE I OSTALI BILJNI SOKOVI I EKSTRAKTI Pektinske tvari, pektinati i pektati
POGLAVLJE 15 15.01 15.02 15.03 15.04 15.07 15.08 15.09 15.10 15.11	MASTI I ULJA ŽIVOTINJSKOG I BILJNOG PODRIJETLA TE PROIZVODI NJIHOVA RAZLAGANJA; PRERAĐENE JESTIVE MASTI; ŽIVOTINJSKI I BILJNI VOSKOVI Svinjska mast (uključujući salo) i mast peradi Masti od goveda, ovaca ili koza Stearin od svinjske masti, ulje od svinjske masti, oleostearin, oleo-ulje i ulje od loja, neemulgirani, nemiješani ili na drugi način pripremljeni Masti i ulja i njihove frakcije, od riba ili morskih sisavaca, rafinirani ili nerafinirani, ali kemijski nemodificirani Sojino ulje i njegove frakcije, rafinirani ili nerafinirani, ali kemijski nemodificirani Ulje od kikirikija i njegove frakcije, rafinirani ili nerafinirani, ali kemijski nemodificirani Maslinovo ulje (dobiveno mehaničkim postupkom) i njegove frakcije, rafinirani ili nerafinirani, ali kemijski nemodificirani Maslinova ulja ostala, dobivena solventnom ekstrakcijom i njihove frakcije, rafinirana ili nerafinirana, ali kemijski nemodificirana, uključujući mješavine tih ulja ili frakcija s uljima Palmino ulje i njegove frakcije, rafinirani ili nerafinirani, ali kemijski

	modificirani
15.12	Ulje od sjemena suncokreta, šafranike i pamuka i njegove frakcije, rafinirani i nerafinirani, ali kemijski nemodificirani
15.13	Ulje od kokosovog oraha (kopre), palmine jezgre (koštice) ili »babassu« ulje i njihove frakcije, rafinirani ili nerafinirani, ali kemijski nemodificirani
15.14	Ulje od repice ili ulje od ogrštice i njihove frakcije, rafinirani ili nerafinirani, ali kemijski nemodificirani
ex 15.15	Ostale biljne masti i ulja, nehlapivi (uključujući jojoba ulje) i njihove frakcije rafinirani ili nerafinirani, ali kemijski nemodificirani/osim oznake 1515.60 – ulje jojobe i njegove frakcije
15.16	Mast i ulja životinjskog i biljnog podrijetla i njihove frakcije, djelomično ili potpuno hidrogenizirani, inter-esterificirani, re-esterificirani ili elaidizirani, bez obzira jesu li rafinirani ili nerafinirani, ali dalje nepripremljeni
15.17	Margarin; jestive mješavine ili preparati masti ili ulja životinjskog ili biljnog podrijetla ili od frakcija različitih masti ili ulja iz ovog poglavlja, osim jestivih masti ili ulja i njihovih frakcija iz tar. broja 15.16
15.18	Životinjske ili biljne masti i ulja i njihove frakcije, kuhani, oksidirani, dehidrirani, sumporeni, puhani, polimerizirani zagrijavanjem u vakuumu ili u inertnom plinu ili drukčije kemijski modificirani; nejestive mješavine i preparati od životinjskih i biljnih masti i ulja ili frakcija različitih masti ili ulja iz ovog poglavlja
15.22	Degras; ostaci dobiveni pri preradi masnih tvari i voskova životinjskog ili biljnog podrijetla
POGLAVLJE 16	PRERAĐEVINE OD MESA, RIBA, LJUSKAVACA, MEKUŠACA ILI DRUGIH VODENIH BESKRALJEŽNJAKA
POGLAVLJE 17	ŠEĆER I PROIZVODI OD ŠEĆERA
17.01	Šećer od šećerne trske i šećerne repe i kemijski čista saharoza, u krutom stanju
17.02	Ostali šećeri, uključujući kemijski čistu laktozu, maltozu, glukozu i fruktozu, u krutom stanju; šećerni sirupi bez dodanih tvari za aromatizaciju ili za bojenje; umjetni med i mješavine umjetnog i prirodnog meda; karamel
17.03	Melase dobivene pri ekstrakciji ili rafiniranju šećera
POGLAVLJE 18	KAKAO I PROIZVODI OD KAKAA
18.01	Kakao u zrnju, cijeli ili lomljeni, sirovi ili prženi
18.02	Ljuske, kore, opne i ostali otpaci od kakaa
POGLAVLJE 20	PROIZVODI OD POVRĆA, VOĆA, ORAŠASTIH PLODOVA I OSTALIH DIJELOVA BILJAKA
POGLAVLJE 21	RAZNI PREHRAMBENI PROIZVODI
21.06	Prehrambeni proizvodi što nisu spomenuti niti uključeni na drugom mjestu
2106.90	Ostalo
POGLAVLJE 22	PIĆA, ALKOHOLI I OCAT
22.04	Vino od svježeg grožđa, uključujući pojačana vina; mošt od grožđa
22.06	Ostala fermentirana pića (npr. jabukovača, kruškovača, medovina)
22.07	Nedenaturirani etilni alkohol alkoholne jakosti 80% volumena ili jači; etilni alkohol i ostali alkoholi, denaturirani, bilo koje jakosti
22.08	Nedenaturirani etilni alkohol jakosti manje od 80% volumena, rakije, likeri i ostala alkoholna pića
2208.20	Alkoholna pića dobivena destilacijom vina, kljuka ili komine, od grožđa
2208.30	Viski
2208.40	Rum i tafija

2208.50	Džin i klekovača
2208.60	Votka
2208.90	Ostalo
22.09	Ocat i nadomjesci octa dobiveni od octene kiseline
POGLAVLJE 23	OSTACI I OTPACI PREHRAMBENE INDUSTRIJE, PRIPREMLJENA ŽIVOTINJSKA HRANA
POGLAVLJE 24 24.01	DUHAN I PRERAĐENI NADOMJESCI DUHANA Duhan sirovi ili neprerađeni; duhanski otpaci
POGLAVLJE 45 45.01	PLUTO I PROIZVODI OD PLUTA Pluto prirodno, sirovo ili jednostavno pripremljeno; otpaci od pluta; pluto drobljeno, granulirano ili mljeveno
POGLAVLJE 53 53.01 53.02	OSTALA BILJNA TEKSTILNA VLAKNA; PAPIRNA PREĐA I TKANINE OD PAPIRNE PREĐE Lan, sirovi ili prerađeni ali nepredeni; kučina i laneni otpaci (uključujući i otpatke pređe i raščupane tekstilne materijale) Konoplja, sirova ili prerađivana ali nepredena; kučina i otpaci od konoplje (uključujući otpatke pređe i raščupane tekstilne materijale)